

Program do optycznego rozpoznawania znaków
ABBYY® FineReader®

Wersja 8.0
Podręcznik użytkownika

Informacje w tym dokumencie mogą się zmienić bez uprzedzenia i nie niosą żadnych zobowiązań po stronie ABBYY. Oprogramowanie opisane w tym dokumencie jest dostarczane pod rygorem umowy licencyjnej. Oprogramowanie może być używane lub kopiowane tylko i wyłącznie w ścisłej zgodności z postanowieniami umowy. Kopiowanie programu na jakikolwiek nośnik za wyjątkiem sytuacji bezpośrednio opisanych w umowie licencyjnej jest złamaniem ustawy "O prawnej ochronie oprogramowania i baz danych" Federacji Rosyjskiej oraz międzynarodowych praw.

Żaden fragment tego dokumentu nie może być reprodukowany, transmitowany w jakiegokolwiek formie, jakimikolwiek środkami elektronicznymi lub innymi dla jakichkolwiek celów bez pisemnej zgody ABBYY.

© 2005 ABBYY Software Ltd. Wszystkie prawa zastrzeżone.

© 1987–2003 Adobe Systems Incorporated. Adobe® PDF Library na licencji Adobe Systems Incorporated.

Microsoft Reader Content Software Development Kit © 2004 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052–6399 U.S.A. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Czcionki Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc. Font OCR–v–GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 1999–2000 Image Power, Inc. i University of British Columbia, Kanada. © 2001–2002 Michael David Adams. Wszystkie prawa zastrzeżone.

ABBYY, logo ABBYY, Scan&Read, ABBYY FineReader są zastrzeżonymi znakami towarowymi ABBYY Software Ltd.

Adobe, logo Adobe, logo Adobe PDF i Adobe PDF Library są zastrzeżonymi znakami towarowymi Adobe Systems Incorporated w USA i/lub innych krajach.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, Windows są zastrzeżonymi znakami towarowymi Microsoft Corporation w USA i/lub innych krajach.

Wszystkie inne znaki towarowe są własnością ich prawowitych właścicieli.

Spis treści

Instrukcja	4
Co nowego w programie ABBYY FineReader 8.0	5
Praca z ABBYY FineReader	7
Instalowanie i uruchamianie programu ABBYY FineReader	8
Pobieranie obrazu.....	9
Analiza układu strony	17
Rozpoznawanie.....	21
Sprawdzanie i edycja tekstu	28
Eksport do zewnętrznych aplikacji i formatów.....	33
Praca z wiązkami.....	42
Zadania automatyczne.....	45
ABBYY Screenshot Reader	52
Instalacja i uruchomienie programu ABBYY Screenshot Reader	53
Pasek narzędzi ABBYY Screenshot Reader.....	53
Zapisywanie tekstu i tabel z ekranu komputera.....	53
Wykonywanie zrzutów ekranu.....	54
Dodatkowe opcje.....	55
ABBYY Hot Folder & Scheduling	56
Instalacja i uruchomienie programu ABBYY Hot Folder & Scheduling	57
Główne okno ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	57
Ustawianie foldera podręcznego.....	58
Plik dziennika folderu podręcznego.....	59
Dodatkowe opcje dla ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	60
Dodatki	61
Formaty plików tekstowych obsługiwanych przez program FineReader	62
Obsługiwane formaty plików graficznych.....	62
Skróty klawiaturowe.....	63
Słownik.....	65

Instrukcja

Dziękujemy za zakup programu ABBYY FineReader!

Dokumenty elektroniczne stają się coraz bardziej powszechne. Jednak umowy biznesowe, książki i periodyki są nadal drukowane i miliony ludzi używa programu ABBYY FineReader do przetwarzania dokumentów papierowych na formaty elektroniczne.

ABBYY FineReader umożliwia pełną kontrolę nad informacją drukowaną: możesz szybko przetworzyć tekst drukowany lub plik PDF na format umożliwiający edycję i ponownie używać jego zawartości.

ABBYY FineReader pomaga w:

- pozyskiwaniu informacji z różnych źródeł i tworzeniu raportów
- edycji dokumentów papierowych lub faksów
- pisaniu artykułów, prac naukowych lub dokumentów do publikacji
- publikowaniu wycinków z gazet i książek w Internecie
- uzyskiwaniu tekstów z plików PDF i wprowadzaniu w nich zmian

Program ABBYY FineReader jest bardzo łatwy w użytkowaniu. Nawet nowicjusze w kwestii optycznego rozpoznawania znaków osiągają rezultaty w przeciągu minut. A jeśli jesteś profesjonalistą w zakresie OCR możesz mieć pełną kontrolę nad ustawieniami i parametrami rozpoznawania OCR. Ta instrukcja użytkownika wprowadzi Cię w funkcje i komendy programu ABBYY FineReader oraz pomoże nauczyć Twój komputer „czytać”.

Witamy w świecie rozpoznawania tekstów OCR!

Co nowego w programie ABBYY FineReader 8.0

W porównaniu z poprzednią wersją program ABBYY FineReader 8.0 wprowadza bogaty wybór ulepszeń i nowych funkcji zwiększających wydajność pracy ze skanowanymi dokumentami, obrazami, plikami PDF oraz faksami.

Wersja ta zawiera ulepszenia inteligentnej technologii, umożliwiające lepsze odczytywanie dokumentów fotografowanych za pomocą aparatów cyfrowych, dokładniejsze rozpoznawanie faksów o niskiej rozdzielczości oraz dokumentów papierowych, lepsze zachowywanie układów dokumentów i zwiększone możliwości ochrony plików PDF. Nowe funkcje, takie jak czynności harmonogramowane, rozpoznawanie zrzutów ekranu i zautomatyzowane zarządzanie zadaniami powtarzających się dokumentów, zostały dodane, aby jeszcze bardziej zwiększyć efektywność.

Poniżej podane są szczegółowe informacje na temat głównych ulepszeń produktu i nowych funkcji. Funkcje dostępne wyłącznie w programie ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition zostały odpowiednio oznaczone.

Dokładność rozpoznawania dokumentów i faksów o niskiej rozdzielczości została zwiększona o 30%^[1]

Program ABBYY FineReader tradycyjnie dobrze radzi sobie z rozpoznawaniem dokumentów o dobrej jakości. Istnieje jednak możliwość, że na Twoje biurko dotrą dokumenty o jakości niższej niż oczekiwana. Najczęściej są to fakсы lub dokumenty papierowe, które zostały zeskanowane w rozdzielczości niższej niż zalecana dla OCR. Program ABBYY FineReader 8.0 jeszcze lepiej obsługuje takie dokumenty, dostarczając o 30 % większą dokładność rozpoznawania.

Przetwarzanie obrazów fotografowanych aparatami cyfrowymi

Gdy nie masz dostępu do skanera, możesz zapisywać dokumenty za pomocą aparatu cyfrowego, aby później rozpoznawać je na swoim komputerze PC. Program ABBYY FineReader 8.0 zawiera technologię dostosowaną do lepszego rozpoznawania obrazów uzyskanych z aparatów cyfrowych.

Opcje zabezpieczeń dla plików PDF

Nowa wersja programu ABBYY FineReader obsługuje ustawienia zabezpieczeń plików PDF i umożliwia ustanowienie haseł dla otwarcia i dostępu do plików, jak również wyboru innych opcji zabezpieczeń plików PDF. Możesz wybrać 40- lub 128-bitowe sposoby szyfrowania oparte na kluczu RC4 lub najnowsze oparte na 128-bitowym standardzie AES (Advanced Encryption Standard).

Tworzenie plików tagged PDF (eBook)

Nowa opcja zapisywania plików PDF w programie ABBYY FineReader 8.0 umożliwia tworzenie plików PDF, które są łatwiejsze do odczytu na urządzeniach z małymi ekranami, np. urządzeniach przenośnych.

Automation Manager

Ta nowa funkcja umożliwia szybsze przetwarzanie powtarzających się zadań poprzez grupowanie ich w zestawy sekwencyjnych operacji, które mogą zostać przywołane przez kliknięcie jednego klawisza. Dostępnych jest kilka zadań automatycznych, możliwe jest także tworzenie własnych zadań automatycznych i wymienianie się nimi ze znajomymi.

Obsługa hiperlinków

Nowa wersja programu rozpoznaje hiperlinki, takie jak strony WWW i adresy e-mail, oraz odtwarza je w dokumentach wyjściowych. Możesz również dodawać hiperlinki do rozpoznanych dokumentów.

Tryb szybkiego rozpoznawania

Z programem ABBYY FineReader 8.0 możesz rozpoznawać dokumenty 2–2,5 raza szybciej przy użyciu nowego trybu szybkiego rozpoznawania. Ten tryb jest zalecany dla dokumentów o prostym układzie strony i dobrej jakości drukowania oraz skanowania. Dla dokumentów bardziej skomplikowanych zalecany jest tryb dokładny. Jakkolwiek dokładność rozpoznawania otrzymana w trybie szybkim w wielu przypadkach będzie wystarczająca, np. podczas konwersji dokumentów papierowych na pliki PDF.

Zapis w formacie Microsoft Reader e-book (LIT)

Teraz możesz zapisywać wyniki rozpoznawania w formacie Microsoft Reader's LIT e-book, który umożliwia odczytywanie takich dokumentów na urządzeniach przenośnych i PDA.

Definiowanie właściwości dokumentu

Program ABBYY FineReader 8.0 umożliwia definiowanie dodatkowych właściwości dokumentu, takich jak: tytuł, autor, temat i słowa kluczowe, oraz zapisywania tych danych w plikach PDF, DOC/RTF, XLS, HTML, Word XML i LIT. Te właściwości mogą być używane przez system operacyjny i inne oprogramowanie do indeksowania i wyszukiwania.

[1] Ulepszenia w stosunku do wersji 7.0, według testów wewnętrznych ABBYY.

Rozszerzona obsługa języków oraz słowników

Całkowita liczba obsługiwanych języków wynosi obecnie 179. Funkcje obsługi słowników i sprawdzania pisowni są dostępne dla 36 języków.

Angielskie i niemieckie słowniki prawnicze i medyczne są obecnie zawarte w angielskim i niemieckim głównym słowniku rozpoznawania – nie ma potrzeby wybierania specjalnych języków rozpoznawania do pracy nad tekstem specjalistycznym.

Otwieranie wielostronicowych plików PDF i TIFF

Jeżeli nie chcesz przetwarzać całości dokumentów, w programie ABBYY FineReader 8.0 możesz otwierać tylko wybrane strony wielostronicowych dokumentów PDF lub TIFF.

ABBYY Screenshot Reader

(dostępny po rejestracji w programie ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition, w wersji ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition dostępny domyślnie)

To proste i łatwe w użyciu narzędzie umożliwia zachowanie części ekranu i rozpoznanie tekstu zawartego w zachowanym obrazie. To narzędzie umożliwia również zapisanie zachowanego ekranu do pliku lub na pulpicie.

ABBYY Hot Folder & Scheduling

(dostępny wyłącznie w programie ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition)

Wcześniejsza funkcja automatycznego sprawdzania folderów i przetwarzania zawartych w nich obrazów została rozszerzona w nowej wersji programu ABBYY FineReader. Została dodana możliwość przetwarzania harmonogramowanego, umożliwiającą korzystanie z komputera w celu przetwarzania dokumentów w czasie, gdy nie jest używany dla normalnych czynności, np. w nocy.

Praca z ABBYY FineReader

Zawartość rozdziału:

- Instalowanie i uruchamianie programu ABBYY FineReader
- Pobieranie obrazu
- Analiza układu strony
- Rozpoznawanie
- Sprawdzanie i edycja tekstu
- Eksport do zewnętrznych aplikacji i formatów
- Praca z wiązkami
- Zadania automatyczne

Instalowanie i uruchamianie programu ABBYY FineReader

Rozdział niniejszy opisuje procedurę instalacji oraz podaje związane z tym informacje: wymagania systemowe, instalacja sieciowa, itd. Instalacji programu FineReader dokonuje specjalny program instalacyjny umieszczony na zakupionych nośnikach. Zawsze posługuj się płytą CD-ROM dostarczoną w posiadanym pakiecie oprogramowania.

Wymagania programowe i sprzętowe

Aby pracować z programem FineReader musisz mieć:

1. Komputer osobisty z procesorem Intel® Pentium®/Celeron®/Xeon™, AMD K6/Athlon™/Duron™/Sempron™ lub kompatybilnym. Procesor musi pracować z częstotliwością przynajmniej 500 MHz
2. Microsoft® Windows® Server 2003, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 2000 (aby możliwa była praca ze zlokalizowanymi interfejsami, konieczna jest obsługa odpowiedniego języka)
3. 128 MB, plus 16 MB RAM na każdy dodatkowy procesor (dotyczy komputerów wieloprocesorowych)
4. 250 MB wolnego miejsca na dysku w przypadku typowej instalacji programu, 100 Mb wolnej przestrzeni dyskowej do pracy programu
5. Skaner w 100% kompatybilny z TWAIN, kamera cyfrowa lub fax-modem
6. Karta graficzna i monitor (min. rozdzielczość 800×600)
7. Klawiatura, mysz lub inne urządzenie wskazujące

Instalowanie programu FineReader

Program instalacyjny poprowadzi Cię przez proces instalacji aplikacji ABBYY FineReader. Przed przystąpieniem do instalacji programu ABBYY FineReader zamknij wszystkie inne aplikacje.

Aby zainstalować program ABBYY FineReader:

1. Włóż CD-ROM do napędu CD. Program instalacyjny uruchomi się automatycznie
2. Zastosuj się do poleceń wyświetlanych na ekranie.

Jeśli program instalacyjny nie uruchamia się automatycznie:

1. Na pasku zadań kliknij **Start** i wybierz **Ustawienia/Panel Sterowania (Settings/Control Panel)**.
2. Uruchom opcję **Dodaj/Usuń programy (Add/Remove Programs)**.
3. Wybierz zakładkę **Instaluj/Odinstaluj** i kliknij przycisk **Instaluj (Install)**.
4. Zastosuj się do poleceń wyświetlanych na ekranie.

Opcje instalacji


Podczas instalacji konieczne będzie wybranie jednej z następujących dwóch opcji instalacji:

- **Typowo** – zainstalowane zostaną wszystkie komponenty – łącznie z wszystkimi rozpoznawanymi językami, jeden język interfejsu użytkownika wybrany podczas instalacji.
- **Instalacja użytkownika** – możesz wskazać dowolną ilość komponentów do zainstalowania. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, odszukaj poradę w pliku Readme.htm (znajdującym się na płycie CD-ROM z programem ABBYY FineReader).

Uwaga: Aby korzystać ze słowników i wzorców liter użytkownika z poprzednio zainstalowanej wersji programu FineReader, nie usuwaj jej przed przystąpieniem do instalacji nowej wersji. Wszystkie istniejące **słowniki i wzorce liter** użytkownika będą wówczas dostępne w nowej wersji aplikacji.

Uruchamianie programu FineReader

Aby uruchomić ABBYY FineReader'a:

- Z menu **Start/Programs** wybierz opcję **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (Corporate Edition)**.
- Kliknij  na pasku narzędzi **Microsoft Word**.
- W programie **Windows Explorer** kliknij prawym klawiszem myszy na plik, który chcesz otworzyć. W menu lokalnym wybierz komendę **Otwórz z ABBYY FineReader**.

Uwaga: Zanim uruchomisz program FineReader upewnij się, że Twój skaner jest prawidłowo włączony i podłączony do komputera. Jeśli skaner nie był do tej pory podłączony – w instrukcji użytkownika znajdziesz opis jak to zrobić. Jeśli nie masz skanera, FineReader może rozpoznawać pliki graficzne (zobacz przykładowe pliki w folderze *ABBYY FineReader/Demo*).

Instalacja na serwerze sieciowym lub stacji roboczej

Instalacja programu FineReader 8.0 Corporate Edition na serwerze sieciowym może zostać przeprowadzona jedynie przez administratora. Proces instalacji składa się z dwóch etapów. Najpierw program jest instalowany na serwerze. Następnie można go zainstalować z serwera na stacjach roboczych na jeden z następujących sposobów:

- przy użyciu usługi Active Directory
- przy użyciu usługi SMS (Microsoft Systems Management Server)
- przy użyciu usługi Task Scheduler

- z wiersza poleceń
- ręcznie w trybie interakcyjnym

Aby zainstalować program ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition na serwerze:

1. Włóż CD-ROM do napędu CD.
2. Uruchom z płyty CD-ROM z oprogramowaniem FineReader program setup.exe.

Dalsze informacje na temat instalacji programu ABBYY FineReader na stacjach roboczych, pracy z Menedżerem licencji i korzystania z programu w sieci LAN można znaleźć w "Podręczniku administratora systemu", znajdującym się w folderze **Administrator's Guide** na serwerze, na którym zainstalowany został FineReader.

Pobieranie obrazu

Jakość rozpoznawania zależy w dużym stopniu od jakości źródłowego obrazu. W niniejszym rozdziale nauczysz się jak poprawnie skanować dokument, jak otworzyć i rozpoznać zawartość pliku graficznego oraz jak przetwarzać obrazy i ułatwiać ich rozpoznawanie.

Skanowanie

FineReader "rozmawia" ze skanerami przy pomocy interfejsu TWAIN. TWAIN to uniwersalny standard pozwalający zunifikować komunikację pomiędzy aplikacjami, a urządzeniami do wprowadzania obrazów do komputera (przykładem takiego urządzenia jest skaner). Istnieją dwie podstawowe metody komunikowania się programu FineReader ze skanerem z użyciem sterownika TWAIN:

- **z użyciem własnego interfejsu:** w tym przypadku do ustawienia parametrów skanowania służy okno **Ustawienia skanera**. Temu trybowi odpowiada opcja **Użyj programu FineReader**;
- **z użyciem interfejsu TWAIN skanera:** w tym przypadku do ustawienia parametrów skanowania służy okienko sterownika TWAIN. Temu trybowi odpowiada opcja **Użyj tylko sterownika TWAIN**.

Obie metody mają wady i zalety

Przy włączonej opcji **Użyj tylko sterownika TWAIN**, zwykle dostępna jest opcja podglądu obrazu. Podgląd pozwala na precyzyjne ustawienie obszaru skanowania i dopasowanie jasności. Wadą jest, że różne skanery mają różne sterowniki TWAIN, a co za tym idzie, w różny sposób wyglądają odpowiednie okna dialogowe. Szczegóły znajdziesz w instrukcji użytkownika do Twojego skanera.

Przy włączonej opcji **Użyj programu FineReader**: możesz łatwiej skanować wiele stron za pomocą skanera bez podajnika ADF, możesz też zapisać parametry skanowania w szablonie wiązki (*.fbi) i użyć ich w innych wiązkach.

W bardzo łatwy sposób możesz przełączać się z jednego trybu w drugi:

- W oknie **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**) wybierz zakładkę **Skanuj/Otwórz** i kliknij odpowiedni przycisk wyboru: **Użyj programu FineReader** lub **Użyj tylko sterownika TWAIN**.

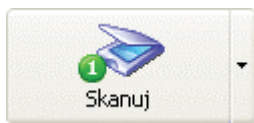
Uwaga:

1. W przypadku niektórych skanerów opcja **Użyj programu FineReader** może być niedostępna.
2. Jeśli chcesz zobaczyć okno Ustawienia skanera w trybie **Użyj programu FineReader**, na zakładce **Skanuj/Otwórz** zaznacz opcję **Wyświetl okienko parametrów przed każdym skanowaniem**.

Skanuj/Otwórz zaznacz opcję Wyświetl okienko parametrów przed każdym skanowaniem.

Ważne: Uważnie przeczytaj dokumentację dostarczoną ze skanerem, aby prawidłowo go podłączyć. Po podłączeniu skanera nie zapomnij o konieczności zainstalowania sterownika TWAIN i/lub aplikacji do skanowania.

Aby rozpocząć skanowanie:



Kliknij przycisk **1-Skanuj** lub w menu **Plik** wybierz opcję **Skanuj obraz**. W głównym oknie programu FineReader pojawi się dodatkowe okno **Obraz** z "fotografią" skanowanego dokumentu.

Aby skanować wiele stron, wybierz opcję **Skanowanie obrazów wielostronicowych** w zakładce **Skanuj/Otwórz** okna **Opcje**. **Uwaga:** W celu otwarcia tego okna wybierz element **Opcje...** z menu przycisku **1-Scan**.

Jeśli skanowanie nie rozpocznie się od razu, wyświetlone zostanie jedno z dwóch okien dialogowych:

- Okno sterownika **TWAIN**. Sprawdź parametry skanowania i kliknij przycisk kończący skanowanie (w zależności od wersji sterownika skanera może się on nazywać **Done**, **Scan**, **Final**, **Zakończ** itp.)
- Okno **Ustawienia skanera**. Sprawdź parametry skanowania i kliknij przycisk kończący skanowanie (w zależności od wersji sterownika skanera może się on nazywać **Done**, **Scan**, **Final**, **Zakończ** itp.).

Wskazówka:

Jeśli chcesz rozpocząć rozpoznawanie od razu po zakończeniu skanowania obrazu, możesz użyć opcji **Skanuj&Czytaj**:



Kliknij strzałkę po prawej stronie przycisku **Skanuj&Czytaj** i wybierz **Skanuj&Czytaj** w menu lokalnym.

ABBYY FineReader wykona skanowanie i rozpozna zawartość dokumentów. Okno **Obraz** zawierać będzie "fotografię" skanowanego dokumentu, natomiast okno **Tekst** – rozpoznaną zawartość dokumentu.

Ustawianie parametrów skanowania

Jakość rozpoznawania zależy w dużej mierze od jakości skanowanego obrazu. Jakością obrazu można sterować zmieniając parametry skanowania: rozdzielczość, tryb skanowania i jasność.

Podstawowe parametry skanowania:

- **Rozdzielczość** – przy zwykłych tekstach (o rozmiarze czcionki 10 lub więcej) użyj rozdzielczości 300 dpi, natomiast dla tekstów napisanych drobniejszą czcionką (9 punktów lub mniej) użyj 400–600 dpi.
- **Tryb skanowania – odcienie szarości.**
Ten tryb skanowania jest najlepszy do rozpoznawania tekstu. W tym trybie program automatycznie dopasowuje jasność skanowania.
- **Tryb skanowania – czarno-biały.**
Ten tryb pozwala na skanowanie z większą prędkością, ale gubione są niektóre informacje o znakach (szczególnie znaków). Może się to niekorzystnie odbić na jakości rozpoznawania dokumentów o średniej i niskiej jakości druku.
- **Tryb skanowania – kolorowy.**
Jeśli skanujesz kolorowe dokumenty zawierające grafikę, kolorowe znaki na kolorowym tle, itd. – możesz zachować te kolory w dokumencie elektronicznym.
- **Jasność** – W większości przypadków wystarczającą będzie wartość średnia – 50%.
Niektóre dokumenty skanowane w trybie czarno-białym mogą wymagać dodatkowego dopasowania jasności.

Uwaga: Skanowanie z rozdzielczością 400–600 dpi (zamiast domyślnych 300 dpi) lub skanowanie w odcieniach szarości lub kolorze (zamiast w trybie czarno-białym) zabierze więcej czasu. W przypadku niektórych skanerów skanowanie z rozdzielczością 600 dpi może zająć 4 razy więcej czasu niż skanowanie z rozdzielczością 300 dpi.

Aby ustawić parametry skanowania:

- Jeśli skanujesz używając metod wbudowanych w programie FineReader, kliknij przycisk **Ustawienia skanerów** zakładce **Skanuj/Otwórz** okna **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**). Otworzy się okno dialogowe, w którym możesz ustawić potrzebne parametry.
- Jeśli skanujesz używając wyłącznie metod sterownika TWAIN, okno dialogowe z ustawieniami tego sterownika otworzy się automatycznie po kliknięciu przycisku **1-Skanuj**. Ustaw w nim potrzebne parametry. Zwróć uwagę, że nazwy tych parametrów mogą być bardzo różne – zależy to od producenta sterownika TWAIN. Przykładowo: słowo "threshold" może być użyte zamiast słowa "jasność" czy "brightness". Kontrola jasności może być też oznaczona ikoną słoneczka lub czarnego i białego kółka. Niezbędne informacje znajdziesz w instrukcji obsługi swojego skanera.


Wskazówki na temat ustawiania jasności

Skanowany obraz musi być czytelny. Aby to sprawdzić, podejrzuj go w oknie **Powiększenie**.

brightness – przykład dobrego obrazu (z punktu widzenia systemu OCR)

Jeśli widzisz, że skanowany obraz jest daleki od doskonałości (znaki są "pozlepiane" lub "podarte"), wykonaj powtórne skanowanie stosując się do poniższych wskazówek.

Wygląd Twojego obrazu:	Środki zaradcze:
brightness	Spróbuj zmniejszyć jasność skanowania (wynikowy obraz będzie ciemniejszy). Spróbuj skanować obraz w odcieniach szarości (w trybie automatycznego dopasowania jasności).

znaki są "podarte" lub bardzo jasne	
 znaki są pozlepiane, zabrudzone, itd.	Spróbuj zwiększyć jasność (wynikowy obraz będzie jaśniejszy). ● Spróbuj skanować obraz w odcieniach szarości (w trybie automatycznego dopasowania jasności).

Skanowanie dokumentów wielostronicowych

Program ABBYY FineReader oferuje specjalistyczny tryb skanowania (**Skanowanie obrazów wielostronicowych**) dla wygodniejszego skanowania dużych ilości stron. Aby włączyć ten tryb, wybierz opcję **Skanowanie obrazów** w zakładce **Skanuj/Otwórz** okna **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**). Pamiętaj, że:

- Jeśli skanujesz używając metod wbudowanych w programie FineReader, skaner nie zatrzyma się po zakończeniu skanowania jednej strony i automatycznie zacznie skanować następną.
- Jeśli skanujesz używając sterownika TWAIN, okno sterownika nie zamknie się po zakończeniu skanowania strony. Możesz włożyć do skanera kolejną stronę i dalej skanować – w tym samym oknie.

Jeśli musisz skanować większą ilość stron, masz dwa wyjścia: użyć skanera z automatycznym podajnikiem (ADF) lub skanera bez takiego podajnika!

Skanowanie przy użyciu ADF:

1. W przypadku skanowania przy użyciu metod wbudowanych w programie FineReader, w oknie **Ustawienia skanera** (menu **Narzędzia>Ustawienia skanera**) i opcja **Skanowanie obrazów wielostronicowych** w zakładce **Skanuj/Otwórz** okna **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje...**), następnie kliknij **1_Scan** w celu rozpoczęcia skanowania.
2. Jeżeli używasz **interfejsu TWAIN** wybierz opcję **Skorzystaj z automatycznego podajnika dokumentów** w oknie dialogowym TWAIN skanera (pamiętaj, że różne skanery mogą różne nazywać tą opcję; szczegóły znajdziesz w dokumentacji skanera) oraz wybierz opcję **Skanowanie obrazów wielostronicowych** w zakładce **Skanuj/Otwórz** okna **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**), następnie kliknij **1_Scan** w celu rozpoczęcia skanowania.

Skanowanie bez podajnika ADF:

W przypadku skanowania przy użyciu metod wbudowanych w programie FineReader, wybierz opcję **Skanowanie obrazów wielostronicowych** w zakładce **Skanuj/Otwórz** okna **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje...**), a następnie kliknij **1_Scan** w celu rozpoczęcia skanowania.

Istnieje kilka sposobów na ułatwienie sobie skanowania dużych ilości dokumentów przy pomocy skanera bez podajnika ADF.

Polecamy dwie alternatywy:

- Ustawienie pauzy – czasu jaki ma upłynąć pomiędzy zakończeniem skanowania jednej strony, a rozpoczęciem skanowania nowej strony. W oknie **Ustawienia skanera** ustaw odpowiednią wartość w polu **Pauza pomiędzy stronami** (w celu otwarcia tego okna dialogowego, kliknij przycisk **Ustawień skanera** w zakładce **Skanuj/Otwórz** okna dialogowego **Opcje**). W tym trybie skaner nie rozpocznie skanowania nowej strony, dopóki nie upłynie podana ilość sekund od zakończenia skanowania poprzedniej strony. W tym czasie możesz wymienić stronę włożoną do skanera. Po zakończeniu pauzy FineReader automatycznie rozpocznie skanowanie kolejnej strony.
- W oknie **Ustawienia skanera** zaznacz opcję **Zatrzymaj się pomiędzy stronami**. W tym trybie, za każdym razem kiedy skaner kończy skanowanie pojawia się okno dialogowe z pytaniem, czy chcesz kontynuować skanowanie. Kliknij **Tak**, aby kontynuować skanowanie lub **Nie**, aby zakończyć skanowanie.

Kiedy zakończysz skanowanie wszystkich stron, wybierz opcję **Zatrzymaj skanowanie** z menu **Plik**.

W przypadku skanowania przy użyciu metod sterownika TWAIN

- Wybierz opcję **Skanuj wiele obrazów** w zakładce **Skanuj/Otwórz**, a następnie kliknij **1_Skan** w celu rozpoczęcia skanowania. Otworzy się okno dialogowe sterownika TWAIN. Aby rozpocząć skanowanie, kliknij przycisk **Scan** (lub **Final**, lub inny o podobnej nazwie – w każdym sterowniku ten przycisk może się inaczej nazywać).
- Wykonaj skanowanie strony, włóż do skanera kolejny dokument i kliknij przycisk **Scan** w okienku sterownika TWAIN, aby go skanować. Postępuj dalej wg tego schematu. Kiedy zakończysz skanowanie wszystkich stron, kliknij przycisk **Close** (lub inny przycisk, który spowoduje zamknięcie okna dialogowego sterownika TWAIN).

Wskazówka: Jeśli chcesz bardziej bezpośrednio kontrolować jakość skanowanych obrazów, aby zapewnić lepszą kontrolę nad jakością skanowanych obrazów, pamiętaj o opcji **Otwórz obraz podczas skanowania** w grupie **Skanuj/Otwórz** w oknie dialogowym **Opcje**. (Aby otworzyć to okno dialogowe, kliknij przycisk **Opcje** na zakładce **Ogólne** w oknie **Opcje**). Każda strona po zakończeniu skanowania pojawi się w oknie **Obraz**. Jeśli obraz jest skanowany nieprawidłowo – zatrzymaj skanowanie i powtórz skanowanie tej strony.

Rozwiązywanie problemów: skaner nie obsługuje standardu TWAIN

Nawet jeśli Twój skaner nie obsługuje standardu TWAIN – wciąż możesz korzystać z programu FineReader! W tym celu:

1. Utwórz nową wiązkę i otwórz ją. Jeśli wiązka jest już otwarta, przejdź do następnego kroku.

2. Ustaw poprawne parametry rozpoznawania (rozpoznawany język, typ dokumentu, typ druku).
3. Z menu **Akcja** wybierz opcję **Rozpocznij rozpoznawanie w tle**.
4. Wykonaj skanowanie dokumentu używając dowolnego programu, który obsługuje Twój skaner. Nie zamykaj programu FineReader. Zapisz skanowany obraz w kartotece zawierającej wiązkę pod nazwą 0001.TIF. FineReader automatycznie przechwyci ten obraz i rozpozna go.

Uwaga: Jeśli w wiązce jest już kilka dokumentów, nazwa pliku nie może być 0001.TIF, ale XXXX.TIF, gdzie XXXX jest liczbą stron w wiązce plus 1. Przykładowo jeśli wiązka zawiera 10 stron, nazwa pierwszej skanowanej strony powinna mieć postać 0011.tif. Nazwa kolejnego skanowania powinna mieć postać 0012.TIF, itd.

5. Skanuj kolejne strony odpowiednio nadając im nazwy.
6. W programie FineReader wciśnij klawisz **F5**, aby uaktualnić listę stron w wiązce.
7. Aby zatrzymać rozpoznawanie, z menu **Akcja** wybierz opcję **Zatrzymaj rozpoznawanie w tle**. Dzięki powyższej procedurze FineReader rozpozna wszystkie skanowane dokumenty.

Otwieranie obrazów i plików PDF

Jeśli nie posiadasz skanera, możesz rozpoznawać tekst z plików graficznych (patrz też Obsługiwane formaty obrazu).

Aby otworzyć obraz, możesz skorzystać z jednej z dwóch metod:

- Kliknij strzałkę po prawej stronie przycisku **1-Skanuj** i wybierz **Otwórz obraz**. Ikona przycisku **1-Skanuj** zmieni się – napis **Skanuj** zostanie zastąpiony przez napis **Otwórz**.
- Z menu **Plik** wybierz opcję **Otwórz obraz**.
- W Eksploratorze Windows: kliknij prawym przyciskiem myszy plik graficzny, który chcesz otworzyć i z menu kontekstowego wybierz opcję **Otwórz w programie FineReader**. Jeśli program FineReader jest już uruchomiony, zaznaczony obraz (obrazy) zostanie dodany do bieżącej wiązki. W przeciwnym razie zostanie uruchomiona kopia programu FineReader, która otworzy ostatnio używaną wiązkę.
- W programach Microsoft Outlook lub Eksplorator Windows: Kliknij plik obrazu, który ma być otwarty, a następnie przeciągnij go do zminimalizowanego okna programu FineReader. Obraz zostanie dodany do aktualnej wiązki i otwarty w oknie **Obraz**.

W oknie **Otwórz** wybierz jeden lub wiele plików graficznych. Wybrane obrazy będą wyświetlone w oknie **Wiązka**, a ostatni wybrany obraz zostanie wyświetlony w oknie **Obraz i Powiększenie**. Wszystkie zaznaczone obrazy zostaną skopiowane do kartoteki zawierającej wiązkę. W sekcji Ogólne informacje o pracy z wiązkami znajdziesz więcej informacji na temat struktury wiązki i sposobu wyświetlania jej zawartości.

Wskazówka: Jeśli chcesz, aby otwierane obrazy od razu były rozpoznawane, użyj trybu **Otwórz&Czytaj**:

1. Z menu **Akcja** wybierz opcję **Otwórz&Czytaj** lub wciśnij **ALT+SHIFT+D**. Otworzy się okno dialogowe **Otwórz**.
2. W oknie **Otwórz** wybierz obrazy, które chcesz rozpoznać.

Otwieranie plików PDF

Autor pliku PDF może ograniczyć dostęp do swojego pliku PDF. Na przykład, autor może zabezpieczyć plik przy pomocy hasła lub ograniczyć dostęp do pewnych funkcji, takich jak eksportowanie tekstu lub grafiki. Ponieważ uzyskanie dostępu do ograniczonych w ten sposób funkcji byłoby naruszeniem praw autorskich, ABBYY FineReader prosi użytkownika o podanie hasła w celu otwarcia pliku.

Skanowanie podwójnych stron

Kiedy skanujesz książkę, znacznie wygodniej jest skanować jednocześnie lewą i prawą stronę (nazywamy to stroną podwójną). Jakość rozpoznawania będzie znacznie większa, jeśli taka podwójna strona będzie traktowana jako dwie osobne kartki. W takim przypadku każda ze "stron" będzie na przykład osobno prostowana.

Jeśli chcesz dzielić strony podwójne:

- Przed rozpoczęciem skanowania na zakładce **Skanuj/Otwórz** (menu **Narzędzia>Opcje**) wybierz opcję **Podział stron podwójnych**.

Jeśli ustawisz tę opcję, każda podwójna strona zostanie podzielona na dwa obrazy w wiązce. Zobacz też informacje w sekcji Ogólne informacje o pracy z wiązkami.

Uwaga: Jeśli podwójna strona została podzielona nieprawidłowo na dwie części, wyłącz opcję **Podział stron podwójnych**, wykonaj ponowne skanowanie podwójnej strony, lub dodaj obraz do wiązki jeszcze raz i spróbuj podzielić go ręcznie, za pomocą okna dialogowego **Podziel obraz** (opcja **Obraz>Podziel obraz**).

Dodawanie obrazów wizytówek do wiązki



Podczas wprowadzania wizytówek, wygodniej jest wprowadzić większą ilość jednocześnie – tyle, ile się zmieści na skanerze. Jakość rozpoznanego tekstu będzie wyższa (dzięki korekcie przekosów), jeśli każda wizytówka zostanie przetworzona jako oddzielna strona. System zawiera wyspecjalizowane narzędzia do automatycznego i ręcznego dzielenia obrazów zawierających odpowiednio uporządkowane wizytówki.

Aby podzielić obraz:

1. W oknie **Wiązka** wybierz odpowiedni obraz.

2. Z menu **Obraz** wybierz opcję **Podziel obraz**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Podziel obraz**
3. Kliknij przycisk **Podziel wizytówki**.

Uwaga:

1. Podzielona strona zostanie usunięta z wiązki, jej miejsce zostanie zajęte przez poszczególne części podzielonej strony. Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji Ogólne informacje o pracy z wiązkami.
2. Jeśli obraz został nieprawidłowo podzielony na wizytówki, spróbuj podzielić obraz ręcznie za pomocą przycisku **Dodaj separator pionowy/Dodaj separator poziomy**.
3. Aby usunąć wszystkie separatory, kliknij przycisk **Usuń wszystkie separatory**.
4. Aby przesunąć separator, włącz tryb **Zaznacz separator** (kliknij przycisk ) i przesun separator.
5. Aby usunąć separator, włącz tryb **Zaznacz separator** (kliknij przycisk ) i przesun separator poza obraz.

Używanie aparatów cyfrowych do fotografowania tekstów

Fotografowanie dokumentów wymaga umiejętności i praktyki. W tym rozdziale nauczysz się, jak ustawić aparat, aby uzyskać fotografie dokumentów odpowiednie dla OCR. Więcej informacji na temat ustawień danego aparatu znajdziesz w dokumentacji aparatu.

Przed rozpoczęciem fotografowania...

1. Upewnij się, że strona dokładnie wypełnia ujęcie i nie są widoczne niepożądane objekty.
2. Upewnij się, że światło pada równomiernie na stronę i nie ma ciemnych obszarów oraz cieni.
3. Jeżeli trzeba rozprostuj stronę i umieść aparat równoległe do powierzchni dokumentu, tak aby obiektyw skierowany był na środek fotografowanego tekstu.

Wymagania dotyczące konfiguracji aparatu cyfrowego

Minimalna wymagana konfiguracja

- Matryca 2–megapikseli
- Obiektyw o zmiennej ostrości (aparaty o stałej ostrości, często występujące w telefonach komórkowych i urządzeniach przenośnych zazwyczaj tworzą obrazy nieodpowiednie dla OCR)

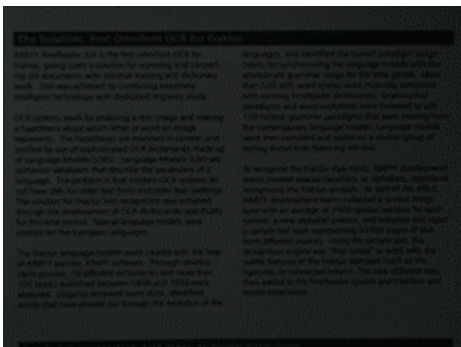
Zalecana konfiguracja

- Matryca 5–megapikseli
- Tryb bez flesza
- Ręczny tryb przysłony
- Ręczne sterowanie ostrością
- System przeciw wstrząsowy lub statyw
- Zoom optyczny

Jak fotografować teksty

Oświetlenie

Upewnij się, że jest wystarczająca ilość światła – zalecane jest światło naturalne.



Pozycjonowanie aparatu

Zalecane jest używanie statywu. Najlepsze rezultaty uzyskuje się podczas fotografowania z maksymalnym zoomem optycznym.

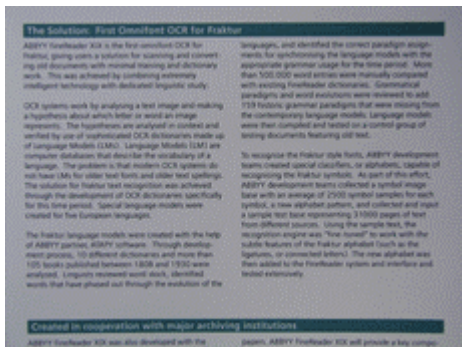
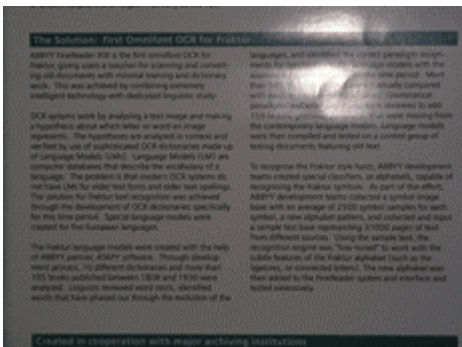
Obiektyw musi być umieszczony równoległe do powierzchni dokumentu i skierowany na środek tekstu.

Przy użyciu pełnego zoomu optycznego odległość pomiędzy aparatem i dokumentem musi być wystarczająca, aby cały dokument znalazł się w kadrze. Zazwyczaj odległość wynosi 50–60 cm.

Flesz

Jeżeli jest wystarczająca ilość światła, wyłącz flesz, aby uniknąć odbici oraz cieni na stronie. W warunkach słabego oświetlenia można spróbować używać flesza z odległości ok. 50 cm, jednak nawet wtedy zalecane jest używanie naturalnego oświetlenia.

Ważne! Używanie flesza do fotografowania dokumentów drukowanych na papierze błyszczącym spowoduje odbicia.



Tryb fotografowania

Ust. przysłony

W warunkach słabego oświetlenia zalecane ustawienia przysłony to ~2.3 – 4.5, tj. maksymalne oferowane przez aparat. W jasnym świetle dziennym, mniejsze ustawienie przysłony spowoduje otrzymanie ostrzejszych obrazów.

ISO

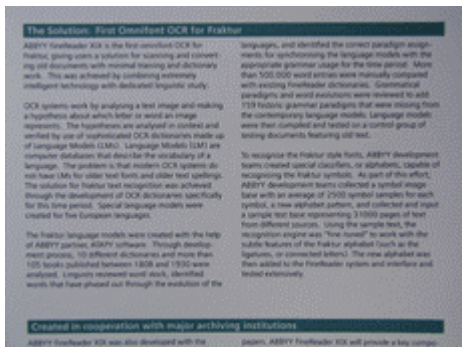
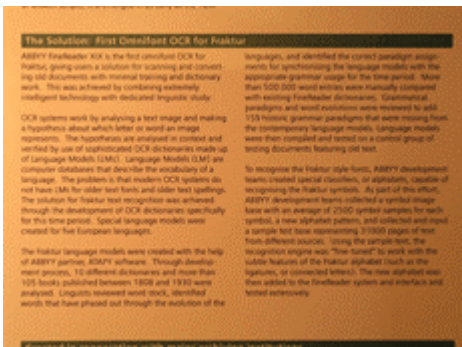
W warunkach słabego oświetlenia upewnij się, że wybrałeś wyższe ustawienie ISO.

Ostrość

Autofocus może nie działać poprawnie w słabym oświetleniu. W takim wypadku nastaw ostrość ręcznie.

Balans bieli

Jeżeli aparat posiada taką funkcję użyj kartkę białego papieru do ustawienia balansu bieli. W innym wypadku ustaw balans bieli, który najlepiej odpowiada warunkom oświetlenia.



Dodatkowe wymagania

Niedostateczne oświetlenie powoduje zwiększanie ekspozycji przez aparat, co może spowodować pogorszenie ostrości obrazu. Spróbuj wykonać następujące czynności:

- W miarę możliwości włączyć system przeciw wstrząsowy
- Użyć samowyzwalacza, aby zniwelować ruch aparatu spowodowanego przyciśnięciem migawki.

Co mam robić jeżeli...

Obraz jest zbyt ciemny i nie ostry

Spróbuj użyć dodatkowych źródeł światła. W innym przypadku zmniejsz przysłonę.

Obraz nie jest wystarczająco ostry

Autofocus może nie działać poprawnie w słabym oświetleniu lub podczas fotografowania z bliskiej odległości. W warunkach słabego oświetlenia spróbuj użyć dodatkowego źródła światła. Podczas fotografowania dokumentu z bliskiej odległości używaj trybu Makro. W innym przypadku nastaw ostrość ręcznie, jeżeli aparat ma funkcję ręcznego nastawiania ostrości.

Jeżeli tylko część obrazu jest zamazana, użyj mniejszej przysłony. Zwiększ odległość między dokumentem i aparatem oraz użyj maksymalnego zoomu. Ustaw ostrość na punkt pomiędzy środkiem i brzegiem obrazu.

Flesz powoduje odbicie w środku obrazu

Wyłącz flesz. W innym przypadku spróbuj zrobić zdjęcie z większej odległości.

Praca z obrazem

Czyść obraz

Rozpoznawany obraz może być bardzo "zabrudzony", tzn. może zawierać wiele dodatkowych, niepotrzebnych kropek. Kropki te pojawiają się podczas skanowania dokumentów o średniej lub niskiej jakości wydruku. Kropki zlokalizowane w pobliżu konturów liter mogą negatywnie wpłynąć na jakość rozpoznawania pisma. Aby usunąć te zabrudzenia:

- Z menu **Obraz>Dopasowanie obrazu** wybierz opcję **Czyść obraz**.

Jeśli chcesz oczyścić zawartość konkretnego bloku:

- Z menu **Obraz>Dopasowanie obrazu** wybierz opcję **Czyść blok**.


Uwaga: Jeśli oryginalny dokument jest bardzo blady, lub jeśli użyto bardzo delikatnej czcionki, oczyszczenie obrazu może spowodować usunięcie kropek, przecinków, a nawet fragmentów liter. Oczywiście dramatycznie obniży to jakość rozpoznawania. Jeśli często skanujesz lub otwierasz "zabrudzone" obrazy, na zakładce **Skanuj/Otwórz** okienka **Narzędzia>Opcje** wybierz opcję **Czyszczenie obrazu**. Wszystkie obrazy dodawane do wiązki zostaną automatycznie oczyszczone.


Zmień rozdzielczość obrazu


Rozdzielczość obrazu określa jakość szczegółów, które mogą być zawarte w obrazie, i jest mierzona za pomocą punktów na cal (dpi). Program ABBYY FineReader wykazuje najlepszą wydajność OCR, gdy rozdzielczość pionowa i pozioma obrazu są równe i mieszczą się w zakresie od 50 do 3200 dpi. Zalecany zakres rozdzielczości wynosi 200–600 dpi, a zalecane ustawienie to 300 dpi.

Jeżeli rozdzielczość obrazu jest za mała lub zbyt duża, może to spowodować efekt pogorszenia jakości OCR.

Niektóre formaty obrazów, np. pliki *.bmp, nie mają rozdzielczości. Czasami obraz może mieć niestandardową rozdzielczość, np. 204*96 dpi, która może również niekorzystnie wpływać na jakość OCR.

Program ABBYY FineReader sprawdza i w miarę potrzeby koryguje rozdzielczość każdego obrazu, pozostawiając wymiary obrazu niezmienione. Obrazy, których rozdzielczość została skorygowana przez program, są zaznaczone  w oknie **Wiązka**. Zatrzymaj kursor myszy nad takim obrazem, aby zobaczyć wyskakującą podpowiedź.

Jeżeli jakość OCR danego obrazu jest słaba, zmiana rozdzielczości może poprawić jego jakość. Zmiana rozdzielczości obrazu oznaczonego: 

- W oknie **Wiązka** wybierz obraz zaznaczony , którego rozdzielczość chcesz zmienić. Jeżeli wyskakująca podpowiedź informuje, że rozdzielczość obrazu jest zła, wybierz komendę **Dopasuj rozdzielczość** menu **Obraz**.
- W otwartym oknie wybierz typ obrazu (obraz zeskanowany, faks lub zrzut ekranu) lub wybierz **Inna rozdzielczość** i wprowadź dokładną rozdzielczość obrazu.
- Wybierz **Wybrane obrazy**, aby zmienić rozdzielczość wybranych obrazów. Wybierz **Wszystkie obrazy w wiązce**, aby zmienić rozdzielczość wszystkich obrazów w wiązce. Druga opcja jest zalecana dla obrazów otrzymanych z jednego źródła.

Wyprostuj linie tekstu

Podczas skanowania bardzo grubych książek, tekst znajdujący się w pobliżu środka łączenia stron może być zniekształcony. Podobnie tekst fotografowany aparatem cyfrowym może być zniekształcony w pobliżu marginesów. Aby zniwelować takie zniekształcenia:

- Kliknij  lub wybierz **Obraz>Dopasowanie obrazu>Wyprostuj linie tekstu**.

Uwaga: Prostowanie linii tekstu może trochę potrwać.

Inwersja obrazu

Niektóre skanery podczas skanowania dokonują inwersji obrazu (czarny kolor jest zamieniany w biały i vice versa).

Dlatego też, czasami może być konieczne dokonanie inwersji obrazu – tak aby dokument pojawiał się w standardowej formie, tj. czarne litery na białym tle. Aby to zrobić:



- Z menu **Obraz>Dopasowanie obrazu** wybierz opcję **Inwersja**.

Uwaga: Jeżeli skanujesz lub otwierasz obrazy odwrócone, przed dodaniem ich do wiązki wybierz **elementObróć obraz** w grupie **Skanuj/Otwórz** w oknie **Opcje**. Aby otworzyć okno **Opcje**, kliknij klawisz **Opcje ...** w zakładce **Ogólne** oknie **Opcje**.

Obrót lub odbicie obrazu


Jakość rozpoznawania obrazu zależy od tego, czy dokument ma standardową orientację (tekst powinien być czytany od góry do dołu, a wszystkie linie powinny być poziome). Domyślnie FineReader automatycznie wykrywa orientację strony podczas rozpoznawania.

Jeśli FineReader nieprawidłowo określa orientację obrazu, na zakładce **Skanuj/Otwórz** zakładkę wyczyść opcję **Wykrywanie orientacji strony** i ręcznie obróć obraz, tak aby uzyskać standardową orientację:

- Kliknij przycisk  lub z menu **Obraz>Obrót /Obróć obraz** wybierz opcję **Obróć w prawo**, aby obrócić obraz zgodnie z ruchem wskazówek zegara.
- Kliknij przycisk  lub z menu **Obraz>Obrót /Obróć obraz** wybierz opcję **Obróć w lewo**, aby obrócić obraz przeciwnie do ruchu wskazówek zegara.
- Z menu **Obraz>Obrót /Obróć obraz** wybierz opcję **Odwróć**, aby obrócić obraz o 180°. Aby dokonać odbicia obrazu:
- poziomo (względem osi pionowej) – z menu **Obraz>Obrót /Obróć obraz** wybierz opcję **Odbicie w poziomie**,
- pionowo (względem osi poziomej) – z menu **Obraz>Obrót /Obróć obraz** wybierz opcję **Odbicie w pionie**.


Gumka

Jeśli nie chcesz rozpoznawać pewnego obszaru obrazu lub jeśli na obrazie znajdują się duże zabrudzenia – możesz je po prostu usunąć. Aby to zrobić:

- Wybierz narzędzie  i wskaż lewy górny róg obszaru obrazu, który chcesz usunąć, a następnie przytrzymując lewy przycisk myszy przejdź do prawego dolnego rogu obszaru, który ma zostać usunięty. Zwolnienie przycisku myszy spowoduje usunięcie zakreślonego obszaru.

Obetnij obraz



Czasami zeskanowany obraz ma ciemne brzegi. Możesz obciąć niepotrzebne, czarne miejsca przed uruchomieniem OCR. Możesz również użyć narzędzia **Obetnij obraz**, aby zredukować rozmiar obrazu do standardowego formatu stron, takiego jak A4 lub A5.

1. W oknie **Obraz** wybierz narzędzie  (lub wybierz komendę **Obetnij obraz** z menu **Obraz**);
2. Obraz zostanie wyświetlony w oknie **Obetnij obraz**, a jego brzegi zaznaczone czarnymi liniami.
 - Z rozwijanej listy po lewej możesz wybrać skalę w jakiej obraz ma być wyświetlany w oknie;
 - Aby przyciąć obraz, umieść kursor myszy na granicy koloru i przeciągnij ją na żadaną pozycję. Możesz również umieścić kursor myszy nad jednym z rogów i przesunąć go po przekątnej. Część obrazu, która zostanie usunięta wyświetlana jest na szaro. Kliknij klawisz **Obetnij**;
 - Aby zredukować wielkość obrazu do standardowego formatu, wybierz żądany format papieru z listy **Przytnij do** po prawej;
 - Aby pominąć obcinanie bieżącego obrazu i przejść do następnego, kliknij klawisz **Pomiń**;
 - Odznacz pole **Przejdź do następnego obrazu**, jeśli nie chcesz, aby program ABBYY FineReader automatycznie przechodził do następnego obrazu po zakończeniu pracy z obrazem bieżącym.

Uwaga:

1. Zalecamy obcinanie obrazu przed rysowaniem bloków i rozpoznawaniem obrazu.
2. Możesz zmienić kolor obramowania obrazu przy użyciu okna **Przytnij**. W tym celu przejdź do zakładki **Widok** w oknie **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**). W grupie **Wygląd** wybierz z listy **Obcinanie bloku obrazu** i kliknij pole **Kolor**. W oknie **Kolor** wybierz żądany kolor.

Powiększenie/Pomniejszenie obrazu

- Na pasku narzędzi w oknie **Obraz** wybierz narzędzie  /  i kliknij obraz. Skala obrazu powiększy się/pomniejszy dwukrotnie.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy na obrazie i z menu kontekstowego wybierz opcję **Powiększenie**, a następnie potrzebne powiększenie.

Uzyskiwanie informacji na temat obrazu

Na temat obrazu możesz uzyskać następujące informacje: szerokość i wysokość w pikselach, rozdzielczość w pionie i poziomie, typ obrazu.

- Kliknij prawym przyciskiem myszy na obrazie i z menu kontekstowego wybierz opcję **Właściwości**. Otworzy się okno. Wybierz w nim zakładkę **Obraz**.


Drukuj obraz

Możesz wydrukować obraz otwarty w oknie **Obraz**, obrazy stron zaznaczonych w oknie **Wiązka** albo obrazy wszystkich stron wiązki:

- Z menu **Plik** wybierz opcję **Drukuj>Obraz**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Drukuj**. W tym oknie ustaw odpowiednie parametry drukowania (drukarka, liczba drukowanych stron, liczba kopii, itp.).

Cofnij ostatnią akcję

Aby cofnąć wyniki działania ostatniego polecenia, na standardowym pasku narzędzi kliknij przycisk **Cofnij** .

Wskazówka. Aby cofnąć wynik działania polecenia **Cofnij** na standardowym pasku narzędzi kliknij przycisk **Ponów** .

Numeracja stron

Każdej skanowanej stronie nadawany jest numer. Domyślnie jest to numer ostatniej strony w wiązce plus 1.

Tym niemniej jeśli chcesz, możesz ręcznie podać numer dodawanej strony. Aby to zrobić:

- Na zakładce **Skanuj/Otwórz** (menu **Narzędzia>Opcje**) wybierz opcję **Pytaj o numer strony przed jej dodaniem do wiązki**.

Jeśli skanujesz większą ilość dwustronnych dokumentów:

1. Na zakładce **Skanuj/Otwórz** (menu **Narzędzia>Opcje**) wybierz opcję **Pytaj o numer strony przed jej dodaniem do wiązki**.
2. Podczas skanowania pojawi się okno. Podaj w nim numer pierwszej skanowanej strony w polu **Numer strony**. Następnie ustaw opcję **Osobno parzyste i nieparzyste**. Wybierz porządek sortowania: rosnący lub malejący. Zależy to od sposobu wkładania dwustronnych dokumentów do podajnika automatycznego, tj. czy na szczycie sterty dokumentów jest najmniejszy, czy największy numer strony.

Opcje obrazu w wiązce

Konwertuj obrazy do formatu czerń/biel (Skanuj/Otwórz, menu Narzędzia>Opcje)

Wybierz powyższą opcję, jeśli skanujesz w odcieniach szarości używając sterownika **TWAIN**, a na skanowanych obrazach nie ma kolorowej grafiki, kolorowych czcionek, czy tła, lub jeśli w rozpoznanym dokumencie nie chcesz zachowywać tych kolorów.

Skanowany obraz będzie zajmował znacznie mniej miejsca na dysku twardym.

Uwaga. Ta opcja jest ustawiana w oknie **Opcje**. W celu otwarcia okna dialogowego kliknij przycisk **Opcje ...** w zakładce **Ogólne** okna **Opcje**.

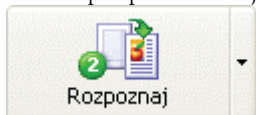
Analiza układu strony

FineReader przed rozpoczęciem rozpoznawania musi "wiedzieć", co należy rozpoznawać, a co nie. Do tego celu służą algorytmy analizy układu strony. Algorytmy te zaznaczają bloki tekstowe, bloki graficzne, bloki z tabelami, czy kodami kreskowymi (ta ostatnia funkcja dostępna jest jedynie w wersji **Corporate Edition**).

W rozdziale tym dowiesz się: kiedy niezbędna jest ręczna analiza układu strony, jakiego typu mogą być bloki, jak można edytować bloki zaznaczone automatycznie przez program, i jak można uprościć proces analizy układu strony.

Ogólne informacje o analizie układu strony

Analiza układu strony może być przeprowadzona automatycznie lub ręcznie. W większości przypadków FineReader sam przeprowadzi analizę układu nawet skomplikowanych stron. Automatyczna analiza uruchamiana jest przyciskiem **2-Rozpoznaj**. Rozpoznawanie zostanie przeprowadzone jednocześnie z analizą układu strony.



Kliknij ten przycisk, by rozpocząć proces rozpoznawania obrazu. Aby zmienić tryb pracy przycisku, kliknij strzałkę po prawej stronie przycisku i z menu, które się pojawi wybierz odpowiednią opcję.

Uwaga: Dostępna jest również samodzielna procedura analizy układu strony (menu **Akcja>Czytaj>Analizuj układ**). Jeśli chcesz – możesz uruchomić tę procedurę, pamiętaj jednak, że w trybie automatycznym podczas analizy układu strony FineReader jednocześnie rozpoznaje tekst. Tak więc algorytm badający układ strony może się opierać na wynikach rozpoznawania tekstu. Zapewnia to wyższą wierność zachowania układu strony.

Możesz ręcznie zaznaczyć bloki, jeśli:

1. Chcesz rozpoznać **tylko fragment** obrazu;
2. Algorytm automatycznej analizy nieprawidłowo zaznaczył bloki.

Wskazówka:

- W niektórych przypadkach jakość automatycznej analizy układu strony może być podwyższona przez ustawienie odpowiednich opcji. Sprawdź aktualne opcje analizy układu strony (menu **Narzędzia>Opcje**, zakładka **Czytaj>**).
- W przypadku, gdyby program zaznaczył niektóre bloki nieprawidłowo, czasami lepiej (szybciej) jest skorzystać z narzędzi edycji bloków niż ręcznie usuwać wszystkie bloki i na nowo je definiować.

Typy bloków

Bloki są to fragmenty obrazu obrysowane ramką. Bloki informują system jakie obszary obrazu należy rozpoznać i w jakiej kolejności. Bloki mają również wpływ na sposób, w jaki zachowywany jest układ dokumentu.

Bloki różnych typów odróżniają się od siebie różnymi kolorami ramek. Kolory te możesz zmienić w sekcji **Wygląd** na zakładce **Widok** w okienku **Narzędzia>Opcje**. W polu **Element** wybierz odpowiedni typ bloku, a w polu **Kolor** wskaż odpowiedni kolor.

Dostępne są następujące typy bloków:

Obszar rozpoznawania – ten typ bloku używany jest do automatycznego rozpoznawania i analizy układu. Po kliknięciu przycisku **2-Rozpoznaj** wszystkie bloki tego typu zostaną automatycznie przeanalizowane i rozpoznane

Tekst – ten typ bloku jest używany w stosunku do fragmentów obrazu zawierających tekst. Blok taki powinien zawierać tekst sformatowany jedynie w jedną kolumnę. Jeśli wewnątrz tekstu znajdują się jakieś elementy graficzne, narysuj dla nich osobny blok.

Tabela – ten typ bloku jest używany w stosunku do tabel lub fragmentów obrazu zawierających tekst w formie tabeli. Kiedy program rozpoznaje blok takiego typu, w celu określenia struktury tabeli rysuje pionowe i poziome separatory. Taki blok jest reprezentowany w pliku wynikowym w formie tabeli. Możesz też ręcznie edytować tabele.

Grafika (obrazek) – ten typ bloku jest używany w stosunku do elementów graficznych pojawiających się w dokumencie. Blok takiego typu może obejmować element graficzny lub dowolny inny obiekt (jak np. fragment tekstu), który w pliku wynikowym ma się pojawić w formie graficznej.

Kod kreskowy – ten typ bloków jest używany w stosunku do kodów kreskowych. Jeśli Twój dokument zawiera kody kreskowe i chcesz, aby został on rozpoznany narysuj osobny blok dla kodu kreskowego i ustaw typ bloku na **kod kreskowy**.

Uwaga: Jeżeli chcesz, żeby program ABBYY FineReader automatycznie rozpoznawał kody kreskowe w dokumentach, upewnij się, że wybrana jest opcja **Rozpoznawaj kody kreskowe** w oknie **Opcje**; jeżeli nie chcesz, odznacz tę opcję. (Aby otworzyć okno **Opcje**, kliknij przycisk **Opcje ...** w zakładce **Ogólne** okna **Opcje**).

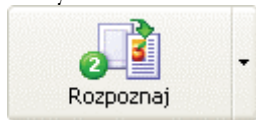
Typ (standard) kodu kreskowego

Typ (standard) kodu kreskowego	Kod 3 z 9
	Kod kontrolny 3 z 9
	Kod 3 z 9 bez gwiazdki
	Kreska
	Kod 93
	Kod 128
	EAN 8

EAN 13
IATA 2 z 5
Inerleaved 2 z 5
Check Inerleaved 2 z 5
Matrix 2 z 5
Postnet
Industrial 2 z 5
UCC-128
UPC-A
UPC-E
PDF417

Opcje automatycznej analizy układu strony

Automatyczna analiza układu strony rysuje bloki następujących typów: tekstowe, tabele, graficzne oraz kody kreskowe. Automatyczna analiza układu strony (przeprowadzana jednocześnie z rozpoznawaniem) rozpocznie się po kliknięciu przycisku **2-Rozpoznaj**. Przed kliknięciem tego przycisku, należy ustawić podstawowe opcje analizy układu strony: typ dokumentu oraz opcje analizy tabel.



Kliknij ten przycisk, by uruchomić rozpoznawania otwartego obrazu. Aby zmienić tryb pracy przycisku kliknij w strzałkę po prawej stronie i z menu wybierz odpowiednią opcję

Opcje analizy tabeli

W większości przypadków program automatycznie dzieli tabelę na wiersze i kolumny. Zazwyczaj program dzieli automatycznie tabele na rzędy i kolumny. Jeżeli konieczne są dodatkowe funkcje tabeli, otwórz okno dialogowe **Opcje**, i w grupie **Czytaj** wybierz żądany element. (Aby otworzyć to okno dialogowe, kliknij przycisk **Opcje** na zakładce **Ogólne** w oknie **Opcji**). Zmień te opcje, jeśli:

- automatyczna analiza układu strony błędnie zaznaczyła wiersze lub kolumny tabeli;
 - dokument zawiera wiele prostych tabel tego samego typu (tj. nie ma komórek łączonych lub w każdej komórce jest tylko jedna linia tekstu).
1. Użyj opcji Jedna linia tekstu w jednej komórce, jeśli pracujesz z tabelą, która nie posiada czarnych separatorów, lub ma jedynie kilka czarnych, a jednocześnie w każdej komórce występuje tylko jedna linia tekstu. Oto przykład:

Kilometers	Miles
1	0.62
5	3.2

– w tej tabeli w każdej komórce jest tylko jedna linia tekstu

Physical Phenomenon	t, degrees centigrade
Water boiling point	100
Water freezing point	0

– ta tabela zawiera komórki zawierające więcej niż jedną linię tekstu

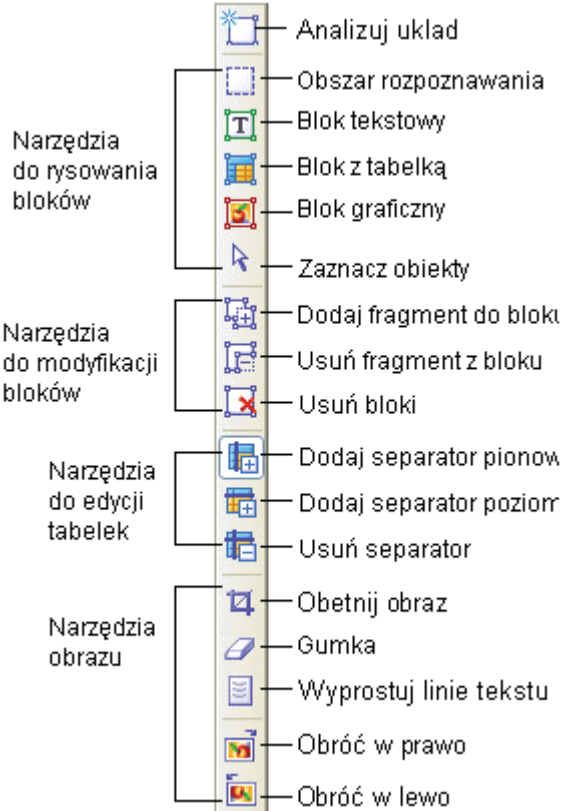
2. Użyj opcji **Brak komórek łączonych** jeśli pracujesz z tabelą, w której nie występują komórki łączone. Oto przykład:

Temperature	
Degrees centigrade	Degrees Kelvin
-273	0
100	373

– komórka **Temperature** jest komórką łączoną

Uwaga: Nie wybieraj opcji **Brak komórek łączonych** i Jedna linia tekstu w jednej komórce, jeśli w dokumencie znajduje się wiele tabel o różnej strukturze. Wybranie tych opcji może wywołać wiele błędów analizy układu strony oraz może pogorszyć jakość rozpoznawania.

Ręczne rysowanie i edycja bloków



Aby utworzyć nowy blok:

- Wybierz jedno z poniższych narzędzi:
 - aby narysować obszar rozpoznawania;
 - aby narysować blok tekstowy;
 - aby narysować blok graficzny;
 - aby narysować blok tabeli.
- Wskaż myszką punkt, w którym ma się znajdować róg bloku. Przytrzymaj lewy przycisk myszy i przeciągnij wskaźnik do miejsca, w którym ma się znajdować przeciwny róg bloku.
- Zwolnij przycisk myszy.

Wokół zaznaczonego obszaru pojawi się ramka.

Możesz zmienić typ bloku. Dostępne typy to: Obszar rozpoznawania, Tekst, Tabela, Grafika, lub Kod kreskowy. Aby zmienić typ bloku:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy blok i z menu kontekstowego wybierz opcję **Zmień typ bloku**, a następnie odpowiedni typ blok.

Modyfikowanie bloków

Aby przesunąć ramkę bloku:

- Kliknij ramkę bloku i przytrzymaj lewy przycisk myszy. Wskaźnik zmieni się na dwukierunkową strzałkę.
- Przeciągnij wskaźnik w wybrane przez siebie miejsce.
- Zwolnij przycisk myszy.

Uwaga: Jeśli klikniesz na rogu bloku, będziesz mógł jednocześnie przesuwać pionową i poziomą część ramki bloku.

Aby dodać do bloku prostokątny fragment obrazu:

- Wybierz narzędzie .
- Kliknij blok, do którego chcesz dodać jakiś fragment. Kliknij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy i zaznacz obszar, który chcesz dodać do bloku. Po zwolnieniu przycisku myszy fragment ten zostanie dodany do bloku.
- Jeśli zajdzie taka potrzeba, przesuń ramki bloku.


Aby wyciąć prostokątny fragment z bloku:









- Wybierz narzędzie .
- Kliknij blok, z którego chcesz wyciąć fragment. Kliknij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy i zaznacz obszar, który chcesz wyciąć. Po zwolnieniu przycisku myszy fragment ten zostanie usunięty.
- Jeśli zajdzie taka potrzeba, przesuń ramki bloku.

Uwaga:






1. Ramki bloków można zmieniać, dodając do nich nowe węzły (punkty podziału). Możesz użyć myszy, aby przesuwać tak utworzone segmenty w dowolnym kierunku.
Aby dodać nowy węzeł, naciśnij klawisz Shift, a następnie ustaw wskaźnik myszy nad punktem, w którym chcesz utworzyć nowy węzeł (wskaźnik będzie miał postać krzyżyka) i kliknij ramkę. Zostanie utworzony nowy węzeł.
2. Program FineReader nakłada pewne ograniczenia na postać bloku. Ograniczenie to polega na tym, że linie tekstu w blokach nie mogą być przerwane – w przeciwnym razie rozpoznawanie nie będzie przebiegać prawidłowo. Aby dostosować blok do tych wymagań, program FineReader automatycznie koryguje ramki bloku po dodaniu lub wycięciu części bloku (na przykład, jeśli wytniesz dolną lub górną część bloku, zostanie usunięty cały róg bloku, a jeśli spróbujesz wyciąć fragment pomiędzy górnymi lub pomiędzy dolnymi rogami bloku, aplikacja wytnie również prawy róg (odpowiednio górny lub dolny), lub nie wykona niektórych operacji przy przesuwanie segmentów tworzących ramkę bloku.

Aby zaznaczyć blok lub grupę bloków:


- Wybierz narzędzie  i kliknij odpowiedni blok lub naciśnij lewy przycisk myszy i narysuj prostokąt obejmujący wszystkie bloki, które chcesz zaznaczyć.

Uwaga: Posługując się zwykłymi metodami zaznaczania bloków, możesz zaznaczyć jeden lub więcej bloków. Aby zaznaczyć kilka bloków, przytrzymaj klawisz **SHIFT** lub **CTRL** i użyj jednego z wybranych narzędzi: , ,  lub  przeciągnij myszą nad blokami, jakie chcesz zaznaczyć. Aby dokonać inwersji zaznaczenia (tzn. zaznaczyć bloki nie zaznaczone i usunąć zaznaczenie bloków zaznaczonych), przytrzymaj klawisz **CTRL** i przy wybranym jednym z narzędzi: , ,  lub  przeciągnij myszą nad niezbędnymi blokami.

Aby przesunąć bloki:

- Przytrzymaj klawisz **ALT** i przy wybranym jednym z narzędzi: , , ,  lub  przesuń blok.

Aby przenieść bloki:

1. Wybierz narzędzie .
2. Klikaj bloki w żądanej kolejności. W rozpoznanym tekście zawartość bloków pojawi się w tej kolejności.

Uwaga: Jeśli przenieś bloki na już rozpoznanej stronie, odpowiednio do nowej numeracji zmieni się też kolejność tekstu w trybie roboczym okna **Tekst**.

Aby usunąć blok:

- Wybierz narzędzie  i wskaż blok, który chcesz usunąć.
- Zaznacz bloki, które chcesz usunąć i naciśnij klawisz **DELETE**.

Uwaga: Jeśli usuniesz już rozpoznany blok, jego zawartość automatycznie zniknie z okna **Tekst**.




Aby usunąć wszystkie bloki:

- Wybierz opcję **Usuń WSZYSTKIE bloki i tekst** menu **Obraz**.

Uwaga: Jeśli już rozpoznano stronę z której usunięto bloki, rozpoznany tekst pochodzący z tych bloków też zostanie usunięty.

Edycja tabeli

Aby edytować tabelę, wybierz jedno z poniższych narzędzi:

-  – aby dodać separator pionowy;
-  – aby dodać separator poziomy;
-  – aby usunąć separator.

Aby połączyć kilka komórek:

- Użyj opcji **Scalaj komórki** z menu **Obraz>Komórki tabeli**.

Aby rozdzielić połączone uprzednio komórki:

- Użyj opcji **Podziel komórki** z menu **Obraz>Komórki tabeli**.

Aby połączyć wiersze tabeli (z zachowaniem podziału na kolumny)




- Użyj opcji **Podziel komórki** z menu **Obraz>Komórki tabeli**.

Ręczna analiza tabeli

Wskazówka: Jeśli funkcja automatycznej analizy układu tabeli nie uczyniła tego prawidłowo – zmodyfikuj utworzony przez nią układ tabeli zamiast tworzyć go od zera. W większości przypadków zajmie to mniej czasu.

Aby ręcznie edytować tabelę:

Aby edytować układ tabeli, użyj następujących narzędzi:

-  Dodaj separator pionowy
-  Dodaj separator poziomy
-  Usuń separator

Jeśli komórka tabeli zawiera jedynie jakiś element graficzny, w oknie **Właściwości bloku** (menu **Widok>Właściwości**) zaznacz opcję **Traktuj komórke jak grafikę**. Jeśli komórka tabeli zawiera zarówno tekst, jak i grafikę, wewnątrz komórki narysuj osobne bloki graficzne.

Aby połączyć komórki lub wiersze tabeli:

- Z menu **Obraz>Komórki tabeli** wybierz opcję **Scal komórki** lub **Scal wiersze**.
Uwaga 1: Aby rozdzielić uprzednio połączone komórki, można użyć opcji **Podziel komórki tabeli** z menu **Obraz>Komórki tabeli**. Opcja **Scal wiersze** nie wpływa na podział tabeli na kolumny.

Wskazówka: Aby uniknąć ręcznego zaznaczania pionowych i poziomych separatorów, narysuj blok typu *tabela*, a następnie kliknij na nim prawym przyciskiem myszy i z menu kontekstowego wybierz opcję **Analizuj strukturę tabeli**. System zaznaczy wszystkie separatory, jakie uzna za konieczne. Po ich zaznaczeniu, możesz poddać edycji te, które są błędnie umiejscowione.

Używanie szablonów bloków

Jeśli przetwarzasz większą liczbę dokumentów o tym samym układzie – jak np. kwestionariusze lub formularze – analizowanie układu każdej strony zajmuje zdecydowanie zbyt wiele czasu. Aby go zaoszczędzić, możesz przygotować szablony bloków – czyli standardowy układ bloków określonych typów. Następnie taki układ bloków możesz nałożyć na strony, które chcesz rozpoznać.

Uwaga: Utworzony szablon można stosować do dokumentów skanowanych z tą samą rozdzielczością, co dokument, dla którego szablon został utworzony.

Aby utworzyć szablony bloków:

1. Otwórz obraz i narysuj bloki automatycznie albo ręcznie.
2. Z menu **Obraz** wybierz opcję **Zapisz układ bloków**. W oknie dialogowym, które się pojawi, podaj nazwę pliku, w którym chcesz zachować szablony bloków.

Aby wczytać układ bloków:

1. Kliknij okno **Wiązka** i zaznacz strony, na które chcesz nałożyć szablony bloków.
2. Z menu **Obraz** wybierz opcję **Wczytaj układ bloków**.
3. W oknie dialogowym, które się pojawi, wybierz plik z potrzebnym szablonem bloków.
4. W grupie **Zastosuj do** wybierz odpowiednią opcję: **Wszystkie strony** – szablon zostanie zastosowany do wszystkich stron w wiązce, **Tylko zaznaczone** – szablon zostanie zastosowany tylko do stron zaznaczonych w wiązce.
5. Kliknij przycisk **Otwórz**.

Rozpoznawanie

Celem systemów OCR jest czytanie tekstu ze źródłowego obrazu oraz zachowywanie układu strony. Przed przystąpieniem do tej czynności należy jednak ustawić główny parametr rozpoznawania – rozpoznawanie języka. W tym rozdziale opisano parametry rozpoznawania oraz inne ważne zagadnienia, łącznie z użytkowaniem różnych ustawień rozpoznawania itp.

Ogólne informacje o rozpoznawaniu

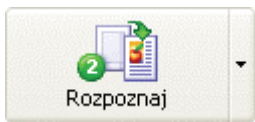
Uwaga: Przed rozpoczęciem rozpoznawania sprawdź następujące opcje: rozpoznawany język, typ druku rozpoznawanego tekstu oraz typ dokumentu.

Możesz:

1. Rozpoznać jeden lub wiele bloków na obrazie.
2. Rozpoznać otwartą stronę lub wszystkie strony zaznaczone w oknie **Wiązka**.
3. Rozpoznać wszystkie nierozpoznane do tej pory strony wiązki.
4. Rozpoznać wszystkie strony w trybie rozpoznawania w tle. Ten tryb pozwala edytować i rozpoznawać strony w tym samym czasie.
5. Rozpoznać strony w trybie douczania. Ten tryb jest używany przede wszystkim do rozpoznawania dokumentów wydrukowanych dekoracyjną czcionką oraz dużych ilości dokumentów (więcej niż setki stron) o niskiej jakości.
6. Rozpoznać tę samą wiązkę na kilku stacjach roboczych.

Aby rozpocząć rozpoznawanie:

- Na pasku narzędzi kreatorów kliknij przycisk **2-Rozpoznaj** albo:
Wybierz właściwą opcję z menu **Akcja>Rozpoznaj**:
Rozpoznaj – aby rozpoznać otwartą stronę lub wszystkie strony zaznaczone w oknie **Wiązka**;
Rozpoznaj wszystkie strony – aby rozpoznać wszystkie strony, które do tej pory nie były jeszcze rozpoznane;
Rozpoznaj blok – aby rozpoznać jeden lub wiele bloków na danej stronie;
- **Rozpocznij rozpoznawanie w tle** – aby rozpocząć rozpoznawanie w tle (z jednoczesną możliwością edycji już rozpoznanych stron).



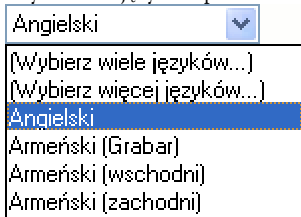
Domyslnie, przycisk **2-Rozpoznaj** rozpoznaje otwartą stronę. Aby zmienić tryb pracy przycisku, kliknij strzałkę po prawej stronie i wybierz żadaną opcję z menu, które się pojawi.

Uwaga: Po uruchomieniu rozpoznawania bloków już rozpoznanych, rozpoznawane będą jedynie nowe lub zmodyfikowane bloki.

Język rozpoznawania (rozpoznawany język)

FineReader rozpoznaje dokumenty zarówno jedno- jak i wielojęzyczne (np. angielsko-francuskie). Podczas rozpoznawania dokumentu anglo- lub niemieckojęzycznego można również użyć specjalistycznych słowników w obrębie danego języka. Oprócz wyspecjalizowanych słowników medycznych i prawniczych, języki te zawierają również słowniki programu FineReader o ogólnym przeznaczeniu.

Aby ustawić język rozpoznawania, wybierz go z listy rozwijanej umieszczonej na standardowym pasku narzędzi.



Jeśli chcesz rozpoznać dokument wielojęzyczny:

1. Wybierz opcję **Wybierz wiele języków**.
2. W oknie, które się pojawi, zaznacz odpowiednie języki.

Uwaga:

1. Jeśli często używasz pewnej kombinacji języków, możesz utworzyć grupę języków i dodawać do niej odpowiednie języki.
2. Zwiększanie liczby jednocześnie używanych języków rozpoznawania może negatywnie wpłynąć na jakość rozpoznawania. Rozsądna liczba używanych jednocześnie języków to 2-3.
3. Przed rozpoznaniem dokumentów sprawdź czcionki na zakładce **Zapisz**: czcionki te muszą zawierać wszystkie znaki używane w językach rozpoznawania. W przeciwnym wypadku – tekst będzie wyświetlany nieprawidłowo. Przeczytaj sekcję Czcionki dla języków rozpoznawania, które mogą być wyświetlane nieprawidłowo.

Może się zdarzyć, że nie znajdziesz potrzebnego języka na liście. Przyczyny takiego stanu rzeczy mogą być różnorakie:

1. Język nie jest obsługiwany przez program FineReader.
2. Język jest obsługiwany przez program FineReader, ale nie jest wyświetlany na liście rozwijanej na standardowym pasku narzędzi. Aby dodać tam nowy język – wybierz opcję **Wybierz więcej języków**. W oknie **Język rozpoznawania** wskaż potrzebny język.
3. Język jest obsługiwany przez program FineReader, ale nie został zainstalowany (wybrano instalację użytkownika). **Uwaga:** Upewnij się, że wskazałeś tę samą kartotekę, do której uprzednio zainstalowałeś program FineReader.
4. Twoja kopia programu ABBYY FineReader została zakupiona w sklepie internetowym. W celu zredukowania czasu pobierania pakiet dystrybucyjny sprzedawany przez Internet zawiera tylko zwykły interfejs i języki rozpoznawania. Aby pobrać więcej języków, z rozwijanej listy wybierz opcję **Pobierz ręcznie** na pasku narzędzi **Standard** i wykonuj instrukcje programu.

Aby pokazać/ukryć język na liście rozwijanej na pasku narzędzi:

- W oknie **Edytor języków** (menu **Narzędzia>Edytor języków**) wskaż dany język i włącz lub wyłącz opcję **Pokaż ten język na liście rozwijanej na pasku narzędzi**.

Podpowiedź: Możliwe jest ustawienie języka rozpoznawania dla pojedynczego bloku. Aby tego dokonać, należy kliknąć prawym klawiszem myszy na wybrany blok i zaznaczyć element **Właściwości** w menu lokalnym. Otworzy się okno **Właściwości**. Wybierz zakładkę **Blok**, a następnie wybierz język rozpoznawania dla bloku w polu **Języki**.

Typ druku

W większości przypadków typ druku wykrywany jest automatycznie. Aby się upewnić, wybierz **Autodetekcja** w grupie **Typ druku** okna **Opcje** (w celu otwarcia okna **Opcje** kliknij klawisz **Opcje...** w zakładce **Ogólne** okna **Opcje**).

Jeśli chcesz rozpoznawać teksty wydrukowane w trybie draft na drukarce igłowej lub teksty wydrukowane na maszynie do pisania, możesz znacząco zwiększyć jakość rozpoznawania odpowiednio ustawiając typ druku:

- **Maszyna do pisania** – dla tekstu pisanego na maszynie,
- **Drukarka igłowa** – dla tekstu wydrukowanego na drukarce igłowej w trybie draft.

software Przykład wydruku z drukarki igłowej. Jak widać, każdy znak złożony jest z wielu oddzielnych punktów.

software Przykład wydruku z maszyny do pisania. Wszystkie litery mają jednakową szerokość (zwróć uwagę na literę "w" oraz "a").

Aby zmienić typ druku:

- Wybierz odpowiednią opcję w grupie **Typ druku** na okno **Opcje** (w celu otwarcia okna **Opcje** kliknij klawisz **Opcje...** w zakładce **Ogólne** okna **Opcje**).
Uwaga: Po rozpoznaniu dokumentów wydrukowanych na drukarce igłowej lub maszynie do pisania, nie zapomnij, aby z powrotem ustawić typ druku na **Automatyczne wykrycie**.

Inne opcje rozpoznawania

Tryb rozpoznawania

Program ABBYY FineReader 8.0 umożliwia wybranie szybkości lub jakości procesu rozpoznawania. Dostępne są dwa tryby rozpoznawania:

- **Dokładny**
W tym trybie program ABBYY FineReader przeanalizuje i rozpozna zarówno proste dokumenty, jak i dokumenty o skomplikowanych układach stron, w szczególności dokumenty z kolorowym lub rastrowanym tłem oraz dokumenty zawierające złożone tabele (z białymi liniami oddzielającymi i zawierające kolorowe komórki).
Uwaga: W porównaniu do trybu **Szybkiego** tryb **Dokładny** zabiera więcej czasu, ale zapewnia lepszą jakość rozpoznania.
- **Szybki**
Ten tryb jest zalecany do przetwarzania dużej ilości dokumentów z prostym układem stron i dobrą jakością obrazu.

Możesz wybrać tryb rozpoznawania na zakładce **Rozpoznawanie** w oknie **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**).

Rozpoznawanie PDF

Program ABBYY FineReader 8.0 wyodrębnia dane tekstowe z plików PDF i używa tych danych do rozpoznawania dokumentów PDF. Wyodrębnianie danych tekstowych przyspiesza proces rozpoznawania 2–3 razy. Jednak pliki PDF mogą mieć niestandardowe kodowanie. W takim przypadku zawartość tekstowa może zostać odczytana jedynie za pomocą OCR. Jeżeli nie jesteś zadowolony z jakości rozpoznania dokumentu PDF:

- Na zakładce **Rozpoznawanie** w oknie **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**) wybierz opcję **Rozpoznaj pliki PDF jako obrazy** w grupie **Rozpoznawanie PDF** i ponownie rozpoznaj dokument.

Rozpoznawanie kodów kreskowych

Jeżeli chcesz, aby program ABBYY FineReader automatycznie rozpoznawał kody kreskowe, upewnij się, że opcja **Szukaj kodów kreskowych** jest wybrana w grupie **Rozpoznawanie** okna **Opcje**. Program ABBYY FineReader stworzy osobne bloki kodu kreskowego; kody kreskowe będą wyświetlane jako serie liter i liczb w rozpoznanym tekście. Pełną listę typów kodów kreskowych rozpoznawanych przez program ABBYY FineReader 8.0 znajdziesz w Typy bloków.

Uwaga: Aby otworzyć okno **Opcje**, kliknij klawisz **Opcje** na zakładce **Ogólne** w oknie **Opcje** (**Narzędzia>Opcje**).

Pokazuj obraz podczas rozpoznawania

Rozpoznawanie dużej ilości dokumentów będzie szybsze, jeśli przetwarzany obraz nie będzie wyświetlany. Aby rozpoznawać obrazy bez ich każdorazowego wyświetlania:

- Odznacz element **Pokazuj obraz podczas rozpoznawania** w oknie **Opcje** (w celu otwarcia okna **Opcje** kliknij klawisz **Opcje...** w zakładce **Ogólne** okna **Opcje**).

Orientacja tekstu

Jeśli aplikacja nieprawidłowo rozpoznała bloki z pionowym tekstem (blok tekstu lub komórkę tabeli):

- kliknij prawym przyciskiem myszy blok z pionowym tekstem i z menu kontekstowego wybierz opcję **Właściwości**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Właściwości bloku**. W oknie dialogowym z listy **Orientacja tekstu** wybierz żadaną opcję i ponownie rozpoznaj obraz.

Blok w inwersji lub odbity


Jeśli aplikacja nieprawidłowo rozpoznała bloki z tekstem w inwersji lub odbitym (blok tekstu lub komórkę tabeli, albo całą tabelę):


- kliknij prawym przyciskiem myszy odpowiedni blok i z menu kontekstowego wybierz opcję **Właściwości**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Właściwości bloku**. W oknie dialogowym wybierz opcję **W inwersji** lub **Odbity** i ponownie rozpoznaj obraz.

Rozpoznawanie w tle

Jeśli chcesz jednocześnie edytować już rozpoznane strony i rozpoznawać nowe – użyj trybu rozpoznawania w tle. W tym celu:

- Z menu **Akcja** wybierz opcję **Rozpocznij rozpoznawanie w tle**.

W linii stanu w dolnej części głównego okna programu FineReader pojawi się znak . Jeśli przeglądasz wiązkę w trybie **Szczegółowym** (opcja **Okno wiązki>Widok wiązki>Szczegółowy**) strona, która jest właśnie rozpoznawana, w kolumnie

Otworzone przez będzie miała znak .

Kiedy włączony jest tryb rozpoznawania w tle, rozpoznawanie zostanie automatycznie wznowione po dodaniu do wiązki nowego obrazu.

Uwaga: W systemach z wieloma procesorami nastąpi zauważalny wzrost szybkości rozpoznawania w trybie **Rozpoznawanie w tle**, jeśli wiązka zawiera wiele stron.

Aby zatrzymać rozpoznawanie w tle:

- Z menu **Akcja** wybierz opcję **Zakończ rozpoznawanie w tle**.

Uwaga: Rozpoznawanie w tle używa aktualnego zestawu opcji rozpoznawania obrazu.

Rozpoznawanie z douczaniem

Jak już wspomniano, FineReader potrafi czytać teksty napisane praktycznie dowolną czcionką i jest prawie niewrażliwy na jakość wydruku. Dlatego też najczęściej możliwe jest rozpoznawanie tekstu bez wcześniejszego douczania. Tym niemniej FineReader udostępnia narzędzia pozwalające na douczanie go wyglądu konkretnych czcionek.

Z trybu douczania warto skorzystać, gdy:

1. rozpoznawany tekst napisany jest dekoracyjną, nietypową czcionką;
2. rozpoznawany tekst zawiera znaki specjalne (np. symbole matematyczne);
3. trzeba rozpoznać duże ilości dokumentów (więcej niż setki stron) o niskiej jakości wydruku.

Wskazówka: Używaj trybu douczania **tylko w powyższych przypadkach**. W pozostałych przypadkach jakość rozpoznawania wzrośnie bardzo nieznacznie, będziesz natomiast musiał włożyć wiele pracy w douczanie programu.

Proces douczania i używania wzorca przebiega następująco: Najpierw rozpoznajesz jedną lub więcej stron w trybie douczania. Wyniki tego douczania tworzą tzw. wzorzec. Następnie FineReader użyje tego wzorca podczas rozpoznawania reszty dokumentów.

Czasami zdarza się, że dwie lub trzy litery zostają zlepione. W takim przypadku często nie jest możliwe ich poprawne rozdzielanie.

FineReader nie może tak objąć tych liter w ramki, aby każda litera była w swojej ramce. Wtedy (tj. kiedy nie można tak przesunąć ramki, aby obejmowała całą jeden znak i ani kawałka żadnego innego znaku) można nauczyć program FineReader rozpoznawać cały taki "zlepek" liter jako jedną całość. Typowe przykłady takich trudno separowalnych grup liter to ff, fi, fl, itp. Takie kombinacje nazywane są ligaturami.

Uwaga:

1. Utworzony wzorzec jest użyteczny tylko w przypadku rozpoznawania tekstów napisanych przy użyciu takiej samej czcionki jak ta, na której douczano program FineReader.
2. Każdy wzorzec jest tworzony dla konkretnej wiązki, dlatego jeśli usuniesz wiązkę, usuniesz też wzorzec. Możesz jednak uczynić każdy wzorzec widocznym dla wszystkich wiązek. W tym celu zapisz go w pliku szablonu wiązki.
3. Jeśli zaczniesz rozpoznawać teksty napisane inną czcionką, nie zapomnij zdeaktywować wzorca liter. W tym celu na zakładce **Rozpoznawanie** okna **Narzędzia>Opcje** zaznacz opcję **Nie używaj dodatkowych wzorców**.

Jeśli chcesz nauczyć wzorzec liter użytkownika:

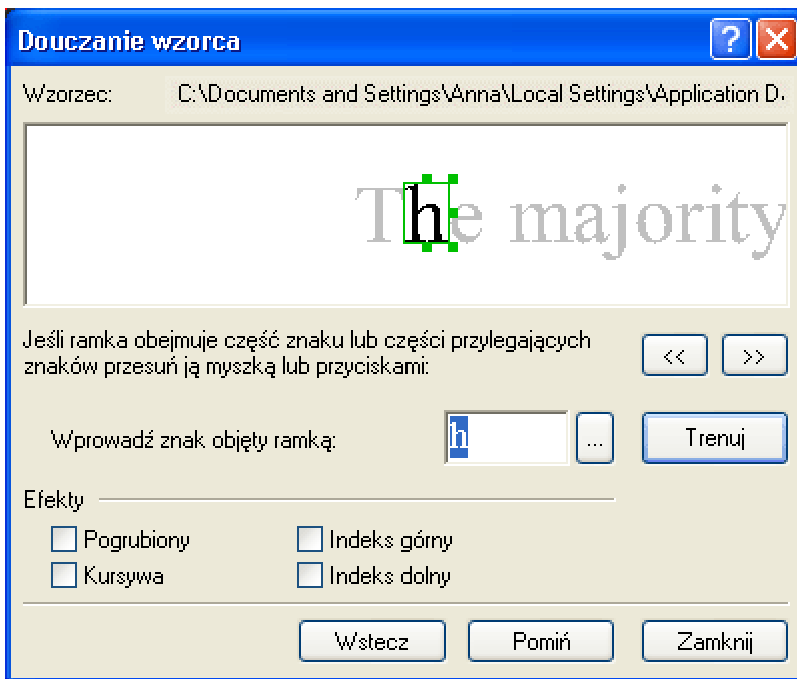
1. Uruchom tryb douczania – na zakładce **Rozpoznawanie** okna **Narzędzia>Opcje** wybierz opcję **Douczenie wzorca**. W linii stanu pojawi się domyślna nazwa wzorca ("Default").
2. Kliknij przycisk **2-Rozpoznaj**.
3. Doucz wzorzec – rozpoznaj jedną lub dwie strony.
Douczane znaki zapisywane są we wzorcu. Po zakończeniu douczania FineReader zapisze utworzony wzorzec (plik o nazwie **Default.ptn**) do kartoteki aktualnej wiązki.
4. Poddać edycji swój wzorzec.
5. Wyłącz tryb douczania (na zakładce **Rozpoznawanie** wybierz opcję **Wykorzystanie wzorca**).
6. Rozpoznaj pozostałe dokumenty – kliknij przycisk **2-Rozpoznaj**.

Uwaga:

1. Aby utworzyć kilka wzorców dla tej samej wiązki, użyj Edytora wzorców (na zakładce **Rozpoznawanie** kliknij przycisk **Edytor wzorców**). Utwórz nowy wzorzec (klikając przycisk **Nowy** w oknie dialogowym), a następnie uaktywnij go klikając przycisk **Uaktywnij**. Dalsza praca z takim wzorcem przebiega wg takiego samego schematu jak w przypadku wzorca domyślnego – patrz kroki 1–5. Pamiętaj, że jednocześnie może być aktywny *tylko jeden* wzorzec.
2. Jeśli utworzyłeś kilka wzorców dla tej samej wiązki, aktywnym jest ten ostatni. Nazwa aktywnego wzorca wyświetlana jest na pasku stanu. Aby uaktywnić inny wzorzec, wskaż go w okienku Edytora wzorców (menu **Narzędzia>Edytor wzorców**) i kliknij przycisk **Uaktywnij**. Następnie na zakładce **Rozpoznawanie** zaznacz opcję **Wykorzystanie wzorca**.
3. Jeśli ustawiona jest opcja **Użyj wzorców wbudowanych**, FineReader próbuje rozpoznać tekst używając wbudowanych wzorców liter i zatrzymuje się tylko na niepewnych znakach. Co więcej: jeśli uczysz system rozpoznawać tekst napisany dekoracyjną lub niestandardową czcionką (np. tybetańską), FineReader może nieprawidłowo rozpoznawać znaki. W takim przypadku wyłącz opcję **Użyj wzorców wbudowanych**.



Jak nauczyć wzorzec liter

1. Upewnij się, że na zakładce **Rozpoznawanie** okna **Narzędzia>Opcje** ustawiona jest opcja **Douczenie wzorca**.
2. Kliknij przycisk **2-Rozpoznaj**. FineReader rozpocznie rozpoznawanie dokumentu. Kiedy napotka na nieznaną literę, wyświetli ją w oknie Douczanie wzorca.




Duczenie rozpoznawania znaku:

Ramka w górnej części okienka powinna obejmować **jeden znak**, co więcej znak ten musi być **całkowicie objęty ramką**. Jeśli ramka obejmuje tylko fragment znaku, lub jeśli obejmuje więcej niż jeden znak, kliknij na niej i spróbuj ją tak przesunąć, aby spełnione

były powyższe wymagania. Do przesuwania ramki służą też przyciski  oraz . Po odpowiednim przesunięciu ramki, wpisz nazwę znaku i kliknij przycisk **Trenuj**.

Uwaga:



1. Możesz douczać system rozpoznawania jedynie tych znaków, które znajdują się w alfabecie języka. Jeśli douczasz program FineReader rozpoznawania tych znaków, których nie można wprowadzić przy użyciu klawiatury, możesz wprowadzić ich nazwę w formie specjalnego dwuznakowego kodu. Możesz też użyć **Tabeli znaków** – w tym celu w oknie dialogowym Duczenie wzorca kliknij przycisk .
2. Jeśli chcesz tak douczać system, aby zachowywał formatowanie znaku, zaznacz odpowiedni rodzaj efektu specjalnego: **Pogrubiony**, **Kursywa**, **Indeks dolny** lub **Indeks górny**.
3. Upewnij się, że jako nazwę znaku wpisujesz dużą literę, gdy douczasz rozpoznawania dużej litery i analogicznie dla małych liter.

Jeśli podczas douczania popełniłeś błąd, możesz kliknąć przycisk **Wstecz**. Wówczas ramka wróci do ostatniego położenia i ostatnia para "obraz znaku" – "nazwa znaku" zostanie usunięta z wzorca. Funkcja ta ma jednak ograniczenie: można cofnąć się tylko w ramach jednego słowa.

Duczenie rozpoznawania ligatur

Ligatura jest kombinacją dwóch lub trzech znaków, np. fi, fl, ffi, itp. Znaki te jest bardzo trudno rozdzielić, gdyż są "sklejane" w druku. Lepiej traktować takie znaki jako pojedynczy – chociaż złożony – symbol.

Douczenie ligatur odbywa się w taki sam sposób, jak douczanie zwykłych znaków:

1. Wpisz odpowiednią kombinację znaków i kliknij przycisk **Trenuj**.
2. Ramka w górnej części okienka musi obejmować **całą ligaturę**. Ramkę możesz przesunąć myszą lub przyciskami  lub .

Każdy wzorec może zawierać do 1000 znaków. Tym niemniej nie powinieneś tworzyć zbyt wielu ligatur, gdyż może to negatywnie wpłynąć na jakość rozpoznawania.

Powinieneś też wziąć pod uwagę następujące ograniczenia:

1. FineReader czasami nie rozróżnia znaków zwykle traktowanych jako różne. Takie znaki są traktowane jak jeden. Przykładowo apostrofy (') , (') oraz (') są zachowywane we wzorcu jako jeden znak – zwykły apostrof. Dlatego też, w rozpoznanym tekście zobaczysz apostrof tylko jednego typu, nawet jeśli będziesz douczał system rozpoznawania wszystkich typów.
2. W niektórych przypadkach niektóre obrazy są rozpoznawane jako znaki w zależności od kontekstu (otoczenia w jakim występują).

Jak edytować wzorec liter użytkownika

Czasami może zaistnieć potrzeba edycji świeżo utworzonego wzorca liter użytkownika, przed rozpoczęciem korzystania z niego podczas rozpoznawania. Nieprawidłowo douczony wzorec może negatywnie wpłynąć na jakość rozpoznawania tekstu!

Wzorzec powinien zawierać jedynie całe litery lub ligatury. Znaki z obciętymi brzegami i nieprawidłowymi nazwami powinny być usunięte z wzorca.

Aby poddać edycji wzorzec liter użytkownika:

1. Z menu **Narzędzia** wybierz opcję **Edytor wzorców**. Pojawi się okno **Edytor wzorców**.
2. Wskaż odpowiedni wzorzec i kliknij przycisk **Edytuj**. Otworzy się okno **Wzorzec liter**.
3. Wskaż odpowiedni znak i kliknij przycisk **Właściwości**. Możesz teraz zmienić nazwę znaku, ustawić odpowiedni typ: kursywa, pogrubiony, indeks górny lub dolny. Możesz też kliknąć przycisk **Usuń** i usunąć znak ze wzorca.

Języki użytkownika i grupy języków

Oprócz wbudowanych języków i grup języków, możesz też korzystać z utworzonych własnych języków i grup języków.

Możesz utworzyć nowy język, jeśli chcesz:

1. Skorzystać ze słownika zdefiniowanego przez użytkownika.
 - Przykładowo, potrzebujesz rozpoznać tekst w języku angielskim zawierający wiele skrótów. W takim przypadku możesz utworzyć słownik skrótów, utworzyć nowy język i przypisać mu ten nowy słownik. Następnie możesz utworzyć nową grupę języków złożoną z języka angielskiego (ze standardowym słownikiem) oraz nowego języka skrótów. Język ten możesz użyć do rozpoznawania tekstu jak każdy "zwykły" język.
2. Rozpoznać dokumenty pewnych specyficznych typów, przykładowo:
 - Lista produktów w supermarkecie zawierająca wyłącznie kody produktów. Takie kody składają się z cyfr oraz niektórych liter. Możesz utworzyć język zawierający w swoim alfabecie tylko potrzebne litery i cyfry i użyć go do rozpoznania takich dokumentów.
 - Dokumenty zawierające wyłącznie duże litery. Aby zwiększyć jakość rozpoznawania, możesz utworzyć język, którego alfabet nie będzie zawierał małych liter.

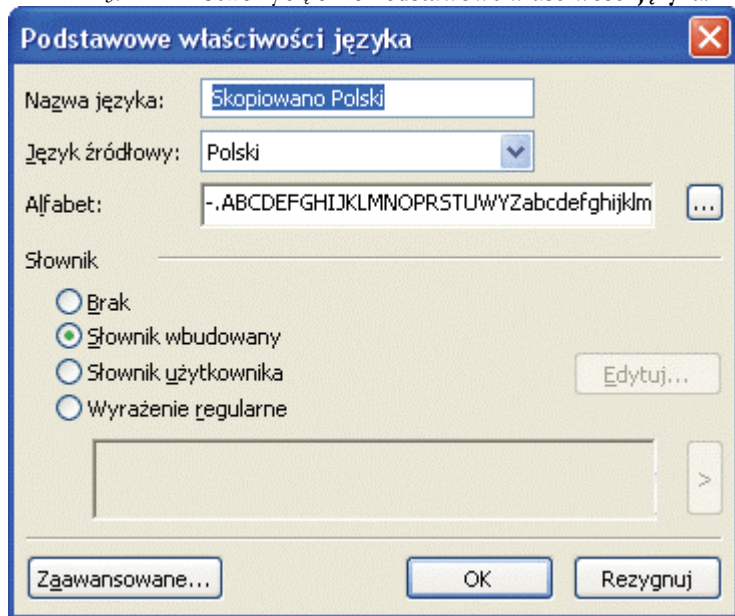
Grupę języków warto utworzyć, jeśli często używasz jakiejś konkretnej kombinacji języków.

Aby utworzyć nowy język, otwórz **Edytor języków** (menu **Narzędzia>Edytor języków**).


Tworzenie nowego języka

Aby utworzyć nowy rozpoznawany język:

1. Z menu **Narzędzia** wybierz opcję **Edytor języków**.
2. Kliknij przycisk **Nowy** i w oknie, które się otworzy, wybierz opcję **Utwórz kopię języka**, a następnie wybierz język bazowy dla języka, który chcesz utworzyć.
3. Otworzy się okno **Podstawowe właściwości języka**.



Ustaw następujące parametry języka:

1. Nazwa nowego języka.
2. Bazowy alfabet dla nowego języka. Alfabet widać w polu **Alfabet**. Kliknij przycisk  po prawej stronie, aby go zmienić.
3. Słownik języka (używany podczas rozpoznawania i sprawdzania pisowni). Możesz wybrać jedną z następujących alternatyw:
 - **Brak** (nie będzie używany żaden słownik).
 - **Słownik wbudowany** (będzie używany słownik dostarczony z programem FineReader)

● **Słownik użytkownika**

Kliknij przycisk **Edytuj**, aby dodać słowa do słownika, zaimportować słownik z innego słownika lub pliku tekstowego (kodowanie Windows lub Unicode, plik musi zawierać słowa oddzielone spacjami lub innymi znakami spoza alfabetu – np. znakiem końca linii).

Uwaga: System sprawdzania pisowni uznaje znalezione w tekście słowo za poprawne, jeśli układ dużych/malych liter jest taki sam jak w słowniku, wszystkie litery są małe, wszystkie litery są duże lub pierwsza litera jest duża, a reszta mała. Oto kilka przykładów:

Słowo w słowniku:	Wersje słowa, które zostaną uznane za poprawne:
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

● **Wyrażenie regularne** (określa "gramatykę" języka, szczegółów szukaj w sekcji **Wyrażenia regularne**).

Uwaga:

1. Aby ustawić zaawansowane opcje nowego języka (np. ignorowane, itp.), kliknij przycisk **Zaawansowane**.
2. Domyślnie, nowoutworzona grupa języków użytkownika zostanie zapisana w folderze wiązki. Program ABBYY FineReader Corporate Edition umożliwia określenie innego folderu. Więcej informacji o pracy z grupami języków użytkownika i ich słownikach znajduje się w temacie pomocy "Praca z grupami tych samych języków użytkownika i słownikami użytkownika".

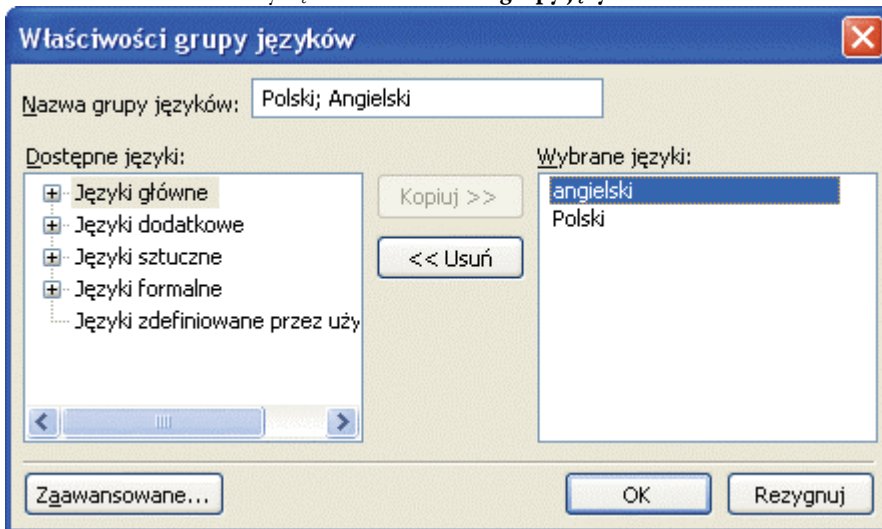
Jak utworzyć nową grupę języków

Jeśli często rozpoznajesz teksty napisane w pewnej kombinacji kilku języków, np. w języku angielskim i niemieckim, możesz utworzyć grupę języków. Utworzona grupa języków będzie wyświetlona jako jeden "język" na liście na standardowym pasku narzędzi.

Uwaga: Rozpoznawane języki możesz też wskazać używając listy języków na standardowym pasku narzędzi. W tym celu z listy tej wybierz opcję **Wybierz wiele języków**. W oknie dialogowym, które się pojawi, wskaż języki, jakie będą występować w Twoim dokumencie.

Aby utworzyć grupę języków:

1. Z menu **Narzędzia** wybierz opcję **Edytor języków** i kliknij przycisk **Nowy**. W oknie, które się pojawi, wybierz opcję **Utwórz nową grupę języków**.
2. Otworzy się okno **Właściwości grupy języków**.



Ustaw następujące parametry nowej grupy języków:

1. Nazwa grupy.
2. Nazwy języków wchodzących w skład grupy.

Uwaga:

1. W niektórych przypadkach jesteś pewien, że niektóre znaki nie pojawią się nigdy w rozpoznawanych tekstach. Dlatego też FineReader umożliwia zdefiniowanie listy takich znaków (zwanymi znakami zabronionymi). Wylączenie takich znaków może zwiększyć zarówno szybkość, jak i dokładność rozpoznawania. W tym celu kliknij przycisk **Zaawansowane**. Otworzy się okno **Zaawansowane właściwości grupy języków**. Wypełnij w nim pole **Zabronione znaki**.
2. Domyślnie, nowoutworzona grupa języków użytkownika zostanie zapisana w folderze wiązki. Program ABBYY FineReader Corporate Edition umożliwia określenie innego folderu. Więcej informacji o pracy z grupami języków

użytkownika i ich słownikach znajduje się w temacie pomocy "Praca z grupami tych samych języków użytkownika i słownikami użytkownika".

Sprawdzanie i edycja tekstu

Po zakończeniu rozpoznawania, wynik rozpoznania pojawi się w oknie **Tekst**. Okno **Tekst** reprezentuje edytor tekstowy wbudowany w programie FineReader. Możesz w nim sprawdzać wyniki rozpoznawania i edytować rozpoznany tekst.

Edytor tekstowy programu FineReader ma charakterystyczne cechy:

1. Wbudowany system sprawdzania pisowni (lista języków, dla których możliwe jest sprawdzanie pisowni znajduje się w sekcji Rozpoznawane języki).
2. Wygodny interfejs użytkownika: powiększony obraz edytowanej linii tekstu wyświetlany jest w oknie **Powiększenie**.

Cechy wbudowanego systemu sprawdzania pisowni:

1. Narzędzia do wyszukiwania niepewnych słów (czyli słów zawierających niepewne znaki).
2. Narzędzia do wyszukiwania słów błędnie napisanych.
3. Narzędzia do dodawania nieznanymi słów do słownika. Dodawanie słów podnosi jakość rozpoznawania.

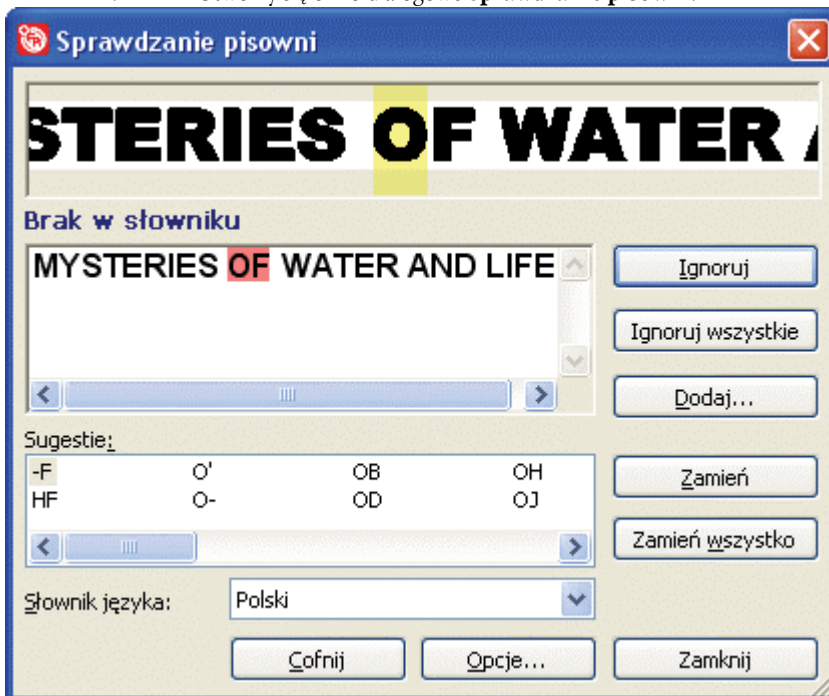
Sprawdzanie pisowni w ABBYY FineReader

Znaki niepewne oraz słowa nie występujące w słowniku są zaznaczone innymi kolorami. Domyślnie do znaków niepewnych używany jest kolor jasnoniebieski, natomiast do słów spoza słownika – różowy. Aby zmienić te kolory:

- W polu **Element** wybierz opcję **Niepewny znak** (lub **Słowo spoza słownika**) oraz żądany kolor w polu **Kolor** na zakładce **Widok** (menu **Narzędzia>Opcje**).

Aby sprawdzić pisownię:

1. Na pasku narzędzi **Kreatory** kliknij przycisk **3-Sprawdź** (lub z menu **Narzędzia** wybierz opcję **Sprawdź pisownię**).
2. Otworzy się okno dialogowe **Sprawdzanie pisowni**.



3. W oknie **Sprawdzanie pisowni** znajdują się trzy podstawowe okna. Górne jest takie samo jak okno **Powiększenie** – wyświetla oryginalny obraz prawdopodobnie błędnego słowa. Środkowe okno wyświetla samo błędne słowo, a ponad nim pojawia się informacja o rodzaju prawdopodobnego błędu. Okno **Sugestie** w dolnej części podaje listę sugerowanych zamienników błędnego słowa (jeśli takie istnieją). Sugestie oparte są o słownik wybrany w polu **Słownik języka**.

Uwaga: Aby ułatwić sobie sprawdzanie pisowni i edycję błędnych znaków, możesz powiększyć okno **Sprawdzanie pisowni**. W tym celu kliknij ramkę okna, wskaźnik myszy zmieni się na dwustronną strzałkę. Następnie przeciągnij ramkę odpowiednio powiększając okno.

Co możesz zrobić z prawdopodobnie błędnym słowem? Oto możliwości:

- Kliknij przycisk **Ignoruj**, aby pozostawić aktualne wystąpienie słowa bez zmian.
- Kliknij **Ignoruj wszystkie**, aby pozostawić wszystkie takie słowa bez zmiany.

Uwaga. Po kliknięciu przycisku **Ignoruj** lub **Ignoruj wszystkie** oznaczenie "niepewnych" znaków

- zostanie usunięte ze słowa – system przyjmuje, że słowo nie zawiera żadnych nierozpoznanych ani niepewnych znaków, a znaki te nie będą już podświetlane. Przy eksporcie dokumentu do formatu PDF i włączeniu trybu **Zastąp niepewne znaki przez ich obrazy** nie będą one zastąpione obrazami.
- Wybierz sugerowany zamiennik słowa, a następnie kliknij przycisk **Zamień** lub **Zamień wszystko**, aby zastąpić aktualne wystąpienie słowa lub wszystkie takie słowa w tekście. Jeśli w oknie **Sugestie** nie ma żadnych poprawnych sugestii, zmień słowo lub sąsiednie słowa w środkowym oknie (uwaga: po przejściu do trybu edycji działanie i oznaczenia niektórych przycisków ulegają zmianie). Następnie kliknij przycisk **Potwierdź (Potwierdź wszystko)**, aby zmienić bieżące słowo (wszystkie takie słowa) w tekście i przejść do następnego niepewnego słowa.
 - Kliknij przycisk **Dodaj...**, aby dodać słowo do słownika. Po dodaniu słowa, aplikacja uzna wszystkie następne wystąpienia tego słowa w jakiegokolwiek formie za poprawne.
 - Kliknij przycisk **Opcje...**, aby ustawić opcje sprawdzania pisowni.
 - Kliknij **Zamknij**, aby zamknąć to okienko dialogowe.

Przenoszenie się między niepewnymi słowami

Aby sprawdzić wyniki rozpoznawania, użyj przycisku  i , aby przejść do następnego lub poprzedniego niepewnego słowa. Możesz również użyć klawisza **F4 (SHIFT F4)**, aby przenosić się między niepewnymi słowami.

Opcje sprawdzania i edycji tekstu

Te opcje są dostępne w zakładce **Sprawdzanie pisowni** okna **Opcje (Narzędzia>Opcje)** i w grupie **Sprawdzanie pisowni** okna **Opcje**.

Poziom wyświetlania błędów

Z listy **Poziom wyświetlania błędów** możesz wybrać jedną z poniższych opcji:

- **Brak** – błędy rozpoznawania nie są podświetlane.
- **Standardowy** – nierozpoznane i niepewne znaki są podświetlane.
- **Gruntowny** – taki sam, jak **Standardowy**, ale słowa spoza słownika są podświetlane dodatkowo.

Uwaga: Liczba błędów podświetlonych w okienku **Tekst** zmieni się po powtórnym rozpoznaniu strony, jeśli zmienisz ustawienie powyższej opcji.

Zatrzymaj się na słowie z niepewnym znakiem

Jeśli ustawisz tę opcję, system sprawdzania pisowni zatrzyma się na każdym niepewnym słowie (czyli słowie zawierającym niepewny(-e) znak(-i)).

Zatrzymaj się na słowie spoza słownika

Jeśli ustawisz tę opcję, system sprawdzania pisowni zatrzyma się na każdym słowie, którego nie znajdzie w słowniku wybranego języka. Jeśli słowo nie znajduje się w słowniku, może zostać rozpoznane w sposób nieprawidłowy.

Zatrzymaj się na słowie złożonym

Jeśli ustawisz tę opcję, system sprawdzania pisowni zatrzyma się na słowach, które co prawda nie występują w słowniku, ale które da się skonstruować z innych słów w słowniku, używając modelu morfologicznego (reguł tworzenia słów) języka.

Uwaga. Ta opcja jest ustawiana w oknie **Opcje**. W celu otwarcia okna dialogowego kliknij przycisk **Opcje ...** w zakładce **Ogólne** okna **Opcje**.

Ignoruj słowa z cyframi i innymi znakami nieliterowymi

Jeśli ustawisz tę opcję, system sprawdzania pisowni potraktuje słowa zawierające cyfry lub inne znaki nie należące do rozpoznawanego języka jako poprawne – chyba, że takie słowa będą zawierać niepewne znaki.

Popraw spacje przed i po znakach interpunkcyjnych

Jeśli ustawisz tę opcję, system sprawdzania pisowni nie będzie się zatrzymywał na niepoprawnie umieszczonych spacjach przed lub po znakach interpunkcyjnych – będzie natomiast je korygować.

Uwaga. Ta opcja jest ustawiana w oknie **Opcje**. W celu otwarcia okna dialogowego kliknij przycisk **Opcje ...** w zakładce **Ogólne** okna **Opcje**.

Słownik niestandardowy Microsoft Word

ABBYY FineReader 8.0 może używać słownika **Microsoft Word** (CUSTOM.DIC) do sprawdzania rozpoznanych tekstów. Jeżeli chcesz, aby ABBYY FineReader używał słownika **Microsoft Word**, upewnij się, że opcja **Użyj niestandardowego słownika Microsoft Word** jest wybrana w oknie **Wybierz słownik (Narzędzia>Przełączaj słowniki...)** i ścieżka do pliku CUSTOM.DIC jest wyświetlona w polu poniżej tej opcji.

Domyślnie ABBYY FineReader będzie używał własnych słowników oraz słownika niestandardowego Microsoft Word do sprawdzania rozpoznanych tekstów.

Dodawanie i usuwanie słów ze słownika użytkownika

Dodawanie słowa do słownika użytkownika

Zwiększanie ilości słów w słowniku jest dobrą metodą na zwiększenie dokładności rozpoznawania. Podczas rozpoznawania FineReader sprawdza rozpoznawane słowa w słowniku. Tak więc dobrze jest wstawić szczególnie często występujące słowa do słownika użytkownika.

Charakterystyczną cechą systemu sprawdzania pisowni w programie FineReader jest pełna integracja z systemem analizy morfologicznej języka. Dzięki temu dodaniu słowa do słownika towarzyszyć może dodanie pełnej odmiany słowa – a więc wszystkich jego form. Dzięki temu w tekście znalezione będą i uznane za poprawne wszystkie formy słowa – bez względu na to jaka forma pojawiła się jako pierwsza.

Aby dodać słowo do słownika podczas sprawdzania pisowni:

- W oknie **Sprawdzanie pisowni** kliknij przycisk **Dodaj**.

W oknie dialogowym **Forma pierwotna** ustaw następujące parametry:

1. **Część mowy** (rzeczownik, przymiotnik, czasownik, bez fleksji).
2. Jeśli słowo jest zawsze pisane z dużej litery, zaznacz opcję **Prawidłowa nazwa**.
Jeśli dodajesz skrót, zaznacz opcję **Skrót**.
3. Pierwotna forma słowa.

Kliknij **OK**. Otworzy się okno dialogowe **Utwórz odmianę**. FineReader zada Ci różne pytania na temat form dodawanego słowa. Twoje odpowiedzi pomogą programowi FineReader zbudować pełną odmianę tego słowa. Klikaj **Tak** lub **Nie** w odpowiedzi na pytania. Jeśli zrobiłeś błąd, kliknij przycisk **Ponów**, aby ponownie (tym razem poprawnie) odpowiedzieć na pytanie. Zbudowana odmiana zostanie wyświetlona w okienku dialogowym **Odmiana**.

Uwaga:

1. Jeżeli nie chcesz, aby dodawane słowa były odmieniane, ale wprowadzane w formie nieodmienionej, wybierz opcję **Pomiń podpowiedzi odmiany słów** (tylko słownik angielski) w zakładce **Sprawdzanie pisowni** (menu **Narzędzia>Opcje**).
2. Możesz też dodawać słowa podczas przeglądania listy dodanych słów. Aby to zrobić, z menu **Narzędzia** wybierz opcję **Obejrzyj słowniki**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Wybierz słownik**. Wybierz w nim potrzebny język i kliknij przycisk **Przełączaj**. Pojawi się lista wszystkich dodanych słów. Możesz dodać nowe słowo używając przycisku **Dodaj**.
3. Budowanie odmiany dla słów dodawanych do słowników użytkownika możliwe jest tylko dla słowników języka angielskiego, włoskiego, francuskiego, niemieckiego (stara i nowa pisownia), rosyjskiego, hiszpańskiego i ukraińskiego.

Jeśli dodawane słowo już istnieje w słowniku, system ostrzeże Cię o tym. W tym przypadku możesz obejrzeć odmianę tego słowa. Jeśli uważasz, że istniejąca odmiana jest błędna, możesz zbudować nową (w oknie **Dodaj słowo** kliknij przycisk **Dodaj**).

Wskazówka:

1. FineReader pozwala na importowanie słowników utworzonych w starszych wersjach programu (FineReader 5.0, 6.0 and 7.0).
2. FineReader pozwala na importowanie słowników (*.dic) utworzonych przez Microsoft Word 6.0, 7.0, 97, 2000 or later.

Aby zaimportować słownik:

1. Z menu **Narzędzia** wybierz opcję **Obejrzyj słowniki**, a następnie wybierz słownik języka i kliknij przycisk **Przełączaj**.
2. Kliknij przycisk **Importuj** i wybierz pliki z rozszerzeniami *.pmd, *.txt lub *.dic.

Aby usunąć słowo ze słownika:

1. Z menu **Narzędzia** wybierz opcję **Obejrzyj słowniki**. Wybierz potrzebny język i kliknij przycisk **OK**. Otworzy się okno.
2. Wybierz słowo, które chcesz usunąć i kliknij przycisk **Usuń**.

Edycja tekstu w ABBYY FineReader

Uwaga: Jeśli w okienku **Tekst** programu FineReader znaki nie są wyświetlane prawidłowo (tj. pojawiają się znaki "?" lub inne "dziwne" znaki zamiast niektórych liter), oznacza to, że aktualna czcionka nie w pełni obsługuje alfabet rozpoznawanego języka. Na zakładce **Zapisz** (menu **Narzędzia>Opcje**) w grupie **Czcionki** wybierz czcionkę, która obsługuje cały zbiór liter rozpoznawalnych (przykładowo: Arial Unicode lub Bitstream Cyberbit) i ponownie rozpoznaj dokument. Przejrzyj też sekcję Czcionki dla obsługiwanych języków, które w edytorze tekstowym mogą się wyświetlać nieprawidłowo.




Po rozpoznaniu strony, jej zawartość pojawi się w oknie **Tekst**. Kiedy przeslesz tekst do zewnętrznej aplikacji, układ strony będzie zachowany zgodnie z ustawionymi opcjami. Ustaw te opcje na zakładce **Zapisz** (menu **Narzędzia>Opcje**) i w oknach dialogowych przypisanych do odpowiednich formatów.

Niepewne znaki są podświetlone. Możesz wyłączyć podświetlanie takich znaków – w tym celu na zakładce **Widok** w oknie **Narzędzia>Opcje** wyłącz opcję **Podświetl niepewne znaki**.

Edytor programu FineReader posiada dwa tryby przeglądania dokumentu: pełny tryb (wyświetlany pełny układ) i tryb roboczy. W pełnym trybie wyświetlane są bloki rozpoznanego tekstu, tabele i obrazy w układzie zgodnym z obrazem źródłowym. Tryb ten zachowuje pełny układ źródłowego dokumentu: szpalty, tabele, obrazy i inicjały (duże litery zajmujące kilka wierszy akapitu). Blok, w którym znajduje się punkt wstawiania jest aktywny. Przy przenoszeniu punktu wstawiania przez naciśnięcie klawiszy, kolejność przechodzenia między blokami zależy od ich kolejnych numerów na obrazie źródłowym. Jeśli blok tekstu jest zbyt duży, aby się zmieścił w ramce (na przykład tekst został poddany edycji i jego objętość się zwiększyła), niektóre fragmenty tekstu w nieaktywnych blokach mogą być niewidoczne – jeśli tak jest, blok ma czerwone punkty na ramce. Jeśli blok jest aktywny, jego ramka jest powiększona, po to aby wyświetlić cały blok tekstu.

Następujące cechy tekstu nie są wyświetlane w trybie roboczym: wcięcie z lewej strony, wyrównanie akapitu (wszystkie akapity są wyrównane do lewej strony); kolor tekstu i tła. Cały tekst w trybie roboczym jest wyświetlany czcionką o tym samym rozmiarze (domyślnie 12 pt). Czcionka i jej efekty (pogrubienie, kursywa, podkreślenie, indeks górny i indeks dolny) są zachowane w trybie roboczym.

Aby przełączyć wyświetlanie między trybem roboczym i pełnym, w oknie **Tekst** kliknij przycisk (aby włączyć tryb pełny) lub  (aby włączyć tryb roboczy).

Możesz zmienić rozmiar czcionki używanej w trybie draft. Aby to zrobić:


1. W menu **Narzędzia** otwórz okno **Opcje**.
2. W polu **Rozmiar czcionki w trybie draft** ustaw żądany rozmiar czcionki.

Edytor tekstowy wbudowany w program FineReader udostępnia następujące możliwości:


Kopiuuj, wycinaj, wklej

1. Zanim użyjesz poleceń kopiowania i wycinania, zaznacz wpierw żądany tekst.
2. Postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami, w zależności od tego, co chcesz zrobić:


Aby skopiować zaznaczony tekst:

-  Na pasku narzędzi kliknij przycisk **Kopiuuj**, lub:
- Z menu **Edycja** lub z menu kontekstowego wybierz opcję **Kopiuuj**, lub
 - Wciśnij **ALT+C**

Aby wyciąć zaznaczony tekst:

-  Na pasku narzędzi kliknij przycisk **Wycinaj**, lub:
- Z menu **Edycja** lub z menu kontekstowego wybierz opcję **Wycinaj**, lub
 - Wciśnij **ALT+X**

Aby wkleić zaznaczony tekst:

-  Na pasku narzędzi kliknij przycisk **Wklej**, lub:
- Z menu **Edycja** lub z menu kontekstowego wybierz opcję **Wklej**, lub
 - Wciśnij **ALT+V**

Znajdź i zastąp

Aby znaleźć słowo lub całą frazę w edytowanym tekście:

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Z menu **Edycja** wybierz opcję **Znajdź**, lub
 - Wciśnij **ALT+F**
2. Otworzy się okno dialogowe **Szukaj**. W polu **Szukaj** wpisz szukane słowo lub frazę i ustaw ewentualne dodatkowe opcje wyszukiwania.

Wskazówka: Aby wyszukać to słowo z tymi samymi opcjami wyszukiwania, wystarczy wcisnąć **F3**.


Aby znaleźć i zastąpić słowo lub całą frazę w edytowanym tekście:

Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Z menu **Edycja** wybierz opcję **Zastąp**, lub
- Wciśnij **ALT+H**

Otworzy się okno dialogowe **Zastąp**. W polu **Znajdź** wpisz szukane słowo lub frazę, a w polu **Zamień na** wpisz słowo, na które należy je zamienić i ustaw ewentualne dodatkowe opcje wyszukiwania.


Efekty specjalne czcionek

1. Kliknij słowo lub zaznacz tekst, dla którego chcesz ustawić jakiś efekt specjalny czcionki.
2. Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Kliknij odpowiedni przycisk (np. ) na pasku narzędzi **Formatowanie**, lub

- Kliknij prawym przyciskiem myszy na oknie **Tekst** i z menu kontekstowego wybierz opcję **Właściwości znaku**. Otworzy się okno dialogowe. Wskaż w nim potrzebną czcionkę oraz ewentualne żądane parametry czcionki, lub
- Wciśnij **ALT+B** – aby pogrubić czcionkę, **ALT+I** – aby zmienić ją na kursywę, **ALT+U** – aby podkreślić tekst.

Uwaga: Kolor tła bloku i formatowanie tekstu z zastosowaniem obniżonych wersalików (wszystkie małe litery są zastąpione kapitalikami) określone w oknie dialogowym **Czcionki** nie są wyświetlane w oknie **Tekst**. Cechy te będą widoczne po wyeksportowaniu tekstu do aplikacji, które je obsługują.

Wyrównanie tekstu

1. Wybierz tekst, który chcesz wyrównać.
2. Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Kliknij właściwy przycisk (np. ) na pasku narzędzi **Formatowanie**, albo
 - Kliknij prawym klawiszem myszy okno **Tekst** i z menu kontekstowego wybierz opcję **Właściwości znaku**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Znak**. Wybierz właściwą opcję w polu Wyrównanie.

Cofnij i Ponów

Wykonaj jedną z następujących czynności:

Aby cofnąć akcję:



Przycisk Cofnij

- Na standardowym pasku narzędzi kliknij przycisk **Cofnij**, lub
- Z menu **Edycja** wybierz opcję **Cofnij** lub
- Wciśnij **ALT+Z**

Aby ponowić cofniętą akcję:



Przycisk Ponów

- Na standardowym pasku narzędzi kliknij przycisk **Ponów**, lub
- Z menu **Edycja** wybierz opcję **Ponów** lub
- Wciśnij **ALT+Y**

Edycja tabel

Aby połączyć komórki lub zawartość wierszy:

- Przytrzymując klawisz **CTRL** zaznacz komórki lub wiersze, które chcesz połączyć i w menu **Obraz>Komórki tabeli** kliknij opcję **Połącz komórki tabeli** lub **Połącz wiersze tabeli**.

Aby podzielić zawartość komórek:

- Z menu **Obraz>Komórki tabeli** wybierz opcję **Podziel komórki tabeli**.

Uwaga: Ta operacja może być przeprowadzona wyłącznie na komórkach uprzednio połączonych.

Aby podzielić zawartość wiersza lub kolumny:

- Na pasku narzędzi w oknie **Tekst** wybierz narzędzie  lub  i kliknij wiersz/kolumnę, którą chcesz podzielić, aby dodać nowy separator poziomy/pionowy.

Wskazówka: Zawartość wierszy można łączyć używając narzędzia  lub opcji **Połącz wiersze tabeli** (menu **Obraz>Komórki tabeli**).

Aby usunąć zawartość komórki:

- W oknie **Tekst** zaznacz jedną lub wiele komórek, które chcesz usunąć i wciśnij klawisz **DEL**.

Tworzenie i edycja hiperlinków

Hiperlink zazwyczaj przenosi użytkownika na różne strony WWW. Oprócz tego kliknięcie w hiperlink może spowodować wyświetlenie obrazu, uruchomienie pliku multimedialnego, wysłanie e-maila lub uruchomienie aplikacji.

FineReader 8.0 rozpoznaje hiperlinki do:


- plików, np. plik://D:\MojeDokumenty\PrzewodnikFineReader.pdf;
- protokołu transferu plików (FTP), np. ftp://;
- Stron WWW, np. http://www.abbyy.com;
- adresów e-mail, np. mailto:office@abbyy.com.

FineReader rozpoznaje tekst hiperlinka i odtworzy jego adres docelowy w dokumencie wyjściowym. Rozpoznane hiperlinki wyświetlane są na niebiesko i podkreślone.


Uwaga: Możesz zmienić kolor hiperlinka w zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje**.

Podczas przeglądania rozpoznanego dokumentu w oknie tekstowym, zatrzymaj kursor myszy na hiperlinku, aby zobaczyć jego adres. Aby przenieść się na adres hiperlinka, należy wcisnąć przycisk **Ctrl** i kliknąć hiperlink.

Zmiana tekstu i adresu hiperlinka:

1. Zaznacz tekst hiperlinka.
2. Kliknij przycisk  na pasku narzędzi okna **Tekst**;
3. W oknie **Edycja hiperlinka** wprowadź nowy tekst w **polu Tekst hiperlinka** ;
4. W tym samym oknie określ typ adresu w grupie **Połącz z**:
 - Wybierz **Strona WWW**, aby powiązać ze stroną WWW. W polu **Adresokreśl** protokół i adres strony (np. *http://www.abbyy.com*);
 - Wybierz **Plik**, aby powiązać z plikiem. Wybranie tej opcji powoduje otwarcie okna **Otwórz** w nim należy wprowadzić nazwę pliku, do którego prowadzi hiperlink;
 - Wybierz **E-mail**, aby użytkownik mógł wysłać wiadomość e-mail na adres w hiperlinku. W polu **Adresokreśl** protokół i adres e-mail (np. *mailto:office@abbyy.com*).

Wstawianie hiperlinka:

1. W dokumencie wybierz tekst, którego chcesz użyć jako hiperlinka. Jeżeli nie zostanie wybrany tekst, w dokumencie będzie wyświetlany adres hiperlinka;
2. Kliknij przycisk  na pasku narzędzi okna **Tekst**;
3. W oknie **Edycja hiperlinka** wprowadź nowy tekst w polu **Tekst hiperlinka** ;
4. W tym samym oknie określ typ adresu w grupie **Połącz z**:
 - Wybierz **Strona WWW**, aby powiązać ze stroną WWW. W polu **Adres** określ protokół i adres strony (np. *http://www.abbyy.com*);
 - Wybierz **Plik**, aby powiązać z plikiem. Wybranie tej opcji powoduje otwarcie okna **Otwórz** i w nim powinieneś wprowadzić nazwę pliku, do którego prowadzi hiperlink;
 - Wybierz **E-mail**, aby użytkownik mógł wysłać wiadomość e-mail na adres w hiperlinku. W polu **Adres** określ protokół i adres e-mail (np. *mailto:office@abbyy.com*).

Usuwanie hiperlinka:

W oknie **Tekst** kliknij prawym klawiszem myszy hiperlink, który chcesz usunąć, i w menu kontekstowym **wybierz Usun hiperlink**.

Eksport do zewnętrznych aplikacji i formatów

Wyniki rozpoznawania można zapisać do pliku, wyeksportować do aplikacji zewnętrznej bez zapisywania ich na dysku, skopiować do Schowka lub wysłać pocztą elektroniczną w jednym z obsługiwanych formatów zapisu plików. Zapisać można wybrane lub wszystkie z rozpoznanych stron.

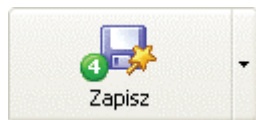
FineReader potrafi wyeksportować rozpoznany tekst do następujących aplikacji:

Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) i 2003 (11.0); WordPerfect 2003 (11.0); Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) i 2003 (11.0); Microsoft PowerPoint 2002 (10.0) i 2003 (11.0); Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0 i 2002 (10.0), i 2003 (11.0); Lotus Word Pro 9.5, 97 i Millennium Edition; StarWriter 4.x, 5.x i 6.x, Adobe Acrobat/Reader (wszystkie wersje).

Ogólne informacje o eksporcie rozpoznanego tekstu

Możesz:

- zapisać rozpoznany tekst używając **Kreatora eksportu**,
- zapisać otwarte lub zaznaczone strony do pliku lub wysłać je do zewnętrznej aplikacji,
- zapisać wszystkie strony w wiązce do pliku lub wyeksportować je do zewnętrznej aplikacji,
- zapisać obraz strony.



Aby zapisać wyniki rozpoznawania do pliku lub wyeksportować do danej aplikacji, kliknij przycisk **4-Eksport**. Wygląd ikony zależy od aktualnie włączonego trybu pracy. Jego nazwą jest napis na przycisku. Tryb pracy można zmienić przy pomocy menu, które się pojawi po kliknięciu strzałki po prawej stronie przycisku.

Aby zapisać rozpoznany tekst:

1. Kliknij strzałkę po prawej stronie przycisku **4-Eksport** i wybierz żadaną opcję.

Uwaga: Jeśli chcesz wyeksportować tylko niektóre strony, najpierw zaznacz je.

Po wyeksportowaniu danych, ikona przycisku **4-Eksport** zmieni się odpowiednio, w zależności od tego co zrobisz: przesłałeś rozpoznany tekst do aplikacji, wysłałeś go przez e-mail, skopiowałeś do schowka, czy też zapisałeś go do pliku. Ikona przycisku **4-Eksport** zawsze odpowiada ostatniemu trybowi eksportu. Tak więc, jeśli chcesz wyeksportować kolejne strony w tym samym trybie – wystarczy raz kliknąć ten przycisk.

Opcje eksportu

Opcje zapisywania ustawiane są przed zapisaniem w zakładce **Zapisz** w oknie dialogowym **Opcje (Narzędzia> menu Opcje)**. Niektóre opcje zapisywania można również ustawić w oknach dialogowych **Kreatora** zapisu, **Zapisz** strony, **Wyślij** strony i **Wyślij** obrazu.

Czcionki (dotyczy eksportu do formatów RTF, DOC, Word XML, PPT lub HTML)

Kiedy eksportujesz tekst do formatu RTF, DOC, Word XML, PPT lub HTML, domyślnie używane są czcionki z zakładki **Zapis**. Możesz wskazać, jakich czcionek należy użyć. W tym celu możesz zmienić czcionki w okienku **Tekst** lub wybrać inne czcionki na zakładce **Zapis** i powtórnie rozpoznać dokument.

Eksport wszystkich stron wiązki lub tylko zaznaczonych

Możesz wyeksportować wszystkie strony wiązki lub tylko te, które uprzednio zaznaczyłeś.

Tryby eksportu rozpoznanego tekstu

- **Utwórz osobny plik dla każdej strony** – każda strona wiązki zostanie zapisana do osobnego pliku. Na końcu nazwy pliku zostanie dodany numer strony.
- **Nazwij pliki tak samo jak obrazy źródłowe** – opcja ta służy do zapisania każdej strony w oddzielnym pliku, o nazwie zgodnej z nazwą źródłowego obrazu.
Uwaga:
 1. Strony, które nie zawierają informacji o obrazie źródłowym (np. skanowane strony) nie zostaną zapisane w tym trybie. Jeśli taka strona wystąpi pomiędzy zapisanymi stronami, zostanie wyświetlone ostrzeżenie.
 2. Jeśli grupa sąsiadujących stron w wiązce ma ten sam obraz źródłowy, albo ich obrazy źródłowe mają takie same nazwy, strony te są traktowane tak, jakby były stronami wielostronicowego pliku TIFF, a ich tekst zostanie zapisany do jednego pliku. Jeśli strony o takiej samej nazwie obrazu źródłowego nie sąsiadują ze sobą, strony te są traktowane tak, jak gdyby ich pliki obrazu były inne, a tekst jest zapisywany do kolejnych plików o takiej samej nazwie z dołączonym indeksem: _1, _2, itd.
- **Utwórz nowy plik po każdej pustej stronie** – cała wiązka jest traktowana jako zbiór grup stron, przy czym każda grupa kończy się pustą stroną. Strony z poszczególnych grup są zapisywane do kolejnych plików z nazwami, które są tworzone z nazwy podanej przez użytkownika z dołączonym indeksem: -1, -2, -3, itd.
- **Utwórz jeden plik dla wszystkich stron** – wszystkie (lub wszystkie wybrane) strony zostaną zapisane do pojedynczego pliku.

Zapisywanie rozpoznawanego tekstu w formacie RTF, DOC i Word XML

Ważne! Opcja zapisu w formacie Word XML jest dostępna tylko dla Microsoft Word 2003.

Wszystkie opcje zapisu w formacie **RTF, DOC** i **Word XML** są ustawiane na **zakładce RTF/DOC/Word XML** w oknie **Ustawienia formatów**. Aby je otworzyć, kliknij przycisk **Ustawienia formatów** na zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje** lub naciśnij **CTRL+SHIFT+X**.

Uwaga: Podczas zapisywania tekstu w formacie RTF, DOC i Word XML ABBYY FineReader używa czcionki ustawionej na **zakładce Zapisz** w oknie **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**) lub ustawionych podczas edycji tekstu w oknie **Tekst**.

Zachowanie układu strony

Tryby zachowania układu strony znajdują się w grupie **Zachowaj układ strony**. Dostępne są następujące opcje:

- **Oryginalny układ strony**
Wybierz tę opcję, jeśli chcesz, aby wyniki rozpoznania były dokładnie takie same jak oryginalny dokument.
Uwaga: Ta opcja nie pozwala na zbyt wiele zmian w rozpoznanym tekście. Jest najlepsza dla krótkich dokumentów, jak np. broszury.
- **Kolumny, tabele, akapity, czcionki**
Ta opcja w pełni zachowuje oryginalny układ, ale w niektórych przypadkach mogą wystąpić pewne różnice. Wybierz tę opcję, jeśli planujesz edycję i ponowne formatowanie rozpoznawanego tekstu.
- **Tabele, akapity, czcionki**
Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zachować oryginalną zawartość dokumentu, ale nie potrzebujesz zachowywać oryginalnego układu dokumentu.

Ustawianie rozmiaru papieru

Możesz wybrać domyślny rozmiar papieru, który będzie używany przy zapisywaniu w formatach RTF, DOC lub Word XML. Określ żądany rozmiar w rozwijanej liście **Domyślny rozmiar papieru**.

Podpowiedzi.

1. Jeśli nie znajdziesz odpowiedniego rozmiaru papieru na liście, możesz go dodać. Aby to zrobić, wybierz pozycję **Dodaj niestandardowy format papieru** z listy, a w oknie dialogowym wpisz nazwę, wysokość i szerokość niestandardowego formatu papieru.

2. Jeżeli chcesz, aby rozmiar rozpoznawanego tekstu pasował do rozmiaru papieru, wybierz opcję **Zwiększ rozmiar papieru, jeśli zawartość strony nie odpowiada rozmiarowi**. ABBYY FineReader automatycznie wybierze najbardziej odpowiedni rozmiar papieru podczas zapisu rozpoznawanego tekstu i grafiki.

Ustawienia tekstu

Pamiętaj, że domyślne wartości **Ustawień tekstu** (czy opcja jest wybrana czy nie) zależą od zachowania układu strony opisanego powyżej.

- **Zachowaj podział na linie**
Zachowuje oryginalny podział na linie w formacie RTF/DOC/Word XML.
- **Zachowaj podział na strony**
Zachowuje oryginalny podział na strony w formacie RTF/DOC/Word XML.
- **Zachowaj kolor tekstu**
Zachowuje kolor oryginalnych znaków.
Uwaga: Word 6.0, 7.0 i 97 (8.0) mają ograniczoną paletę kolorów tekstu i tła. Kolory oryginalnego dokumentu mogą być zamienione na kolory z palety Worda. Natomiast Word 2000 (9.0) lub wyższy w pełni zachowuje kolory dokumentu źródłowego.
- **Usuń opcjonalne myślniki**
Ta opcja usuwa z rozpoznawanego tekstu opcjonalne myślniki (–). Jeśli jest ustawiona opcja **Zachowaj podział na linie**, opcjonalne myślniki zostaną zastąpione znakami łącznika (-).
- **Podświetl niepewne znaki**
Wybierz tę opcję, jeśli chcesz edytować rozpoznawany tekst w Microsoft Word, a nie w ABBYY FineReader w oknie **Tekst**. Jeśli ta opcja jest ustawiona, wszystkie niepewne znaki zostaną podświetlone w oknie Microsoft Word.
Podpowiedź. Możesz zmienić kolor niepewnych znaków na zakładce **Widok** w oknie dialogowym **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**).
- **Zgodność z Microsoft Word 95**
Opcja ta pozwala zapisać wyniki rozpoznawania w formacie Microsoft Word 95.
Uwaga: W takim przypadku grafika może być zapisana tylko w formacie BMP.
- **Zezwól na otwarcie okna powiększenia ABBYY FineReader w Microsoft Word 2003**
Opcja ta pozwala wyświetlić okno powiększenia ABBYY FineReadera w Microsoft Word 2003. Podczas zapisywania w Word .XML rozpoznawany obraz może być przeglądany w oknie **Powiększenie** zintegrowanym w Microsoft Word. W oknie tym można zobaczyć powiększony obraz bieżącej linii lub część dokumentu.

Ustawienia grafiki

Jeśli chcesz zachować grafikę w wynikach rozpoznania, upewnij się, że opcja **Zachowaj grafikę** jest wybrana w grupie **Ustawienia grafiki**.

Jeśli rozpoznawany dokument zawiera dużo grafiki, można zredukować jego wielkość: wybierając żądaną jakość i format w grupie **Ustawienia grafiki**.

Jakość

Z rozwijanej listy **Jakość** dostępne są trzy poziomy jakości; wybierz:

- **Wysoka** jeśli chcesz wydrukować wyniki rozpoznania.
- **Średnia** jeśli wyniki rozpoznania będą przeglądane na ekranie.
- **Niska** jeśli chcesz umieścić wyniki rozpoznania w Internecie.

Im wyższa wartość wybrana z listy **Jakość**, tym wyższa będzie jakość zapisanej grafiki. Wartość ta ma także wpływ na wielkość pliku: im wyższa wartość, tym większy plik otrzymujemy.

Podpowiedź. W celu ustawienia najlepszego stosunku wielkość/ jakość spróbuj zachować wyniki rozpoznania z różnymi wartościami **Jakości**, a następnie otwórz je za pomocą aplikacji graficznej.

Format

Z zasady ABBYY FineReader automatycznie wybiera format grafiki. Upewnij się, czy pozycja **(Automatyczny)** jest wybrana z listy rozwijanej **Format**.

Jeśli chcesz ustawić format ręcznie, wybierz jedną pozycję z poniższych:

- **JPEG, kolor (foto),**
ta opcja jest odpowiednia dla dokumentów zawierających kolorowe zeskanowane lub cyfrowe zdjęcia.
- **JPEG, szarości (foto),**
ta opcja jest odpowiednia dla zeskanowanych lub cyfrowych zdjęć zapisanych w trybie szarości.
- **PNG, kolor (tabele, diagramy),**
ta opcja pozwala na zapisywanie tabel, diagramów lub rysunków z zachowaniem ich kolorów.
- **JPEG, szarości (foto),**
ta opcja jest odpowiednia do zapisywania tabel i diagramów w trybie szarości.
- **PNG, czarno-biały.**
Ta opcja pozwala na zapisywanie zdjęć w trybie czarno-białym.

Zapisywanie rozpoznanego tekstu w formacie XLS

Wszystkie opcje zapisu dla formatu **XLS** znajdują się na **zakładce XLS** w oknie **Ustawienia formatów**. Aby je otworzyć, kliknij przycisk **Ustawienia formatów** na zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje** lub naciśnij **CTRL+SHIFT+X**.

Poniższe opcje pozwalają dostosować tryb zapisu tak, aby dokument mógł być później wyszukiwany i przetwarzany:

- **Ignoruj tekst poza tabelami**
Pozwala zapisać tylko tabele i ignorować inne wyniki rozpoznania.
- **Konwertuj wartości numeryczne na liczby**
Przekształca liczby na format "Liczba" w pliku XLS. Microsoft Excel może wykonywać działania arytmetyczne w komórkach.

Zapisywanie rozpoznanego tekstu w formacie PDF

Wszystkie opcje zapisu dla formatu **PDF** znajdują się na **zakładce PDF** w oknie **Ustawienia formatów**. Aby je otworzyć, kliknij przycisk **Ustawienia formatów** na zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje** lub naciśnij **CTRL+SHIFT+X**.

Ustawianie rozmiaru papieru

Możesz wybrać domyślny rozmiar papieru, który będzie używany przy zapisywaniu w formatach RTF, DOC lub Word XML. Określ żądany rozmiar w rozwijanej liście **Domyślny rozmiar papieru**.

Podpowiedzi.

1. Jeśli nie znajdziesz odpowiedniego rozmiaru papieru na liście, możesz go dodać. Aby to zrobić, wybierz pozycję **Dodaj niestandardowy format papieru** z listy, a w oknie dialogowym wpisz nazwę, wysokość i szerokość niestandardowego formatu papieru.
2. Jeśli chcesz zachować rozmiar oryginalnej strony, wybierz opcję **Zachowaj oryginalny rozmiar obrazu**.

Tryb zapisu

ABBYY FineReader oferuje cztery tryby tworzenia PDF:

- **Tylko tekst i grafika**
Opcja ta pozwala na zapisanie tylko rozpoznawanego tekstu i związanej z nim grafiki. Strona będzie mogła być przeszukiwana, a rozmiar pliku PDF będzie niewielki.
- **Tylko obraz strony**
Zapisuje dokładny obraz strony. Ten typ pliku PDF nie będzie widocznie różnił się od oryginału, ale nie będzie można go przeszukiwać.
- **Tekst na tle obrazu strony**
Zapisuje tło i grafikę oryginalnego dokumentu oraz umieszcza nad nimi tekst. Zazwyczaj ten typ PDF zajmuje więcej miejsca niż **Tylko tekst i grafika** i może być przeszukiwany. W niektórych przypadkach wygląd może lekko różnić się od oryginału z powodu umieszczenia tekstu nad obrazami.
- **Tekst w tle obrazu strony**
Zapisuje cały obraz strony jako obraz i umieszcza rozpoznany tekst "niewidocznie" na spodzie. Tworzy dokument o identycznym wyglądzie i w pełni możliwy do przeszukiwania.

Tagged PDF

Dodatkowo pliki PDF mogą zawierać informacje o strukturze dokumentu, jak części logiczne, grafika, tabele itd. Struktura ta wyrażona jest przez "znaczniki PDF". Plik PDF ze znacznikami może być dopasowywany do różnych rozmiarów ekranu i jest dobrze wyświetlany na urządzeniach przenośnych.

Jeśli chcesz zapisać plik PDF ze znacznikami, wybierz opcję **Uruchom tagged PDF (kompatybilną z Adobe Acrobat 5.0 lub wyższą wersją)**, a ABBYY FineReader automatycznie doda znaczniki PDF do wyjściowego dokumentu PDF.

Ustawienia grafiki i czcionki

Jeśli rozpoznawany dokument zawiera dużo grafiki, można zredukować jego wielkość: wybierając żądaną jakość i format w grupie **Ustawienia grafiki i czcionki**.

Jakość

Z rozwijanej listy **Jakość** dostępne są trzy poziomy jakości; wybierz:

- **Wysoka** jeśli chcesz wydrukować wyniki rozpoznania.
- **Średnia** jeśli wyniki rozpoznania będą przeglądane na ekranie.
- **Niska** jeśli chcesz umieścić wyniki rozpoznania w Internecie.

Im wyższa wartość wybrana z listy **Jakość**, tym wyższa będzie jakość zapisanej grafiki. Wartość ta ma także wpływ na wielkość pliku: im wyższa wartość, tym większy plik otrzymujemy.

Podpowiedź. W celu ustawienia najlepszego stosunku wielkość/ jakość spróbuj zachować wyniki rozpoznania z różnymi wartościami **Jakość**, a następnie otwórz je za pomocą aplikacji graficznej.

Format

Z zasady ABBYY FineReader automatycznie wybiera format grafiki. Upewnij się, czy pozycja **(Automatyczny)** jest wybrana z listy rozwijanej **Format**.

Jeśli chcesz ustawić format ręcznie, wybierz jedną pozycję z poniższych:

- **JPEG, kolor (foto)**,
ta opcja jest idywidualna dla dokumentów zawierających kolorowe zeskanowane lub cyfrowe zdjęcia.

- **JPEG, szarości (foto),**
ta opcja jest odpowiednia dla zeskanowanych lub cyfrowych zdjęć zapisanych w trybie szarości.
- **LZW, kolor (bezstratny),**
ta opcja jest odpowiednia dla grafiki.
- **LZW, szarości (bezstratny),**
ta opcja jest odpowiednia dla grafiki i szarych obrazów.
- **ZIP, kolor (bezstratny),**
Ta opcja jest odpowiednia dla grafiki stworzonej za pomocą programów graficznych.
- **ZIP, szarości (bezstratny),**
Ta opcja pozwala na zapisywanie grafiki w skali szarości.
- **CCITT4, czarno-biały.**
Ta opcja pozwala na zapisywanie grafiki w trybie czarno-białym.

Podpowiedzi.

1. Podczas zapisywania tekstów z nielacińskim kodowaniem (jak Cyrillic, Greek, Czech itd.) ABBYY FineReader używa czcionek dostarczanych przez firmę ParaType (www.paratype.com/shop).
2. Zanim będzie można edytować pliki PDF files z nielacińskim kodowaniem (jak Cyrillic, Greek, Czech itd.) w Adobe Acrobat musisz najpierw zmienić czcionkę danej sekcji tekstu na czcionkę zainstalowaną na Twoim komputerze.

Czcionka

Podczas zapisywania rozpoznawanego tekstu do formatu PDF ABBYY FineReader używa standardowych czcionek Adobe Acrobat lub czcionek systemowych. Z rozwijanej listy czcionek wybierz:

- **Użyj standardowych czcionek**
Jeżeli opcja ta jest wybrana, plik PDF odwołuje się do standardowych czcionek Adobe Acrobat: Times, Helvetica i CourierNew.
- **Użyj czcionek systemowych**
Jeżeli opcja ta jest wybrana, plik PDF odwołuje się do standardowych czcionek zainstalowanych na komputerze użytkownika.

Domyślnie ABBYY FineReader osadza czcionki w wyjściowym dokumencie PDF. Osadzone czcionki powodują, że dokument PDF wygląda dokładnie tak samo jak oryginał bez względu na to w czym jest przeglądany lub drukowany. Jednak osadzone czcionki zwiększają rozmiar pliku. Jeśli nie potrzebujesz osadzania czcionek w dokumencie PDF, odznacz opcję **Osadz czcionkę**.

Zabezpieczenia

Podczas zapisywania rozpoznanego tekstu do pliku PDF możesz użyć haseł do zabezpieczenia pliku PDF przed otwarciem, drukowaniem lub edycją.

Ustawienia zabezpieczeń PDF

Podczas zapisywania rozpoznanego tekstu do pliku PDF możesz użyć haseł do zabezpieczenia pliku PDF przed otwarciem, drukowaniem lub edycją.

Hasła i inne ograniczenia można ustawić w oknie **Ustawienia zabezpieczeń PDF**. Aby otworzyć to okno, kliknij przycisk **Ustawienia zabezpieczeń PDF** na zakładce **PDF** okna **Ustawienia formatów**.

Możesz wybrać Hasło otwarcia dokumentu lub/i Hasło dostępu.

Hasło otwarcia dokumentu

Hasło otwarcia dokumentu zabezpiecza dokument PDF przed nieautoryzowanym otwarciem. Jeśli chcesz dodać hasło do dokumentu PDF:

- Wybierz **Żądaj hasła otwarcia dokumentu**, kliknij  i w oknie **Wprowadź hasło otwarcia dokumentu** wpisz hasło i potwierdź je. Hasło będzie wyświetlone w postaci kropek w polu **Hasło otwarcia dokumentu**.

Hasło dostępu

Hasło dostępu chroni przed nieautoryzowanym drukowaniem i edytowaniem dokumentu PDF. Jeżeli wybrane są niektóre ustawienia dla dokumentu, użytkownicy nie będą mogli zmieniać jego ustawień, jeśli nie wprowadzą ustanowionego hasła.

Jeśli chcesz dodać to hasło do dokumentu PDF:

- Wybierz **Ograniczenie drukowania i edycji dokumentu oraz ustawień zabezpieczeń**, kliknij  i w oknie **Wprowadź hasło dostępu** wpisz hasło i potwierdź je. Hasło będzie wyświetlone w postaci kropek w polu **Hasło dostępu**.

Możesz także włączać lub wyłączać drukowanie, edycję lub kopiowanie dokumentów PDF. Ograniczenia te są opisane w grupie **Ustawienia dostępu**.

- Lista rozwijana **Drukowanie dozwolone** umożliwia drukowanie dokumentu PDF.
- Lista rozwijana **Zmiany dozwolone** określa dozwolone działania edycyjne w dokumencie PDF.
- Opcja **Dozwolone kopiowanie tekstu, obrazów i innej zawartości** pozwala na wybieranie i kopiowanie tekstu, grafiki itd. z dokumentu PDF. Jeśli nie chcesz, aby zawartość dokumentu została skopiowana, opcja ta musi być odznaczona.

- Lista rozwijana **Poziom szyfrowania** określa typ szyfrowania dla dokument zabezpieczonego hasłem. Do wyboru jest jeden z trzech poziomów: **Niski (40 bitów) – kompatybilny z Acrobat 3.0 i wyższym** określa niski (40-bit RC4) poziom szyfrowania; **Wysoki (128 bitów) – kompatybilny z Acrobat 5.0 i wyższym** określa wysoki (128-bit RC4) poziom szyfrowania, ale użytkownicy Acrobat 3.0 nie mogą używać dokumentów PDF z tym poziomem szyfrowania; **Wysoki (128 bitów – AES) – kompatybilny z Acrobat 7.0** określa wysoki (128-bit RC4) poziom szyfrowania, ale użytkownicy Acrobat 6.0 (lub niższych wersji) nie mogą używać dokumentów PDF z tym poziomem szyfrowania.

Zapisywanie rozpoznanego tekstu w formacie HTML

Wszystkie opcje zapisu dla formatu **HTML** znajdują się na **zakładce HTML** w oknie **Ustawienia formatów**. Aby je otworzyć, kliknij przycisk **Ustawienia formatów** na zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje** lub naciśnij **CTRL+SHIFT+X**.

Uwaga: Podczas zapisywania tekstu w formacie HTML ABBYY FineReader używa czcionki ustawionej na **zakładce Zapisz** w oknie **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**) lub ustawionych podczas edycji tekstu w oknie **Tekst**.

Zachowanie układu strony

Tryby zachowania układu strony znajdują się w grupie **Zachowaj układ strony**. Dostępne są następujące opcje:

- **Oryginalny układ strony**
Wybierz tę opcję, jeśli chcesz, aby wyniki rozpoznania były dokładnie takie same jak oryginalny dokument.
Uwaga: Ta opcja nie pozwala na zbyt wiele zmian w rozpoznanym tekście. Jest najlepsza dla krótkich dokumentów, jak np. broszury.
- **Usuń formatowanie**
Tylko struktura tabel i układ akapitów zostaną zachowane. Tekst ma tę samą czcionkę i takiej samej wielkości.
- **Zachowaj czcionkę i rozmiar**
W tym trybie zachowana jest struktura tabel, akapity, czcionka i rozmiar czcionki.

Opcje formatu

Dostępne formaty HTML:

1. **Pełny (wykorzystuje CSS i wymaga Internet Explorer 4.0 lub wyższej wersji)** – używany jest najnowszy format HTML – HTML 4. HTML 4 obsługuje wszystkie typy zachowania układu dokumentu (zastosowanie danego typu zależy od opcji ustawionych na zakładce **Formatowanie** w grupie **Zachowaj układ strony**). Wykorzystywany jest wbudowany arkusz stylów.
Uwaga: **Internet Explorer 4.0** lub wyższa wersja jest konieczny do przeglądania dokumentu zapisanego w tym trybie.
2. **Prosty (kompatybilny ze wszystkimi przeglądarkami internetowymi)** – używany jest format HTML 3. Zachowany jest przybliżony format dokumentu, tzn. pierwsza linia wcięcia nie jest zachowana, ale jest zachowana przybliżona wielkość czcionki (format HTML 3 obsługuje tylko ograniczoną ilość rozmiarów czcionek; ABBYY FineReader wybierze rozmiar czcionki formatu HTML 3, który odpowiada rozmiarowi czcionki dokumentu). Ten format HTML jest obsługiwany przez wszystkie przeglądarki (Netscape Navigator, Internet Explorer 3.0 i wyższe).

Ustawienia tekstu

Pamiętaj, że domyślne wartości **Ustawień tekstu** (czy opcja jest wybrana czy nie) zależą od zachowania układu strony opisanego powyżej.

- **Zachowaj podział na linie**
Zachowuje oryginalny podział na linie w formacie RTF/DOC/Word XML.
- **Zachowaj kolor tekstu**
Zachowuje kolor oryginalnych znaków.
Uwaga: Word 6.0, 7.0 i 97 (8.0) mają ograniczoną paletę kolorów tekstu i tła. Kolory oryginalnego dokumentu mogą być zamienione na kolory z palety Worda. Natomiast Word 2000 (9.0) lub wyższy w pełni zachowuje kolory dokumentu źródłowego.
- **Użyj linii ciągłej jako podziału strony**
Zapisuje oryginalny układ stron, strony są oddzielone linią ciągłą.

Ustawienia grafiki

Jeśli chcesz zachować grafikę w wynikach rozpoznania, upewnij się, że opcja **Zachowaj grafikę** jest wybrana w grupie **Ustawienia grafiki**.

Jeśli rozpoznawany dokument zawiera dużo grafiki, można zredukować jego wielkość: wybierając żądaną jakość i format w grupie **Ustawienia grafiki**.

Jakość

Z rozwijanej listy **Jakość** dostępne są trzy poziomy jakości; wybierz:

- **Wysoka** jeśli chcesz wydrukować wyniki rozpoznania.
- **Średnia** jeśli wyniki rozpoznania będą przeglądane na ekranie.
- **Niska** jeśli chcesz umieścić wyniki rozpoznania w Internecie.

Im wyższa wartość wybrana z listy **Jakość**, tym wyższa będzie jakość zapisanej grafiki. Wartość ta ma także wpływ na wielkość pliku: im wyższa wartość, tym większy plik otrzymujemy.

Podpowiedź. W celu ustawienia najlepszego stosunku wielkość/ jakość spróbuj zachować wyniki rozpoznania z różnymi wartościami **Jakości**, a następnie otwórz je za pomocą aplikacji graficznej.

Format

Z zasady ABBYY FineReader automatycznie wybiera format grafiki. Upewnij się, czy pozycja **(Automatyczny)** jest wybrana z listy rozwijanej **Format**.

Jeśli chcesz ustawić format ręcznie, wybierz jedną pozycję z poniższych:

- **JPEG, kolor (foto),**
ta opcja jest odpowiednia dla dokumentów zawierających kolorowe zeskanowane lub cyfrowe zdjęcia.
- **JPEG, szarości (foto),**
ta opcja jest odpowiednia dla zeskanowanych lub cyfrowych zdjęć zapisanych w trybie szarości.
- **PNG, kolor (tabele, diagramy),**
ta opcja pozwala na zapisywanie tabel, diagramów lub rysunków z zachowaniem ich kolorów.
- **JPEG, szarości (foto),**
ta opcja jest odpowiednia do zapisywania tabel i diagramów w trybie szarości.
- **PNG, czarno-biały.**
Ta opcja pozwala na zapisywanie zdjęć w trybie czarno-białym.

Opcje szyfrowania znaków

ABBYY FineReader automatycznie wykrywa stronę kodowania. Aby zmienić stronę kodowania, wybierz własną stronę kodowania lub stronę z grupy **Szyfrowanie znaków**.

Zapisywanie rozpoznanego tekstu w formacie PPT

Podczas zapisywania wyników rozpoznania w formacie **PPT** ABBYY FineReader automatycznie zachowuje układ całej strony.

Wszystkie opcje zapisu dla formatu **PPT** znajdują się na **zakładce HTML** w oknie **Ustawienia formatów**. Aby je otworzyć, kliknij przycisk **Ustawienia formatów** na zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje** lub naciśnij **CTRL+SHIFT+X**.

Uwaga: Podczas zapisywania tekstu w formacie **PPT** ABBYY FineReader używa czcionki ustawionej na **zakładce Zapisz** w oknie **Opcje** (menu **Narzędzia>Opcje**) lub ustawionych podczas edycji tekstu w oknie **Tekst**.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj podział na linie**
Zachowuje oryginalny podział na linie w formacie RTF/DOC/Word XML.
- **Przeń tekst**
Przy zachowaniu formatowania linii rozpoznawany tekst jest dopasowywany do szerokości bloku tekstu slajdu.

Ustawienia grafiki

Jeśli chcesz zachować grafikę w wynikach rozpoznania, upewnij się, że opcja **Zachowaj grafikę** jest wybrana w grupie **Ustawienia grafiki**.

Jeśli rozpoznawany dokument zawiera dużo grafiki, można zredukować jego wielkość: wybierając żądaną jakość i format w grupie **Ustawienia grafiki**.

Jakość

Z rozwijanej listy **Jakość** dostępne są trzy poziomy jakości; wybierz:

- **Wysoka** jeśli chcesz wydrukować wyniki rozpoznania.
- **Średnia** jeśli wyniki rozpoznania będą przeglądane na ekranie.
- **Niska** jeśli chcesz umieścić wyniki rozpoznania w Internecie.

Im wyższa wartość wybrana z listy **Jakość**, tym wyższa będzie jakość zapisanej grafiki. Wartość ta ma także wpływ na wielkość pliku: im wyższa wartość, tym większy plik otrzymujemy.

Podpowiedź. W celu ustawienia najlepszego stosunku wielkość/ jakość spróbuj zachować wyniki rozpoznania z różnymi wartościami **Jakości**, a następnie otwórz je za pomocą aplikacji graficznej.

Format

Z zasady ABBYY FineReader automatycznie wybiera format grafiki. Upewnij się, czy pozycja **(Automatyczny)** jest wybrana z listy rozwijanej **Format**.

Jeśli chcesz ustawić format ręcznie, wybierz jedną pozycję z poniższych:

- **JPEG, kolor (foto),**
ta opcja jest odpowiednia dla dokumentów zawierających kolorowe zeskanowane lub cyfrowe zdjęcia.
- **JPEG, szarości (foto),**
ta opcja jest odpowiednia dla zeskanowanych lub cyfrowych zdjęć zapisanych w trybie szarości.
- **PNG, kolor (tabele, diagramy),**
ta opcja pozwala na zapisywanie tabel, diagramów lub rysunków z zachowaniem ich kolorów.

- **JPEG, szarości (foto),**
ta opcja jest odpowiednia do zapisywania tabel i diagramów w trybie szarości.
- **PNG, czarno-biały.**
Ta opcja pozwala na zapisywanie zdjęć w trybie czarno-białym.

Ważne!

Zapisując w formacie .PPT ABBYY FineReader tworzy specjalne pliki HTML zawierające różne części prezentacji. Aby zachować prezentację jako pojedynczy plik, zapisz ją ponownie przy użyciu PowerPoint (wybierz **Zapisz jako** menu **Plik** i wybierz **PPT** jako format zapisu).

Zapisywanie rozpoznanego tekstu w formacie TXT

Wszystkie opcje zapisu dla formatu **TXT** znajdują się na **zakładce** **TXT** w oknie **Ustawienia formatów**. Aby je otworzyć, kliknij przycisk **Ustawienia formatów** na zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje** lub naciśnij **CTRL+SHIFT+X**.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj podział na linie**
Zachowuje oryginalny podział na linie w formacie RTF/DOC/Word XML.
- **Dopisać na końcu istniejącego pliku**
Dopisuje tekst na końcu już istniejącego pliku TXT.
- **Wstawić znak podziału strony (#12) jako separator strony**
Zapisuje oryginalny układ strony dokumentu w formacie TXT.
- **Użyć pustego wiersza jako separatora akapitu**
Akapity będą oddzielone w pliku TXT pustymi wierszami.

Opcje szyfrowania znaków

ABBYY FineReader automatycznie wykrywa stronę kodowania. Aby zmienić stronę kodowania, wybierz własną stronę kodowania lub stronę z grupy **Szyfrowanie znaków**.

Zapisywanie rozpoznanego tekstu w formacie DBF

Wszystkie opcje zapisu dla formatu **DBF** znajdują się na **zakładce** **DBF** w oknie **Ustawienia formatów**. Aby je otworzyć, kliknij przycisk **Ustawienia formatów** na zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje** lub naciśnij **CTRL+SHIFT+X**.

Ustawienia tekstu

- **Dopisać na końcu istniejącego pliku**
Dopisuje tekst na końcu już istniejącego pliku DBF.

Opcje szyfrowania znaków

ABBYY FineReader automatycznie wykrywa stronę kodowania. Aby zmienić stronę kodowania, wybierz własną stronę kodowania lub stronę z grupy **Szyfrowanie znaków**.

Zapisywanie rozpoznanego tekstu w formacie CSV

wszystkie opcje zapisu dla formatu **CSV** znajdują się na **zakładce** **CSV** w oknie **Ustawienia formatów**. Aby je otworzyć, kliknij przycisk **Ustawienia formatów** na zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje** lub naciśnij **CTRL+SHIFT+X**.

Ustawienia tekstu

- **Ignoruj tekst poza tabelami**
Pozwala zapisać tylko tabele i ignorować inne wyniki rozpoznania.
- **Dopisać na końcu istniejącego pliku**
Dopisuje tekst na końcu już istniejącego pliku TXT.
- **Wstawić znak podziału strony (#12) jako separator strony**
Zapisuje oryginalny układ strony dokumentu w formacie TXT.
- **Separator pola**
Możesz tutaj określić znak, który będzie oddzielał pola w pliku CSV.

Opcje szyfrowania znaków

ABBYY FineReader automatycznie wykrywa stronę kodowania. Aby zmienić stronę kodowania, wybierz własną stronę kodowania lub stronę z grupy **Szyfrowanie znaków**.

Zapisywanie rozpoznanego tekstu w formacie LIT

Wszystkie opcje zapisu dla formatu **LIT** znajdują się na **zakładce** **LIT** w oknie **Ustawienia formatów**. Aby je otworzyć, kliknij przycisk **Ustawienia formatów** na zakładce **Zapisz** w oknie **Opcje** lub naciśnij **CTRL+SHIFT+X**.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj podział na linie**
Zachowuje oryginalny podział na linie w formacie RTF/DOC/Word XML.
- **Zapisz tabelę jako tekst**
Konwertuje tabelę na tekst.
- **Zachowaj kolor tekstu i tła**
Zachowuje kolor oryginalnego tekstu i tła.

Ustawienia grafiki

Jeśli chcesz zachować grafikę w wynikach rozpoznania, upewnij się, że opcja **Zachowaj grafikę** jest wybrana w grupie **Ustawienia grafiki**.

Jeśli rozpoznawany dokument zawiera dużo grafiki, można zredukować jego wielkość: wybierając żądaną jakość i format w grupie **Ustawienia grafiki**.

Jakość

Z rozwijanej listy **Jakość** dostępne są trzy poziomy jakości; wybierz:

- **Wysoka** jeśli chcesz wydrukować wyniki rozpoznania.
- **Średnia** jeśli wyniki rozpoznania będą przeglądane na ekranie.
- **Niska** jeśli chcesz umieścić wyniki rozpoznania w Internecie.

Im wyższa wartość wybrana z listy **Jakość**, tym wyższa będzie jakość zapisanej grafiki. Wartość ta ma także wpływ na wielkość pliku: im wyższa wartość, tym większy plik otrzymujemy.

Podpowiedź. W celu ustawienia najlepszego stosunku wielkość/ jakość spróbuj zachować wyniki rozpoznania z różnymi wartościami **Jakość**, a następnie otwórz je za pomocą aplikacji graficznej.

Format

Z zasady ABBYY FineReader automatycznie wybiera format grafiki. Upewnij się, czy pozycja **(Automatyczny)** jest wybrana z listy rozwijanej **Format**.

Jeśli chcesz ustawić format ręcznie, wybierz jedną pozycję z poniższych:

- **JPEG, kolor (foto)**,
ta opcja jest odpowiednia dla dokumentów zawierających kolorowe zeskanowane lub cyfrowe zdjęcia.
- **JPEG, szarości (foto)**,
ta opcja jest odpowiednia dla zeskanowanych lub cyfrowych zdjęć zapisanych w trybie szarości.
- **PNG, kolor (tabele, diagramy)**,
ta opcja pozwala na zapisywanie tabel, diagramów lub rysunków z zachowaniem ich kolorów.
- **JPEG, szarości (foto)**,
ta opcja jest odpowiednia do zapisywania tabel i diagramów w trybie szarości.
- **PNG, czarno-biały**.
Ta opcja pozwala na zapisywanie zdjęć w trybie czarno-białym.

Ważne!

Zapisując w formacie .PPT ABBYY FineReader tworzy specjalne pliki HTML zawierające różne części prezentacji. Aby zachować prezentację jako pojedynczy plik, zapisz ją ponownie przy użyciu PowerPoint (wybierz **Zapisz jako** menu **Plik** i wybierz **PPT** jako format zapisu).

Zapisywanie obrazu strony

1. Zaznacz stronę w wiązce.
2. Wybierz **Plik>Zapisz>Zapisz obrazy...** Otworzy się okno **Zapisz obraz jako**.
3. W oknie dialogowym, które się pojawi, wskaż kartotekę, do której chcesz zapisać plik oraz format tego pliku.
Uwaga: Jeśli chcesz, możesz zapisać tylko niektóre obszary obrazów zaznaczone blokami (dowolnego typu). Aby to zrobić, zaznacz żądany blok lub bloki, a następnie w oknie dialogowym **Zapisz obraz jako** kliknij pole wyboru **Zapisz tylko zaznaczone bloki**. Z tego trybu można skorzystać tylko podczas zapisywania pojedynczego obrazu. Podaj nazwę pliku.
4. Kliknij **OK**.

Podpowiedzi:

- Zapisywanie kilku obrazów do jednego pliku (wielostronicowego pliku TIFF)
 1. Zaznacz obrazy w oknie **Wiązka**.
 2. Wybierz **Zapisz obraz jako** z menu **Plik**. Wybierz format TIFF i opcję **Zapisz jako wielostronicowy plik obrazu**.
Uwaga: Jeśli zapisujesz obrazy kilku stron, zaznaczonych w oknie **Wiązka**, jako oddzielne pliki (to znaczy nie używasz trybu zapisywania obrazów do wielostronicowego pliku TIFF), nazwy plików będą mieć następującą postać: przedrostkiem będzie wpisana przez ciebie nazwa pliku, przyrostkiem – czterocyfrowy numer strony.
- Wybór metody kompresji dla pliku TIFF
TIFF jest uniwersalnym i szeroko obsługiwanym formatem pliku. Istnieje kilka metod kompresji używanych dla tego formatu.

Kompresja redukuje rozmiar obrazu. Metody kompresji są rozróżniane pod względem wielkości kompresji i jakości skompresowanych obrazów. Program ABBYY FineReader 8.0 obsługuje następujące metody kompresji:

- **ZIP** jest to metoda odpowiednia dla obrazów zawierających duże obszary jednokolorowe (np. zrzuty ekranu), obrazów stworzonych za pomocą programów graficznych oraz obrazów czarno-białych. ZIP jest metodą bezstratną, tj. nie powoduje utraty jakości kompresowanych obrazów.
- **JPEG** jest metodą kompresji często używaną dla obrazów kolorowych i w skali szarości, takich jak fotografie. JPEG jest stratną metodą kompresji, która może poważnie zredukować rozmiar pliku z obrazem. Jednak obraz może stać się niewyraźny, a niektóre odcienie koloru mogą zaniknąć.
- **CCITT** jest metodą kompresji najbardziej odpowiednią dla obrazów czarno-białych, które zostały zeskanowane lub utworzone za pomocą programu graficznego. CCITT jest bezstratną metodą kompresji. CCITT Grupy 4 powoduje dobrą kompresję większości typów obrazów. CCITT Grupy 3 jest używany w faksach.
- **Packbits** jest bezstratną metodą kompresji odpowiednią dla skanowanych obrazów czarno-białych.
- **LZW** jest bezstratną metodą kompresji odpowiednią dla grafiki i obrazów w szarościach.

Uwaga: W programie ABBYY FineReader 8.0 ta metoda kompresji jest dostępna jedynie do zapisu obrazów wraz z rozpoznanym tekstem.

Dodawanie właściwości dokumentów

Właściwości dokumentu zawierają tytuł dokumentu, nazwisko autora, temat dokumentu i słowa kluczowe. Możesz używać właściwości dokumentu do sortowania i wyszukiwania plików. Te właściwości są dodawane do wszystkich stron zawartych w wiązce. Ustawianie i zmiana właściwości dokumentu:

- W oknie **Wiązka** wybierz strony z wiązki, których właściwości chcesz ustawić lub zmienić, następnie wybierz **Właściwości dokumentu** w menu **Plik**,
lub
- Kliknij prawym klawiszem myszy w oknie **Wiązka** dokument, którego właściwości chcesz ustawić lub zmienić, a następnie wybierz **Właściwości** w menu kontekstowym.

W otwartym oknie dialogowym wprowadź tytuł, nazwisko autora, temat dokumentu oraz słowa kluczowe.

Uwaga: Nie wszystkie formaty plików obsługują właściwości wiązki. Określone właściwości będą dodawane do dokumentów w następujących formatach: DOC, XLS, HTM, PDF i LIT.

Praca z wiązkami

Wiązka jest główną składnicą danych programu FineReader: skanowane obrazy, rozpoznany tekst i inne dane są przechowywane w wiązce. Większość opcji programu FineReader ustawiasz właśnie dla całej wiązki: opcje skanowania, rozpoznawania, eksportu, itd. Wzorce liter użytkownika, języki zdefiniowane przez użytkownika oraz grupy języków również przynależą do wiązki. Kiedy tworzysz nową wiązkę, możesz użyć dla niej albo ustawień domyślnej wiązki, albo ustawień z aktualnie otwartej wiązki, albo też ustawień zapisanych w pliku *.fbt.

Ogólne informacje o pracy z wiązkami

Podczas uruchamiania programu FineReader domyślnie tworzona jest nowa wiązka. Wiązka może zawierać do 9999 stron. Możesz pracować z tą wiązką lub stworzyć nową wiązkę.

Wskazówka: Jest to użyteczne, jeśli w wiązce przechowywane są strony podobne do siebie (lub w inny sposób powiązane z sobą), przykładowo: wszystkie strony z tej samej książki, strony zawierające tekst napisany w tym samym języku, strony z tym samym układem dokumentu, itd.

Okno **Wiązka** wyświetla listę stron w otwartej wiązce. Aby podejrzeć stronę – po prostu kliknij ikonę lub numer. Aby przeglądać stronę, kliknij jej ikonę, albo dwukrotnie kliknij jej numer. Tekst strony (jeśli strona była rozpoznawana) wyświetlany jest w oknie **Tekst**, obraz strony w oknie **Obraz** – tam też pojawiają się bloki (jeśli dokument rozpoznawano lub kiedy ręcznie wykonano analizę układu strony).

Okno Wiązka można wyświetlić w jednym z dwóch podstawowych trybów:

Widok wiązki	Opis
Miniatury	W tym widoku strony wiązki wyświetlone są w formie miniatur. Miniatura jest pomniejszonym obrazem oryginalnej strony. W miarę przetwarzania strony na miniaturze pojawiają się będą dodatkowe ikony oznaczające, że przeprowadzono odpowiednie akcje, np.: rozpoznawanie, eksport wyników, itp. Ten tryb wyświetlania jest szczególnie wygodny, gdy chcesz otworzyć konkretną stronę – na miniaturze widać bowiem pomniejszony obraz – łatwo jest więc zlokalizować potrzebną stronę. Aby otworzyć stronę, kliknij jej miniaturę.
Szczegółowy	W tym widoku okno Wiązka wyświetla szczegółowe informacje o każdej stronie w wiązce; możesz presortować listę stron wg dowolnie wybranej cechy. Widok Szczegółowy jest wygodny, kiedy pracujesz z dużą wiązką – w takim bowiem przypadku na ekranie wyświetlane są informacje o większej liczbie stron niż w widoku Miniatury . Aby otworzyć stronę, kliknij ją dwukrotnie.

Aby wybrać widok dla okna **Wiązka**:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy na okienku **Wiązka** i z menu kontekstowego wybierz opcję **Okno wiązki>...**

Każdy widok okna **Wiązki** możesz dopasować do własnych potrzeb, tj. wybrać właściwości, które będą wyświetlane, sposób sortowania stron, itd. Aby to zrobić:


- Kliknij prawym przyciskiem myszy na oknie **Wiązka** i z menu kontekstowego wybierz opcję **Okno wiązki>Dopasuj**. Otworzy się okno dialogowe. Na zakładkach **Miniatury** i **Szczegóły** wybierz interesujące Cię opcje.

W oknie **Wiązka** możesz zaznaczyć wiele stron:

- **Aby zaznaczyć wiele kolejnych stron**, przytrzymaj klawisz **SHIFT** i kliknij pierwszą, a potem ostatnią stronę z grupy kolejnych stron, które chcesz zaznaczyć.
- **Aby zaznaczyć kilka stron**, przytrzymaj klawisz **CTRL** i kliknij po kolei strony, które chcesz zaznaczyć.
- **Aby zaznaczyć wszystkie strony w wiązce**, uaktywnij okienko **Wiązka** i z menu **Edycja** wybierz opcję **Zaznacz wszystko** lub wciśnij **ALT+A**.

Tworzenie nowej wiązki

Aby utworzyć nową wiązkę:


- Z menu **Plik** wybierz opcję **Nowa wiązka** lub
- Kliknij przycisk **Nowa wiązka** ()

Otwieranie wiązki

Podczas uruchamiania programu FineReader domyślnie tworzona jest nowa wiązka.


Uwaga. Aby FineReader w chwili uruchomienia otwierał ostatnio edytowaną wiązkę, zaznacz opcję **Po uruchomieniu otwórz ostatnio otwartą wiązkę** na zakładce **Ogólne** w oknie dialogowym **Opcje (Narzędzia>Opcje)**.

Aby otworzyć inną wiązkę:

1. Z menu **Plik** wybierz opcję **Otwórz wiązkę** lub kliknij przycisk **Otwórz wiązkę** (). Wyświetli się okno **Otwórz wiązkę**.
2. W oknie **Otwórz wiązkę** wybierz kartotekę zawierającą potrzebną wiązkę.

Kiedy otworzysz wiązkę, dotychczas otwarta wiązka zostanie automatycznie zamknięta i zapisana. Jeśli aktualnie edytowana wiązka może być potrzebna w przyszłości, zapisz ją przed zakończeniem pracy z programem.

Wiązkę możesz otworzyć bezpośrednio z Eksploratora Windows:

- kliknij prawym przyciskiem myszy folder wiązki (jest on oznaczony ikoną ) i z menu kontekstowego wybierz opcję **Otwórz w programie FineReader**. Zostanie uruchomiona kopia programu FineReader, która otworzy wybraną wiązkę.

Dodawanie stron do wiązki

- W menu **Plik** wybierz opcję **Otwórz PDF/obraz** lub wciśnij **CTRL+O**.
- W oknie dialogowym **Otwórz obraz** wybierz obrazy, które chcesz otworzyć.

FineReader doda obraz do otwartej wiązki i skopiuje plik do kartoteki zawierającej wiązkę.

Uwaga: Możesz dodać obraz bezpośrednio z Eksploratora Windows:

1. Wybierz plik graficzny lub grupę plików w Eksploratorze Windows.
2. Kliknij zaznaczenie prawym przyciskiem myszy i w menu kontekstowym wybierz opcję **Otwórz w programie**

FineReader. Jeśli program FineReader jest uruchomiony, wybrane pliki zostaną dodane do aktualnej wiązki. W przeciwnym wypadku uruchomiony zostanie program FineReader, a wybrane pliki zostaną dodane do nowej wiązki.

Ta opcja menu kontekstowego jest aktywna tylko dla plików w formatach obsługiwanych przez program ABBYY FineReader 8.0.

Numer strony wiązki

Wszystkie strony w wiązce są ponumerowane. Jedna wiązka może zawierać do 9999 stron. Numer strony wyświetlony jest w oknie **Wiązka**.

Zmienić numerację stron można bezpośrednio w oknie **Wiązka** lub za pośrednictwem okna dialogowego **Przenumerowanie stron**.

Aby zmienić numerację stron bezpośrednio w oknie **Wiązka**:

1. Kliknij stronę w oknie **Wiązka** i/lub naciśnij klawisz **F2**.
2. Wpisz nowy numer strony.

Po zmianie numeru strony, strona znajdzie się w nowym miejscu, zgodnie z jej nowym numerem w oknie **Wiązka**.

Uwaga: Dwukrotne kliknięcie numeru strony otwiera stronę.

Aby zmienić numerację stron za pośrednictwem okna dialogowego **Przenumerowanie stron**:

1. Zaznacz jedną lub wiele stron.
2. Z menu **Wiązka** wybierz opcję **Przenumeruj strony**.

3. Wpisz nowy numer dla pierwszej zaznaczonej strony (strony z najmniejszym numerem).

Uwaga

1. Jeśli chcesz przenieść wszystkie strony w wiązce w oknie **Przenumerowanie stron** wybierz opcję **Wszystkie strony**.

Jeśli chcesz przenieść tylko część wiązki:

- W oknie **Wiązka** zaznacz strony, które chcesz przenieść.
- W oknie **Przenumerowanie stron** zaznacz opcję **Wybrane strony**.

Jeśli chcesz, aby zaznaczone strony były przenieś w sposób ciągły, wybierz opcję **Ciągła numeracja stron**. Przykład: strony miały numery 2, 5, 6, jako pierwszy numer ustawiono 1; po przenieś stroną będą posiadały numery 1, 2, 3. W przypadku, gdyby opcja **Ciągła numeracja stron** nie była włączona, strony posiadałyby numery 1, 4, 5, to znaczy, pierwsza strona otrzyma wprowadzony numer, a numery pozostałych stron zostaną zmienione w taki sposób, aby zachować pierwotne różnice numerów między stronami.

Uwaga: Jeśli tylko część stron wiązki zostanie przenieś, może się zdarzyć, że strona otrzyma numer już zajęty przez inną stronę, której numer nie ma być zmieniony. W takim przypadku program FineReader wyświetli odpowiednie ostrzeżenie, a cała operacja zostanie cofnięta.

Zapisywanie wiązki

Aby zapisać wiązkę:

- Wybierz opcję **Zapisz wiązkę jako** z menu **Plik**.
- W otwartym oknie dialogowym **Zapisz wiązkę jako** określ nazwę wiązki i miejsce, gdzie ma ona zostać zapisana.

Zamykanie strony wiązki lub całej wiązki

Aby zamknąć stronę wiązki

- Z menu **Wiązka** wybierz opcję **Zamknij aktualną stronę**.

Aby zamknąć wiązkę

- Z menu **Plik** wybierz opcję **Zamknij wiązkę**.

Usuwanie wiązki

Zwróć uwagę: Usuwanie wiązki oznacza usunięcie całej jej zawartości, tj. wszystkich stron (obrazów i tekstu) wraz z plikami dodatkowymi, jakie utworzyłeś podczas pracy z wiązką: wzorce liter, języki zdefiniowane przez użytkownika, itd. Tak więc usuwana jest cała zawartość kartoteki zawierającej wiązkę.

- Aby usunąć wiązkę, z menu **Wiązka** wybierz opcję **Usuń wiązkę**.

Aby usunąć stronę w wiązce:

1. W oknie **Wiązka** zaznacz strony, które chcesz usunąć.
2. Z menu **Wiązka** wybierz opcję **Usuń stronę z wiązki** lub wciśnij klawisz **DEL**.

Ustawienia wiązki

Aby zapisać ustawienia wiązki w pliku:

- Kliknij przycisk **Zapisz Opcje...** na zakładce **Ogólne (Narzędzia>Opcje)**. Otworzy się okno **Zapisz Opcje jako**.
- Podaj nazwę pliku.

Zapisane zostaną następujące ustawienia: **Skanuj/Otwórz**, **Czytaj**, **Sprawdź pisownię** i **Zapisz** ustawienia określone w oknie dialogowym **Ustawienia formatów**. Języki użytkowników, grupy języków użytkowników i wzorce użytkowników będą również zapisane w pliku. Aby zastosować ustawione opcje do wszystkich nowych wiązek, zaznacz **Zastosuj ustawione opcje dla nowych wiązek** w polu dialogowym **apisz opcje jako**.

Aby przywrócić domyślne ustawienia:

- Kliknij przycisk **Powrót do domyślnych** na zakładce **Ogólne**.

Aby wczytać ustawienia:

- Kliknij przycisk **Wczytaj opcje...** na zakładce **Ogólne** i wybierz plik **Wzorzec wiązki programu FineReader (*.fbt)**, zawierający potrzebne ustawienia.

Wyszukiwanie zaawansowane w rozpoznanych stronach wiązki

Ważne! Warunkiem umożliwiającym korzystanie z tej opcji jest posiadanie aplikacji Internet Explorer w wersji 4.0 lub wyższej.

Na rozpoznanych stronach można szukać słów o wszystkich formach gramatycznych. Wyszukiwanym ciągiem może być słowo lub kilka słów. Słowo (lub słowa) może mieć dowolną formę (w przypadku języków, dla których są dostępne słowniki); słowa z wyszukiwanego ciągu mogą się znajdować w dowolnej odległości od siebie i w dowolnej kolejności.

Aby to zrobić:

1. W menu **Edycja** wybierz opcję **Zaawansowane wyszukiwanie** lub naciśnij skrót klawiaturowy **ALT+F3**.
2. Okno **Wyszukiwanie** zostanie wyświetlone pod oknem **Powiększenie**.
3. W polu **Szukaj** wpisz tekst, który chcesz znaleźć. W tym polu można również wkleić zawartość schowka lub wybrać poprzednio wyszukiwany ciąg z listy.

4. Kliknij przycisk **Znajdź**.

W oknie **Wyniki wyszukiwania** zostanie wyświetlona lista numerów stron wiązki, na których znaleziono WSZYSTKIE słowa wpisane w polu **Szukaj**. Dla każdej znalezionej strony zostanie wyświetlona data ostatniej edycji i pierwszy fragment tekstu tej strony zawierający wyszukiwany ciąg (podświetlony). Kliknij numer strony, aby ją otworzyć w oknach **Obraz, Tekst i Powiększenie**; wszystkie znalezione słowa będą podświetlone kolorem tła we wszystkich trzech oknach.

Uwaga: Funkcja wyszukiwania nie może zlokalizować znaków interpunkcyjnych i znaków specjalnych, takich jak znaki końca linii i paragrafu.

Zadania automatyczne

Bardzo często proces rozpoznawania OCR zawiera wiele powtarzających się zadań, takich jak skanowanie, rozpoznawanie i zapisywanie rezultatów w określonym formacie.

Program ABBYY FineReader 8.0 oferuje narzędzia do automatyzacji powtarzających się zadań dla podobnych dokumentów.

Zadanie automatyczne jest sekwencją czynności, z których każda odpowiada procedurze przetwarzania. Zadania automatyczne są uruchamiane z menu przycisku **Skanuj&Czytaj**.

Program ABBYY FineReader 8.0 zawiera 3 gotowych zadań automatycznych, które nie wymagają dodatkowych ustawień. Możesz również użyć **Kreatora automatyzacji** do tworzenia własnych zadań automatycznych.

Wykonywanie zadania automatycznego

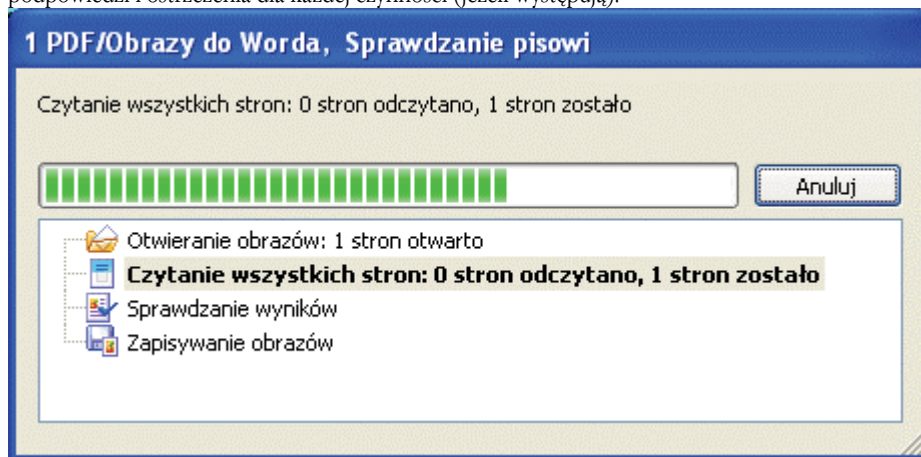
Uruchamianie zadania automatycznego:

- Kliknij strzałkę po prawej stronie przycisku **Skanuj&Czytaj** i wybierz żądane zadania automatyczne lub
- wciśnij **Ctrl+W** (dla poprzednio wybranego zadania), lub
- wybierz żądane zadanie z menu **Akcja>Zadania automatyczne**, lub
- otwórz okno **Automation Manager**, wybierz żądane zadania automatyczne i kliknij **Uruchom**.

Wybrane zadanie zostanie uruchomione i wykonane. Program ABBYY FineReader użyje opcji wybranych w oknie **Opcje** (w celu otwarcia okna wybierz **Narzędzia>Opcje**).

Uwaga: Jeżeli zadanie automatyczne jest zaprogramowane do dodawania obrazów do wiązki, która już zawiera inne obrazy, program ABBYY FineReader przetworzy tylko nowo dodane obrazy. Jeżeli zadanie automatyczne jest zaprogramowane do przetwarzania bieżącej wiązki, program ABBYY FineReader przetworzy wszystkie obrazy w wiązce.

Podczas działania zadania automatycznego wyświetlany jest pasek postępu, który wymienia wszystkie czynności zadania i zawiera podpowiedzi i ostrzeżenia dla każdej czynności (jeżeli występują).



Uwaga: Jeżeli zadanie automatyczne ma być używane z opcjami, które normalnie nie są wykorzystywane do rozpoznawania dokumentów, możesz utworzyć **niestandardowe ustawienia wiązki** i załadować te ustawienia przed uruchomieniem zadania automatycznego.

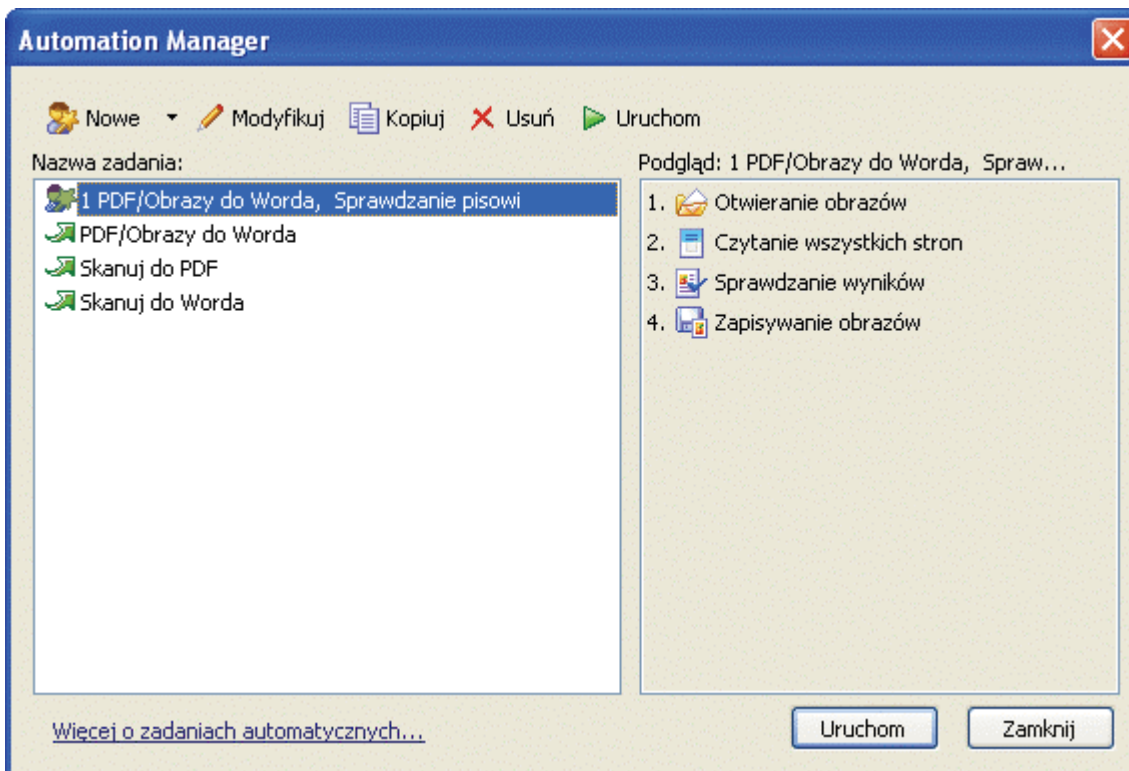
Aby utworzyć niestandardowe ustawienia wiązki, należy dokonać koniecznych ustawień w oknie **Opcje** i zakładce **Ogólne**, kliknij **Zapisz opcje...** Następnie przed uruchomieniem zadania automatycznego możesz załadować zapisane opcje przez wciśnięcie przycisku **Ładuj opcje...**




Zarządzanie zadaniami automatycznymi

Aplikacja **Automation Manager** umożliwia tworzenie, modyfikowanie i usuwanie zadań automatycznych.






Uruchomienie aplikacji Automation Manager:

- Kliknij strzałkę po prawej stronie przycisku **kanuj&Czytaj** i wybierz **Automation Manager...**, lub
- Wciśnij **Ctrl+T** lub
- W menu **Akcja** wybierz **Zadania automatyczne>Automation Manger...** lub
- W menu **Narzędzia** wybierz **Automation Manger...**



Przy użyciu przycisków paska narzędzi **Automation Manager** twórz, modyfikuj, usuwaj i wykonuj zadania automatyczne. Lewy panel wyświetla dostępne zadania automatyczne. Zadania automatyczne wbudowane w ABBYY FineReader oznaczone są , a niestandardowe zadania automatyczne oznaczone są . Zadania automatyczne, które nie mogą być wykonywane na Twoim komputerze, są oznaczone . Kliknięcie zadania automatycznego w lewym panelu powoduje wyświetlenie jego czynności w panelu prawym.

Uwaga: Jeżeli rozpoznany tekst ma być wysłany do innej aplikacji, aplikacja musi być zainstalowana na komputerze. Zadania automatyczne zaprogramowane do wysyłania rozpoznanego tekstu do niezainstalowanych aplikacji nie uruchomią się. Takie zadania automatyczne nie będą wyświetlane w liście rozwijanej po prawej stronie przycisku **Skanuj&Czytaj** lub w **Akcja>Zadania automatyczne**.

Nazwa przycisku	Opis przycisku
 Nowy	Tworzy nowe zadanie automatyczne. Kreator automatyzacji pomoże w wyborze czynności i ustawieniach.
Eksport...	Eksportuje zadanie automatyczne do pliku, który może zostać użyty na innych komputerach. W oknie Eksportuj zadania automatyczne określ plik *.fta, do którego zostanie zapisane zadanie automatyczne. Uwaga: Domyślnie program ABBYY FineReader zapisuje zadania automatyczne w %userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\FineReader\8.00.
Import...	Importuje zadania automatyczne. W oknie Importuj zadania automatyczne wybierz folder i plik *.fta, który chcesz zaimportować.
 Modyfikuj	Modyfikuje właściwości wybranego zadania automatycznego. Kreator automatyzacji pomoże w ustawieniu odpowiednich właściwości. Uwaga: Nie można modyfikować zadań automatycznych wbudowanych w program ABBYY FineReader. Jednak można kopiować takie zadania i modyfikować kopie.
 Kopiuj	Kopiuje zadania automatyczne. Kopia zadania automatycznego będzie dodana do listy dostępnych zadań automatycznych za oryginalnym zadaniem
 Usuń	Usuwa zadanie automatyczne. Uwaga: Nie można usuwać zadań automatycznych wbudowanych w program ABBYY FineReader.
 Uruchom	Uruchamia zadanie automatyczne.

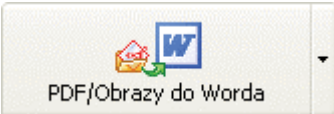
Podpowiedź: Aby zmienić nazwę zadania automatycznego, kliknij prawym klawiszem myszy na zadanie i wybierz **mieć nazwę** z lokalnego menu.

Zadania automatyczne zawarte w programie ABBYY FineReader 8.0

ABBYY FineReader zawiera 3 wbudowanych zadań, które wykonują wszystkie czynności potrzebne do uzyskania obrazu dokumentu, rozpoznania i zapisania rozpoznanego tekstu. Te zadania nie zawierają czynności sprawdzania wyników rozpoznawania

Twoja kopia programu ABBYY FineReader zawiera następujące zadania automatyczne:

PDF/ Obrazy do Worda



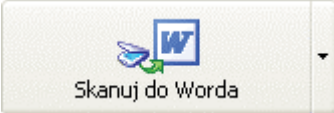
To zadanie:

1. Otwiera pliki obrazów (JPEG, TIFF itp.) lub pliki PDF. Po uruchomieniu zadania **PDF/ Obrazy do Worda** otwiera się okno **Otwórz obraz**. Wybierz pliki do przetworzenia i kliknij **OK**. Zaznaczone obrazy zostaną dodane do bieżącej wiązki.
2. Rozpoznaje obrazy.
3. Wysyła rozpoznane obrazy do Microsoft Word.

Zostanie otwarty nowy dokument Microsoft Word, a rozpoznany tekst umieszczony w tym dokumencie.

Uwaga: To zadanie wymaga zainstalowanego programu Microsoft Word.

Skanuj do Worda




To zadanie:

1. Skanuje dokumenty papierowe
2. Rozpoznaje obrazy.
3. Wysyła rozpoznane obrazy do Microsoft Word.

Zostanie otwarty nowy dokument Microsoft Word, a rozpoznany tekst umieszczony w tym dokumencie.

Uwaga: To zadanie wymaga zainstalowanego programu Microsoft Word.

Skanuj do PDF



To zadanie:

1. Skanuje dokumenty papierowe
2. Rozpoznaje obrazy.
3. Wysyła rozpoznane teksty do programu Adobe Acrobat/Reader.

Zostanie otwarty nowy dokument PDF, a rozpoznany tekst umieszczony w tym dokumencie.

Niestandardowe zadania automatyczne

Możesz tworzyć własne zadania automatyczne przetwarzania dokumentów. Możesz dodać więcej czynności do zadań automatycznych niż jest dostępne w pięciu zadaniach automatycznych zawartych w programie ABBYY FineReader. Przykładowo, możesz dodać czynność sprawdzania wyników rozpoznawania lub dodać kilka czynności zapisywania, aby zapisać dokument w kilku formatach. Kolejność czynności w zadaniu automatycznym musi odpowiadać kolejności przetwarzania dokumentu w programie ABBYY FineReader: *pobieranie obrazu – rozpoznanie – sprawdzenie rezultatów – zapisanie rezultatów*.

Każdy nowy krok jest dodawany z właściwościami domyślnymi. Możesz zmieniać właściwości według uznania.

Zadanie automatyczne może zawierać czynności główne i dodatkowe.

Czynności główne

Czynności główne to: pobieranie obrazów, rozpoznawanie i zapisywanie. Jedno zadanie automatyczne może zawierać jedną czynność pobierania obrazu, jedną czynność rozpoznawania i kilka czynności zapisywania.

● Pobieranie obrazów

Jest to zawsze pierwsza czynność zadania automatycznego. Podczas tej czynności program ABBYY FineReader pobiera obrazy do przetworzenia.

Czynność	Właściwość	Opis
Skanowanie obrazów	Program ABBYY FineReader używa bieżącej wiązki do skanowania obrazów.	Skanuje dokumenty papierowe
Otwieranie obrazów	Pyta o nazwy plików podczas rozpoczęcia zadania(domyślne)	Po uruchomieniu zadania ABBYY FineReader poprosi o wybranie plików i doda je do bieżącej wiązki. W oknie Otwórz obrazy wybierz pliki do przetworzenia i kliknij OK .
	Przetwarzanie obrazów z foldera	Po uruchomieniu zadania program ABBYY FineReader otworzy folder zdefiniowany w poniższym polu i doda wszystkie obrazy z tego foldera do bieżącej wiązki. Zaznacz pole Uwzględnij wszystkie podfoldery , jeżeli chcesz, aby program ABBYY FineReader szukał obrazów we wszystkich podfolderach.

Otwórz wiązkę	Pyta o nazwę wiązki podczas rozpoczęcia zadania (domyślne)	Po uruchomieniu zadania program ABBYY FineReader zapyta o nazwę wiązki. W oknie Otwórz wybierz wiązkę do przetworzenia.
	Użyj bieżącej wiązki	Po uruchomieniu zadania program ABBYY FineReader rozpocznie przetwarzanie obrazów w bieżącej wiązce.
	Użyj tej wiązki	Po uruchomieniu tego zadania program ABBYY FineReader rozpocznie przetwarzanie obrazów z wiązki określonej w poniższym polu.

● **Analiza układu**

Czynność	Właściwość	Opis
Ładowanie szablonu bloków	Pyta o nazwę szablonu bloków podczas rozpoczęcia zadania (domyślne)	Po uruchomieniu zadania program ABBYY FineReader zapyta o nazwę szablonu bloków. Wyszukaj żądany plik szablonu bloków w oknie Otwórz i kliknij OK .
	Użyj tego szablonu bloków	Wprowadź ścieżkę do szablonu bloków.
	Sprawdź i dopasuj bloki ręcznie	Po przeanalizowaniu układu i narysowaniu bloków przez program możesz przeglądać i dopasowywać je ręcznie.
Analiza układu strony	Automatycznie przeanalizuj układ strony, następnie dopasuj bloki ręcznie (domyślne)	Po pobraniu obrazów program ABBYY FineReader przeanalizuje je i narysuje bloki. Następnie bloki mogą być przeglądane i dopasowywane ręcznie.
	Ręcznie rysuj bloki	Po pobraniu obrazów program ABBYY FineReader poprosi o narysowanie bloków.

● **Rozpoznawanie**

Podczas tej czynności program ABBYY FineReader rozpoznaje obrazy.

Czynność	Właściwość	Opis
Czytanie wszystkich stron	brak właściwości	Automatycznie rozpoznaje obrazy w określonej wiązce lub folderze.

● **Sprawdzanie wyników rozpoznawania**

Czynność	Właściwość	Opis
Sprawdzanie wyników	Sprawdzanie pisowni	Po rozpoznaniu tekstu przez program ABBYY FineReader otwiera się okno dialogowe Sprawdzanie pisowni .
	Przeglądanie wyników bez sprawdzania pisowni	Rozpoznane strony zostaną wyświetlone w oknie Tekst , w którym możesz je przeglądać bez uruchamiania sprawdzania pisowni.

● **Zapisywanie**

Podczas tej czynności program ABBYY FineReader zapisuje tekst do pliku lub wysyła do wybranej aplikacji. Zadanie automatyczne może zawierać kilka czynności zapisu.

Czynność	Właściwość	Opis
Zapisywanie stron	Pyta o nazwy plików podczas zapisywania (domyślne)	Program ABBYY FineReader otworzy okno Zapisz strony , prosząc o zaznaczenie pliku i opcji zapisu.

	Zapis pod określonymi nazwami i w określonej lokalizacji	<p>Jeżeli wybierzesz tę właściwość, musisz określić:</p> <ol style="list-style-type: none"> Folder wyjściowy Określ folder(y), do którego ma być zapisany rozpoznany tekst. Zaznacz pole Utwórz podfolder, jeżeli chcesz, aby program ABBYY FineReader tworzył nowe podfoldery po każdym uruchomieniu tego zadania. Ta opcja jest użyteczna, jeżeli nie chcesz określać folderu ręcznie po każdym uruchomieniu zadania. Zapisz jako typ Z rozwijanej listy wybierz format pliku. Opcje pliku: <ul style="list-style-type: none"> ● Utwórz pojedynczy plik dla wszystkich stron – Zapisuje wszystkie strony (lub wszystkie zaznaczone strony) wiązki do jednego pliku. ● Utwórz osobny plik dla każdej strony – Zapisuje każdą stronę w osobnym pliku. ● Utwórz nowy plik na pustej stronie – Program ABBYY FineReader używa pustych stron do podziału stron w grupy. Dla każdej grupy tworzony jest osobny plik, w którym zapisywane są wszystkie strony z grupy. Program ABBYY FineReader nazywa utworzone pliki przez dodanie -1, -2, -3, itp. do nazwy pliku określonej w polu Nazwa. ● Nazywaj pliki jak pliki źródłowe – Zapisuje każdą stronę do osobnego pliku nazwanego jak oryginalny obraz. Nazwa pliku.
Zapisz obrazy	<p>Pyta o nazwy plików obrazów podczas zapisywania (domyślne)</p> <p>Zapisuje obrazy pod określonymi nazwami i w określonej lokalizacji</p>	<p>Program ABBYY FineReader otworzy okno Zapisz obraz jako, prosząc o zaznaczenie pliku i opcji zapisu.</p> <p>Jeżeli wybierzesz tę właściwość, musisz określić:</p> <ol style="list-style-type: none"> Folder wyjściowy Określ folder, do którego mają być zapisywane obrazy. Zapisz jako typ Z rozwijanej listy wybierz format pliku. Wybierz opcję Zapisz jako jeden wielostronicowy plik, jeżeli chcesz zapisać wszystkie obrazy do jednego wielostronicowego pliku. Uwaga. Ta opcja jest dostępna wyłącznie dla plików w formatach TIFFi PDF. Nazwa pliku.

Dodatkowe czynności

Dodatkowe czynności zadania automatycznego są używane do wysyłania rozpoznanego tekstu do zewnętrznej aplikacji, załączania pobranego obrazu lub rozpoznanego tekstu do wiadomości e-mail oraz kopiowania wiązek programu ABBYY FineReader.

● **Wysyłanie stron do innej aplikacji**

Czynność	Właściwość	Opis
Wyslij strony do	Kreator zapisu (domyślne)	Użyj Kreatora zapisu lub wybierz żadaną aplikację z rozwijanej listy. Rozpoznany tekst zostanie umieszczony w nowym pliku i otwarty w wybranej aplikacji.

● **Wysyłanie obrazu lub rozpoznanego tekstu jako załącznik wiadomości e-mail**

Czynność	Właściwość	Opis
Wysyłanie stron przez e-mail	Załącz jako typ	Wybierz żądany format pliku z rozwijanej listy. Rozpoznany tekst zostanie zapisany do pliku w wybranym formacie. Pełną listę formatów plików obsługiwanych przez program ABBYY FineReader znajdziesz w Obsługiwane formaty zapisywanych dokumentów . Uwaga. Rozpoznane strony mogą być zapisywane do kilku plików w zależności od wyboru dokonanego w Opcje pliku .
	Opcje pliku	Wybierz jedną z opcji listy rozwijanej. Dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none"> ● Utwórz jeden plik dla wszystkich stron Wszystkie strony są zapisywane do jednego pliku. <i>Ta opcja jest ustawiona domyślnie.</i> ● Utwórz osobny plik dla każdej strony Każda strona jest zapisywana w osobnym pliku. Dla każdej strony tworzony jest osobny plik, w którym zapisywane są wszystkie strony. Program ABBYY FineReader nadaje nazwy utworzonym plikom poprzez dodanie do domyślnej nazwy pliku indeksów -0001, -0002, -0003 itd. ● Utwórz nowy plik na pustej stronie – Program ABBYY FineReader używa pustych stron do podziału stron na grupy. Dla każdej grupy tworzony jest osobny plik, w którym zapisywane są wszystkie strony z grupy. Program ABBYY FineReader nadaje nazwy utworzonym plikom poprzez dodanie do domyślnej nazwy pliku indeksów -1, -2, -3 itd. ● Nazwy plików jako obrazy źródłowe Każda strona jest zapisywana do osobnego pliku nazwanego jak obraz oryginału.
Wysyłanie obrazów pocztą e-mail	Załącz jako typ	Wybierz żądany format pliku z rozwijanej listy. Zaznaczone obrazy zostaną załączone do wiadomości e-mail. Pełną listę formatów plików obrazów obsługiwanych przez program ABBYY FineReader znajdziesz w Obsługiwane formaty obrazów .
	Wyślij jako jeden plik obrazu	Wybierz tę opcję, jeżeli chcesz zapisać wszystkie obrazy w jednym wielostronicowym pliku. Uwaga. Ta opcja jest dostępna wyłącznie dla formatów TIFFi PDF .
	Nazwa	Określ nazwę pliku. Uwaga. Jeżeli zapisujesz obrazy do osobnych plików (opcja Zapisz jako jeden wielostronicowy pliknie jest wybrana), program ABBYY FineReader dodaje numer strony lub numer grupy (0001, 0002 itd.) do nazwy każdego pliku.

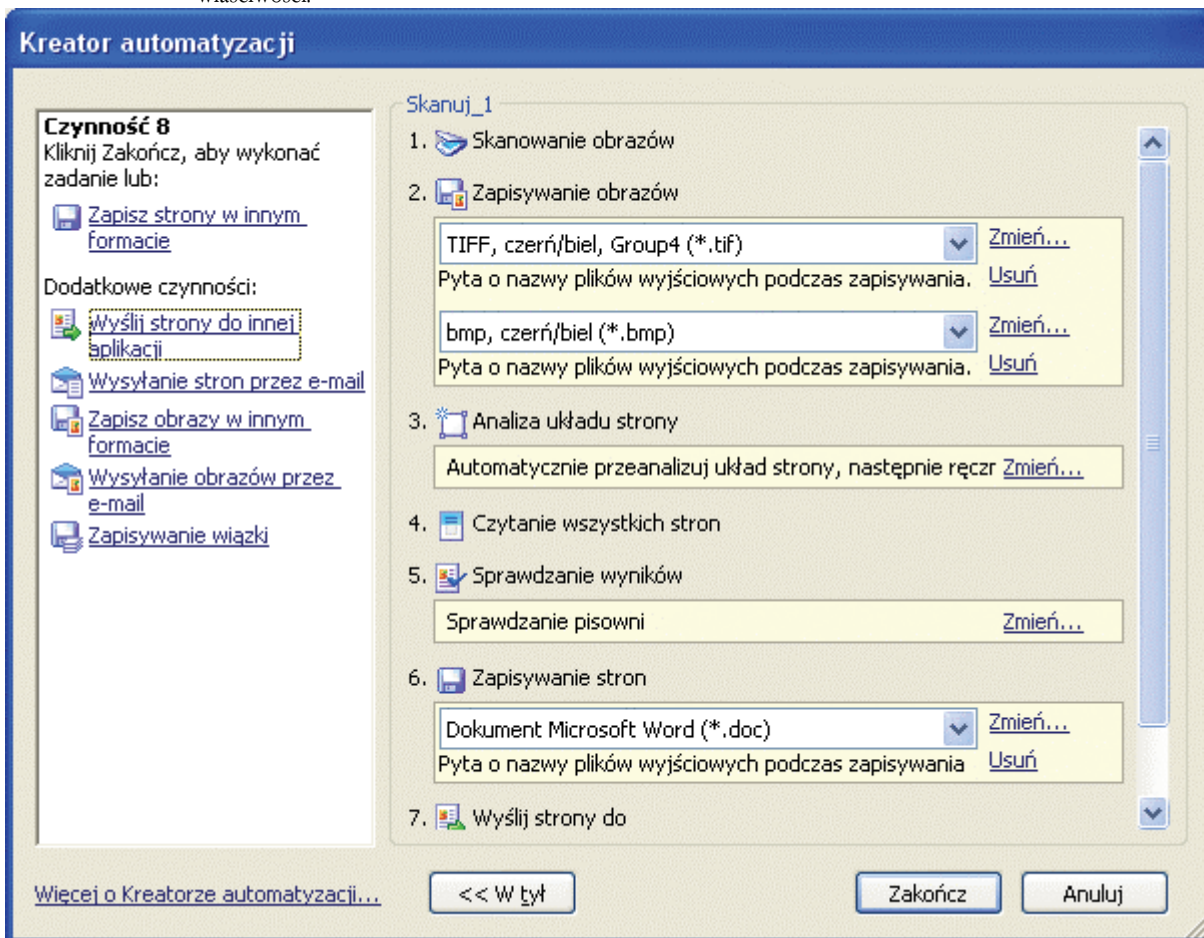
● **Zapisywanie wiązki**

Czynność	Właściwość	Opis
Zapisz wiązkę	Pyta o nazwę wiązki podczas zapisywania (domyślne)	Podczas tej czynności pojawi się okno Zapisz wiązkę jako... , w którym określasz folder zapisu wiązki.
	Zapisz wiązkę do	Wyszukaj folder, w którym będzie przechowywana wiązka.

Automatyzacja zadania

1. Uruchom **Automation Manager**:
 - Wybierz komendę **Automation Manager** z rozwijanej listy po prawej stronie przycisku **Skanuj&Czytaj** lub
 - Wciśnij **Ctrl+T** lub
 - Wybierz **Zadania automatyczne>Automation Manager** z menu **Akcja** lub
 - wybierz komendę **Automation Manager** z menu **Narzędzi**.
2. W oknie Automation Manager kliknij **Nowe**.
3. W oknie, które się otworzyło, wprowadź nazwę nowego zadania automatycznego.

- Otworzy się **Kreator automatyzacji**. Kreator przeprowadzi Cię przez proces automatyzacji i ustawienia właściwości.



Lewy panel **Kreatora automatyzacji** wyświetla listę dostępnych czynności. Podczas wybierania czynności z tej listy nowe czynności mogą stawać się dostępne lub wręcz przeciwnie – niektóre czynności mogą stawać się niedostępne. Prawy panel wyświetla wybrane czynności i ich właściwości.

- W lewym panelu wybierz czynność. Wybrana czynność zostanie wyświetlona w prawym panelu.
- Właściwość czynności jest wyświetlana w żółtym polu poniżej. Jeżeli chcesz zmienić domyślną właściwość, kliknij link **Zmień...** po lewej stronie i wybierz nową właściwość.
- Zachowywane właściwości mają link **Usuń**, który umożliwia usunięcie czynności z zadania automatycznego.
Uwaga. Czynności skanowania/ otwierania, rozpoznawania i analizy układu strony nie mogą być usuwane niezależnie. Aby usunąć te czynności z zadania automatycznego, użyj przycisku **Wstecz**.
- Po dodaniu wszystkich niezbędnych czynności do zadania automatycznego i wybraniu ich właściwości kliknij **Zakończ**.

Nowe zadanie zostanie dodane do listy dostępnych zadań w **Automation Manager** i do listy rozwijanej po prawej stronie przycisku **Skanuj&Czytaj**.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader jest łatwą w użytkowaniu aplikacją, która umożliwia tworzenie zrzutów ekranu i rozpoznawanie tekstów.

ABBYY Screenshot Reader, funkcje:

- Rozpoznawanie tekstu z dowolnego obszaru ekranu komputera.
- Rozpoznawanie tabel z dowolnego obszaru ekranu komputera.
- Tworzenie zrzutów ekranu z dowolnego obszaru ekranu.
- Zapisywanie do pliku, kopiowanie na pulpit lub wysyłanie do innych aplikacji rezultatów rozpoznawania.

ABBYY Screenshot Reader ma bezpośredni i intuicyjny interfejs, co oznacza, że nie potrzebujesz specjalistycznej wiedzy, aby tworzyć zrzuty ekranu i rozpoznawać w nich tekst. Po prostu otwierasz okno jakiegokolwiek aplikacji i wybierasz obszar ekranu, który chcesz „sfotografować”.

Uwaga: ABBYY Screenshot Reader jest dostępny dla wszystkich użytkowników programu **FineReader 8.0 Corporate Edition** oraz zarejestrowanych użytkowników programu **FineReader 8.0 Professional Edition**.

Zawartość rozdziału

- Instalacja i uruchomienie programu ABBYY Screenshot Reader
- Pasek narzędzi ABBYY Screenshot Reader
- Zapisywanie tekstu i tabel z ekranu komputera
- Wykonywanie zrzutów ekranu
- Dodatkowe funkcje

Instalacja i uruchomienie programu ABBYY Screenshot Reader

Instalacja programu ABBYY Screenshot Reader

Domyślnie program ABBYY Screenshot Reader jest instalowany z programem ABBYY FineReader 8.0. Jeżeli podczas instalacji niestandardowej wybrałeś, aby nie instalować programu ABBYY Screenshot Reader, możesz zainstalować aplikację wykonując poniższe instrukcje:

1. Na pasku zadań Windows kliknij **Start**, a następnie wybierz **Ustawienia>Panel Sterowania**.
2. Z listy zainstalowanych programów wybierz **ABBYY FineReader 8.0**, a następnie kliknij **Zmień**.
3. W oknie dialogowym Ustawienia niestandardowe wybierz ABBYY Screenshot Reader.
4. Wykonuj instrukcje instalatora.

Aktywacja programu ABBYY Screenshot Reader

Uwaga: Aktywacja jest wymagana tylko dla użytkowników programu **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition**.

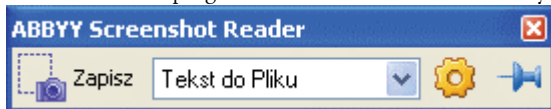
Musisz być zarejestrowanym użytkownikiem programu ABBYY FineReader, aby korzystać z ABBYY Screenshot Reader. Po rejestracji otrzymasz **Kod aktywacyjny ABBYY Screenshot Reader**. Aby aktywować program ABBYY Screenshot Reader, wprowadź ten kod w oknie, które otworzy się po uruchomieniu aplikacji, i kliknij **OK**.

Uruchomienie ABBYY Screenshot Reader

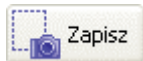
Aby uruchomić program ABBYY Screenshot Reader, przejdź do **Start>Programy>ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition** (lub **Corporate Edition**) i wybierz **ABBYY Screenshot Reader**.

Pasek narzędzi ABBYY Screenshot Reader

Po uruchomieniu programu ABBYY Screenshot Reader wyświetlany jest pasek narzędzi.



Pasek narzędzi **ABBYY Screenshot Reader** zawiera narzędzia do rozpoznawania tekstu i tabel na ekranie komputera, tworzenia zrzutów ekranu zaznaczonych obszarów ekranu i ustawiania programu ABBYY Screenshot Reader.



Kliknięcie tego przycisku włącza narzędzie wybierania, które umożliwi zaznaczenie obszaru ekranu. Zaznaczony obszar zostanie zamknięty w ramce i w zależności od ustawień program rozpocznie automatyczne rozpoznawanie tekstu z zaznaczonego obszaru lub utworzy zrzut ekranu zaznaczonego obszaru. Rozpoznany tekst lub zrzut ekranu zostaną zapisane do pliku, skopiowane na pulpit lub wysłane do innej aplikacji, w zależności od opcji wybranych w rozwijanej liście znajdującej się po prawej stronie.




Wybierz z tej listy obiekt do zapisania oraz miejsce, gdzie zostaną zapisane.



Otwiera okno **Opcje – ABBYY Screenshot Reader**, w którym możesz wybrać język rozpoznawania, przełączać tryby wyświetlania paska narzędzi **ABBYY Screenshot Reader** oraz wybrać dźwięk i/lub wiadomość używaną przez **ABBYY Screenshot Reader** do zasygnalizowania zakończenia kopiowania zrzutu ekranu na pulpit.





Ten przycisk przełącza pomiędzy dwoma trybami wyświetlania paska narzędzi **ABBYY Screenshot Reader**. Jeżeli wybierzesz , pasek narzędzi **ABBYY Screenshot Reader** będzie zawsze widoczny nad oknami innych działających aplikacji.

Zapisywanie tekstu i tabel z ekranu komputera

ABBYY Screenshot Reader może rozpoznawać tekst i tabele znajdujące się na ekranie komputera i zapisywać rezultaty do pliku, kopiować na Pulpit lub wysłać do innych aplikacji.

Rozpoznawanie tekstu:

1. Z rozwijanej listy paska narzędzi **ABBYY Screenshot Reader** wybierz jedną z następujących opcji:
Tekst na Pulpit
Tabela na Pulpit
Tekst do MS Word
Tabela do MS Excel
Tekst do Pliku
Tabela do Pliku

2. Kliknij . Cursor myszy zmieni się na .
3. Umieść cursor myszy w rogu obszaru, który chcesz zaznaczyć. Przytrzymaj lewy klawisz myszy i przeciągnij cursor po przekątnej na przeciwny róg obszaru, który chcesz zaznaczyć. Zaznaczony obszar zostanie zamknięty w ramce i program rozpocznie automatyczną procedurę OCR.
4. Tekst zostanie zapisany do pliku, skopiowany na Pulpit lub dodany do innej aplikacji w zależności od opcji wybranej na rozwijanej liście paska narzędzi ABBYY Screenshot Reader. Jeżeli wybrałeś **Tekst do Pliku** lub **Tabela do pliku**, otworzy się okno **Zapisz jako**. W tym oknie wprowadź nazwę i format pliku, do którego zostanie zapisany tekst.


Uwaga:

Aby anulować rozpoznawanie, kliknij **Stop** lub naciśnij **Esc**.

Co mam robić, jeśli ...

Pracuję nad tekstem napisanym w kilku językach

Przed rozpoczęciem procedury rozpoznawania upewnij się, że język wybrany w oknie **Opcje – ABBYY Screenshot Reader** jest taki sam jak język tekstu. Jeżeli trzeba, wybierz inny język.

Uwaga: Aby otworzyć okno **Opcje – ABBYY Screenshot Reader**, kliknij 

Tekst na ekranie jest napisany w kilku językach

W oknie **Opcje – ABBYY Screenshot Reader** wybierz (**Zaznacz kilka języków...**) z rozwijanej listy **Język rozpoznawania**.

Ważne! Używanie kilku języków może pogorszyć jakość rozpoznawania. Nie zalecamy używania więcej niż dwóch lub trzech języków.

Nie znalazłem potrzebnego języka na liście

W oknie **Opcje – ABBYY Screenshot Reader** wybierz (**Zaznacz kilka języków...**) z rozwijanej listy **Język rozpoznawania**.

Jeżeli nie znajdujesz języka na liście dostępnych języków:

- Ten język może nie być obsługiwany przez program FineReader 8.0. Pełną listę języków rozpoznawania znajdziesz w „Języki obsługiwane przez program FineReader”.
- Ten język mógł zostać wyłączony podczas instalacji niestandardowej:
 1. Na pasku zadań Windows kliknij **Start**, a następnie wybierz **Ustawienia > Panel Sterowania**.
 2. Z listy zainstalowanych programów wybierz **ABBYY FineReader 8.0**, a następnie kliknij **Zmień**.
 3. W oknie dialogowym **Ustawienia niestandardowe** wybierz żądany język.
 4. Wykonuj instrukcje instalatora.

Zaznaczony obszar zawiera tekst i obrazy



W pasku narzędzi **ABBYY Screenshot Reader** wybierz **Obraz do FineReader**. Obraz zaznaczonego obszaru zostanie dodany do wiązki FineReader. Jeżeli program FineReader jest już uruchomiony, obraz zostanie dodany do bieżącej wiązki. W innym przypadku stworzona zostanie nowa wiązka i obraz zostanie do niej dodany.

Wykonywanie zrzutów ekranu

ABBYY Screenshot Reader może stworzyć zrzuty ekranu z wybranych obszarów ekranu komputera i zapisać je do pliku, skopiować na pulpit lub wysłać do programu ABBYY FineReader.

Tworzenie zrzutu ekranu:


1. Z rozwijanej listy paska narzędzi **ABBYY Screenshot Reader** wybierz jedną z następujących opcji:
Obraz na Pulpit
Obraz do FineReader (wybierz tę opcję, jeżeli obszar ekranu zawiera tekst i obrazy)
Obraz do Pliku

2. Kliknij . Cursor myszy zmieni się na .
3. Umieść cursor myszy w rogu obszaru, który chcesz zaznaczyć. Przytrzymaj lewy klawisz myszy i przeciągnij cursor po przekątnej na przeciwny róg obszaru, który chcesz zaznaczyć. Zaznaczony obszar zostanie zamknięty w ramce.
4. Zrzut ekranu zostanie zapisany do pliku, skopiowany na Pulpit lub dodany do wiązki ABBYY FineReader w zależności od opcji wybranej na rozwijanej liście paska narzędzi ABBYY Screenshot Reader. Jeżeli wybrałeś **Tekst do Pliku**, otworzy się okno **Zapisz jako**. W tym oknie wprowadź nazwę i format pliku, do którego zostanie zapisany tekst.

Uwaga: Aby anulować tworzenie zrzutu ekranu, naciśnij **Esc**.

Dodatkowe opcje

Dodatkowe opcje możesz wybrać w oknie **Opcje – ABBYY Screenshot Reader** . Aby otworzyć okno **Opcje – ABBYY Screenshot**

Reader, kliknij  na pasku narzędzi **ABBYY Screenshot Reader**. W tym oknie możesz:

- Wybrać język rozpoznawania, odpowiadający językowi tekstu w zaznaczonym obszarze ekranu.
- Zaznaczyć pole **Zawsze na górze**, aby pasek narzędzi ABBYY Screenshot Reader znajdował się zawsze nad oknami działających aplikacji.
- Wybrać **Odtwórz dźwięk po zakończeniu kopiowania danych**, aby ABBYY Screenshot Reader odtwarzał dźwięk po skopiowaniu danych na pulpit.
- Wybrać **Pokaż wiadomość po zakończeniu kopiowania danych**, aby ABBYY Screenshot Reader wyświetlał powiadomienie po skopiowaniu danych na pulpit.

ABBYY Hot Folder & Scheduling

Program ABBYY FineReader 8.0 zawiera teraz funkcję harmonogramowania **ABBYY Hot Folder & Scheduling**. ABBYY Hot Folder & Scheduling umożliwia wybranie folderu zawierającego obrazy i ustawienie czasu przetwarzania obrazów z tego folderu. Przykładowo, możesz ustawić rozpoznawanie obrazów w nocy.

Aby ustawić folder podręczny, musisz wybrać opcję otwarcia, rozpoznawania i zapisu obrazów, określić jak często program ABBYY FineReader ma sprawdzać, czy w folderze znajdują się nowe obrazy (regularnie czy raz) oraz ustawić czas rozpoczęcia.

Zawartość rozdziału

- Instalacja i rozpoczęcie pracy z funkcją ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Główne okno ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Ustawianie foldera podręcznego
- Plik dziennika folderu podręcznego
- Dodatkowe funkcje

Instalacja i uruchomienie programu ABBYY Hot Folder & Scheduling

Domyślnie ABBYY Hot Folder & Scheduling jest instalowany na Twoim komputerze z programem ABBYY FineReader 8.0. Jeżeli podczas instalacji niestandardowej wybrałeś, aby nie instalować Hot Folder & Scheduling, możesz zainstalować aplikację wykonując poniższe instrukcje:

1. Na pasku zadań Windows kliknij **Start**, a następnie wybierz **Ustawienia>Panel Sterowania**.
2. Uruchom opcję **Dodaj/Usuń** programy (**Add/Remove Programs**).
3. Z listy zainstalowanych programów wybierz **ABBYY FineReader 8.0**, a następnie kliknij **Zmień**.
4. W oknie dialogowym **Ustawienia niestandardowe** wybierz **ABBYY Hot Folder & Scheduling**.
5. Wykonuj instrukcje instalatora.

Uruchamianie ABBYY Hot Folder & Scheduling

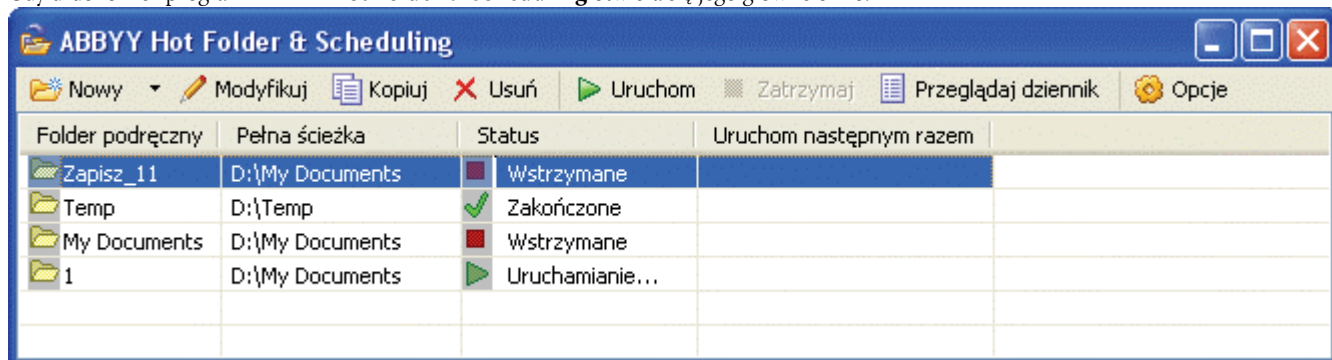
Uruchamianie ABBYY Hot Folder & Scheduling:

- Idź do **Start>Programy>ABBYY FineReader 8.0** i wybierz **ABBYY Hot Folder & Scheduling**
- lub
- W **ABBYY FineReader 8.0**, wybierz **ABBYY Hot Folder & Scheduling** z menu **Narzędzia**
- lub
- Kliknij dwa razy **ikonę ABBYY Hot Folder & Scheduling** na pasku zadań Windows (ta ikona pojawi się po ustawieniu co najmniej jednego foldera).

Uwaga: Jeżeli nie możesz uruchomić paska zadań dla wybranego foldera podręcznego, upewnij się, że usługa Task Scheduler jest włączona, lub skontaktuj się z administratorem systemu.

Główne okno ABBYY Hot Folder & Scheduling

Gdy uruchomisz program **ABBYY Hot Folder & Scheduling** otwiera się jego główne okno.



Pasek narzędzi **ABBYY Hot Folder & Scheduling** zawiera przyciski do ustawiania zadań folderów podręcznych i przeglądania dzienników procesów.

Przycisk	Opis
	Nowy Uruchamia kreatora ABBYY Hot Folder & Scheduling.
	Eksport... Eksportuje plik zadania. Eksportowane pliki mają rozszerzenie *.hft i mogą być przekazywane innym użytkownikom. W otwartym oknie wprowadź nazwę dla pliku zadania. Uwaga: Domyślnie program ABBYY FineReader zapisuje pliki zadań w %userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\8.00.
	Import... Importuje plik zadania. W otwartym oknie wprowadź ścieżkę do pliku zadania, który chcesz zaimportować. Uwaga: Aby program ABBYY FineReader mógł uruchomić zaimportowane zadanie, musi istnieć folder na Twoim komputerze (lub folder sieciowy), który jest określony w zadaniu jako folder podręczny i muszą być zainstalowane wszystkie potrzebne języki rozpoznawania.
	Modyfikuj Modyfikuje zadanie.
	Kopiuj Kopiuje zadanie. Kopia zostanie natychmiast dodana do listy zadań pod oryginalnym zadaniem w statusie Wstrzymane .
	Usuń Usuwa zadanie.
	Uruchom Rozpoczyna przetwarzanie dokumentów.
	Stop Zatrzymuje zadanie.

	Przeglądaj dziennik	Otwiera dziennik dla wybranego foldera, który zawiera informacje o wszystkich zdarzeniach.
	Opcje	Dodatkowe opcje ABBYY Hot Folder & Scheduling.

Okno **ABBYY Hot Folder & Scheduling** wyświetla listę zadań. Dla każdego zadania wyświetlana jest pełna ścieżka do folderu podręcznego, jego bieżący status i określony czas wykonania.

Statusy zadań

Status	Opis	
	Przetwarzanie	Obrazy znajdujące się w folderze są przetwarzane.
	Oczekiwanie	Oczekiwanie na zakończenie poprzedniego zadania.
	Przetwarzanie jednokrotne	Wybrałeś jednokrotne sprawdzanie foldera podręcznego podczas uruchamiania. Czas rozpoczęcia zadania jest wyświetlony w kolumnie Czas rozpoczęcia następnego zad.
	Przetwarzanie ciągłe	Program ABBYY FineReader będzie przetwarzał nowe obrazy z tego foldera.
	Wstrzymane	Przetwarzanie zostało wstrzymane.
	Zakończone	Przetwarzanie obrazów z tego foldera jest zakończone.
	Nieudane	Podczas przetwarzania obrazów z tego foldera wystąpił błąd. Program ABBYY FineReader nie zakończył zadań przetwarzania. Aby znaleźć przyczynę błędu, wybierz folder i kliknij klawisz Przeglądaj dziennik na pasku narzędzi.

Ustawianie foldera podręcznego

Uruchom **ABBYY Hot Folder & Scheduling** i kliknij przycisk **Nowy** na pasku narzędzi. Uruchomi się kreator ustawień ABBYY Hot Folder & Scheduling, który przeprowadzi Cię przez proces ustawiania opcji.

Krok 1. Otwieranie obrazów

Tutaj musisz wybrać folder zawierający obrazy do przetworzenia. W tym kroku musisz także określić jak często program ABBYY FineReader ma sprawdzać, czy ten folder zawiera nowe obrazy.

Opcje dostępne w kroku 1

- Z listy w nagłówku okna wybierz typ folderu:
 - Wybierz **Otwórz obrazy z foldera**, jeżeli chcesz, aby program ABBYY FineReader przetwarzał obrazy z foldera lokalnego lub sieciowego.
Uwaga: W tym polu możesz wybrać wiązkę ABBYY FineReader.
 - Wybierz **Otwórz obrazy z foldera FTP**, jeżeli chcesz, aby program ABBYY FineReader przetwarzał obrazy z foldera na serwerze FTP. Wprowadź login i hasło, jeżeli serwer FTP wymaga autoryzacji. W innym przypadku, wybierz **opcję Logowanie anonimowe**, aby używać połączenia anonimowego.
Uwaga: W tym polu możesz wybrać wiązkę ABBYY FineReader.
- W polu **Folder** wprowadź pełną ścieżkę do foldera podręcznego.
- W polu **Pliki typu** wybierz formaty plików obrazów do przetworzenia.
- Wybierz **Podziel podwójne strony**, aby podzielić strony książki na dwie pojedyncze. W tym przypadku wzrośnie jakość rozpoznawania i będzie można zapisać każdą stronę w osobnym pliku.
- W **Po udanym przetworzeniu...** określ, czy program ABBYY FineReader powinien usuwać obrazy po zakończeniu operacji.
 - Wybierz **Nie usuwaj obrazów, przetwarzaj tylko nowe obrazy**, aby zachować obrazy w folderze podręcznym.
 - Wybierz **Usuń przetworzone obrazy**, aby usuwać obrazy po ich przetworzeniu.
- W **Określ jak często sprawdzać folder** wybierz jedną z dwóch dostępnych opcji:
 - Wybierz **Sprawdź raz przy uruchomieniu**, aby przetwarzać tylko obrazy dostępne w tym folderze w czasie rozpoczęcia zadania. Obrazy dołączone do folderu później nie będą przetwarzane.
 - Wybierz **Stale sprawdzaj folder**, aby monitorować folder i przetwarzać nowe obrazy po ich pojawieniu się w folderze. Program ABBYY FineReader będzie sprawdzał folder co 60 sekund.
Uwaga: W tym trybie gotowe pliki z rozpoznaniem tekstem będą nazywane tak, jak obrazy źródłowe.
- W polu **Czas rozpoczęcia** wybierz czas, w którym program ABBYY FineReader ma rozpocząć przetwarzanie obrazów z foldera.
 - Rozpocznij teraz** rozpoczyna przetwarzanie obrazów po ustawieniu foldera podręcznego.
 - Rozpocznij w określonym czasie** umożliwia wybór daty i czasu rozpoczęcia pracy.
 - Wstrzymane** wstrzymuje zadanie.

Krok 2. Czytanie wszystkich obrazów

Tutaj musisz wybrać opcje rozpoznawania.

Opcje dostępne w kroku 2

1. Z rozwijanej listy **Języki rozpoznawania** wybierz język tekstów na obrazach.

Uwaga: Możesz wybrać więcej niż jeden język rozpoznawania.

2. W **Tryb rozpoznawania** wybierz:
 - **Wszystko** (w tym trybie program ABBYY FineReader odczyta nawet obrazy o słabej jakości) lub
 - **Szybko** (ten tryb jest zalecany dla obrazów o dobrej jakości i prostym formacie).

3. W **Rozpoznawanie PDF** wybierz:
 - **Wyodrębnij tekst z pliku PDF** (w tym trybie program ABBYY FineReader wyodrębni dane tekstowe z plików PDF i użyje ich do rozpoznawania) lub
 - **Rozpoznawaj pliki PDF jako obrazy** (ta opcja jest użyteczna dla plików PDF z niestandardowym kodowaniem. W takim przypadku zawartość tekstowa może zostać odczytana za pomocą OCR).

4. W grupie **Hiperlinki**:
 - Wybierz opcję **Podświetl hiperlinki**, jeżeli chcesz, żeby program ABBYY FineReader podświetlał linki w rozpoznanym tekście kolorem wybranym w polu **Kolor**. Aby wybrać lub zmienić kolor, kliknij przycisk **Kolori** wybierz kolor w oknie, które się pojawi.

5. W **Uczenie** wybierz, czy chcesz używać szablonów użytkownika.
 - **Nie używaj szablonów użytkownika**. Ta opcja jest wybrana domyślnie.
 - Wybierz **Używaj szablonów użytkownika**, jeżeli chcesz, żeby program ABBYY FineReader używał wzorców użytkownika dla OCR. Szczegóły znajdziesz w Rozpoznawanie z uczeniem.

6. W **Używaj szablonów bloków** wprowadź ścieżkę do wzorca bloku, jeżeli chcesz, żeby program ABBYY FineReader używał szablonu bloków podczas rozpoznawania rozmieszczenia obrazów.

Krok 3. Zapisywanie dokumentu

Tutaj musisz wybrać folder docelowy, w którym będą przechowywane gotowe dokumenty, oraz wybrać format plików dla tych dokumentów.

Opcje dostępne w kroku 3

1. W **Określ folder wyjściowy** wprowadź ścieżkę do folderu, w którym będą przechowywane rezultaty rozpoznawania.

2. W **Opcje zapisu**:
 - Z rozwijanej listy **Zapisz jako typ** wybierz format w jakim mają być zapisywane rezultaty rozpoznawania. Kliknij przycisk **Ustawienia formatu** po prawej stronie, aby wybrać dodatkowe opcje dla formatu.

3. Jeżeli wybrałeś tryb **Sprawdź raz przy uruchomieniu** w **Kroku 1**, wybierz następujące opcje w grupie **Określ plik(i) wyjściowe**:
 - **Opcje pliku**

Utwórz osobny plik dla każdej strony zapisuje każdą stronę jako osobny plik;

Nazwy plików jak nazwy obrazów zapisuje każdą stronę jako osobny plik z taką samą nazwą jak oryginalny obraz;

Utwórz nowy plik na pustej stronie traktuje całą wiązkę jako zestaw grup stron, każda grupa kończy się pustą stroną. Strony z różnych grup są zapisywane do innych plików z nazwami tworzonymi na podstawie nazwy określonej przez użytkownika i dodanym indeksem: -1, -2, -3 i tak dalej;

Utwórz jeden plik dla wszystkich stron zapisuje wszystkie strony w pojedynczym pliku.

- W polu **Nazwa** wprowadź nazwę dla pliku, do którego będzie zapisywany rozpoznany tekst.

Uwaga. Jeżeli wybrałeś tryb **Stale sprawdzaj folder**, grupa **Określ plik(i) wyjściowe** wskazuje, że pliki wyjściowe zawierające rozpoznany tekst będą nazywane tak samo jak obrazy źródłowe i opcje zmiany nazwy nie są dostępne w tym trybie.

4. Zaznacz opcję **Zapisz wiązkę**, jeżeli chcesz zapisywać wiązkę programu FineReader. Kliknij **Szukaj...**, aby wybrać folder, w którym będzie przechowywana wiązka.

Uwaga. Opcja **Zapisz wiązkę** nie jest dostępna dla trybu **Stale sprawdzaj folder** (patrz krok 1).

Podpowiedź Możesz dodawać kilka kroków zapisu, aby zapisywać rezultaty rozpoznawania w wielu formatach. Z rozwijanej listy **Zapisz jako typ** wybierz (**Zaznacz wiele formatów**) i w pojawiającym się oknie zaznacz formaty, w których mają być zapisywane rezultaty rozpoznawania.

Plik dziennika folderu podręcznego

Obrazy w folderze podręcznym są przetwarzane automatycznie, a cały proces jest zapisywany w dzienniku.

Plik dziennika zawiera następujące informacje:

- Nazwę zadania i jego ustawienia
- Błędy i ostrzeżenia (jeżeli wystąpią)

- Statystykę (liczba przetworzonych stron, liczba błędów i ostrzeżeń, liczba niepewnych znaków)

Przeglądanie plików dziennika

Przeglądanie pliku dziennika:

1. W głównym oknie **ABBYY Hot Folder & Scheduling** wybierz zadanie, którego dziennik chcesz przeglądać.
2. Kliknij przycisk **Przeglądaj dziennik** na pasku narzędzi.

Dodatkowe opcje dla ABBYY Hot Folder & Scheduling

Kliknij klawisz **Opcje** na pasku narzędzi i wybierz dodatkowe opcje ABBYY Hot Folder & Scheduling.

- Wybierz **Przechowuj plik dziennika w folderze wyjściowym**, jeżeli chcesz, aby plik dziennika był przechowywany w tym samym folderze co rezultaty rozpoznawania.
- Wybierz **Powiadom po zakończeniu**, jeżeli chcesz widzieć informację po zatrzymaniu kursora myszy na ikonie **ABBYY Hot Folder & Scheduling** na pasku zadań Windows.

Dodatki

Zawartość rozdziału

- Formaty plików tekstowych obsługiwanych przez program FineReader
- Obsługiwane formaty plików graficznych
- Skróty klawiaturowe
- Słownik

Formaty plików tekstowych obsługiwanych przez program FineReader

ABBYY FineReader zapisuje wyniki rozpoznawania w następujących formatach:

- Microsoft Word (*.DOC)
- Rich Text Format (*.RTF)
- Microsoft Word XML (*.XML) (tylko Microsoft Office Professional Edition 2003)
- Adobe Acrobat Format (*.PDF)
- HTML
- Microsoft PowerPoint (*.PPT)
- Comma Separated Values (*.CSV)
- plik tekstowy (*.TXT). FineReader obsługuje różne strony kodowe (Windows, DOS, Mac, ISO) oraz kodowanie Unicode.
- Microsoft Excel (*.XLS)
- DBF
- Microsoft Reader eBook (*.LIT)

Obsługiwane formaty plików graficznych

ABBYY FineReader otwiera pliki graficzne w następujących formatach:

PDF:

Pliki w formacie PDF, wersja 1.5 lub wcześniejsza.

BMP:

2-bitowy – czarno-biały

4- i 8-bitowy – Paleta

16-bitowy – Mask

24-bitowy – paleta i TrueColor

32-bitowy – Mask

PCX, DCX:

2-bitowy – czarno-biały

4- i 8-bit – Palette

24-bit – TrueColor

JPEG:

odcienie szarości i TrueColor

JPEG 2000:

odcienie szarości, kolor

TIFF:

czarno-biały – nieskompresowany, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits, ZIP

w odcieniach szarości – nieskompresowany, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – nieskompresowany, JPEG, ZIP

Palette – nieskompresowany, Packbits, ZIP

wielostronicowy TIFF

PNG:

czarno-biały, w odcieniach szarości, kolorowy

ABBYY FineReader zapisuje pliki graficzne w następujących formatach:

BMP:

czarno-biały, w odcieniach szarości, kolorowy

PCX:

czarno-biały, w odcieniach szarości

JPEG:

w odcieniach szarości, kolorowy

JPEG 2000:

odcienie szarości, kolor

TIFF:

czarno-biały – nieskompresowany, CCITT3, CCITT4, Packbits, ZIP

w odcieniach szarości – nieskompresowany, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – nieskompresowany, JPEG, ZIP

wielostronicowy TIFF

PNG: czarno-biały, w odcieniach szarości, kolorowy

Skróty klawiaturowe

Menu Plik

Aby:	Wciśnij:
Otworzyć obraz z pliku	CTRL+O
Skanować obraz	CTRL+K
Zatrzymaj skanowanie	Esc
Utworzyć nową wiązkę	CTRL+N
Otworzyć wiązkę	CTRL+SHIFT+N
Zapisz strony	CTRL+S
Wyślij strony pocztą e-mail	CTRL+M
Zapisać obraz do pliku	CTRL+ALT+S
Wyślij obrazy pocztą elektroniczną	CTRL+ALT+M

Menu Edycja

Aby:	Wciśnij:
Cofnąć ostatnią akcję	CTRL+Z
Ponowić cofniętą ostatnio akcję	CTRL+Enter
Wyciąć zaznaczenie i skopiować je do schowka	CTRL+X
Skopiować zaznaczenie do schowka	CTRL+INS lub CTRL+C
Wkleić zawartość schowka	CTRL+V lub SHIFT+INS
Zaznaczyć cały tekst w oknie Tekst , wszystkie strony w wiązce, wszystkie bloki na otwartej stronie	CTRL+A
Wyszukać podany ciąg tekstowy	CTRL+F
Wyszukać następną wystąpienie szukanego ciągu tekstowego	F3
Wyszukać i zamienić wyszukany ciąg tekstowy	CTRL+H
Wyszukiwanie zaawansowane...	ALT+F3

Menu Widok

Aby:	Wciśnij:
Maksymalizuj okno wsadu	CTRL+0
Wyświetl okno obrazu	CTRL+F2
Powiększ obraz w oknie obrazu	CTRL+SHIFT+NUM+
Zmniejsz obraz w oknie obrazu	CTRL+SHIFT+NUM-
Powiększ wybrane bloki	CTRL+SHIFT+NUM*
Wyświetl okno tekstu	CTRL+F3
Wyświetl okno powiększania	CTRL+F5
Właściwości	ALT+ENTER

Menu Wiązka

Aby:	Wciśnij:
Otworzyć następną stronę w wiązce	CTRL+NUM+
Otworzyć poprzednią stronę w wiązce	CTRL+NUM-
Otworzyć stronę o podanym numerze	CTRL+G

Zamknąć aktualną stronę CTRL+F4

Menu obrazu

Aby:	Wciśnij:
Zmień typ bloku na obszar rozpoznawania	CTRL+1
Zmień typ bloku na tekst	CTRL+2
Zmień typ bloku na Tabelę	CTRL+3
Zmień typ bloku na graficzny	CTRL+4
Zmień typ bloku na kod kreskowy	CTRL+5
Usuń wszystkie bloki w oknie Obrazy cały rozpoznany tekst w oknie Tekst	CTRL+Del
Usuń wszystkie bloki i rozpoznany tekst w oknie Tekst	CTRL+SHIFT+Del
Podziel obraz na kilka części	CTRL+SHIFT+I
Obetnij niepożądane brzegi obrazu	CTRL+SHIFT+C
Skoryguj rozdzielczość obrazu	CTRL+SHIFT+T

Menu Akcja

Aby:	Wciśnij:
Skanować i rozpoznać stronę	CTRL+D
Otworzyć i rozpoznać obraz	CTRL+SHIFT+D
Otwórz obraz z pliku	CTRL+O
Zeskanuj obraz	CTRL+K
Zatrzymaj skanowanie	Esc
Rozpoznać aktywne lub zaznaczone strony	CTRL+R
Rozpoznać wszystkie strony w wiązce	CTRL+SHIFT+R
Rozpoznać aktywne lub zaznaczone bloki	CTRL+SHIFT+B
Zanalizować układ strony	CTRL+E
Zanalizować układ strony na wszystkich stronach w wiązce	CTRL+SHIFT+E
Sprawdzić rozpoznany tekst	F7
Przejdź do poprzedniego błędu lub niepewnego słowa.	F4
Przejdź do następnego błędu lub niepewnego słowa.	SHIFT+F4
Zapisz strony	CTRL+S
Wyślij strony pocztą e-mail	CTRL+M
Zapisz obraz do pliku	CTRL+ALT+S
Wyślij obrazy pocztą elektroniczną	CTRL+ALT+M
Otwórz okno Automation Manager	CTRL+T

Menu Narzędzia

Aby:	Wciśnij:
Otwórz Automation Manager	CTRL+T
Uruchom Hot Folder & Scheduling	CTRL+SHIFT+H
Sprawdzić rozpoznany tekst	F7
Wyświetl słowniki	CTRL+ALT+D
Otworzyć Edytor języków	CTRL+SHIFT+L
Otworzyć Edytor wzorców liter użytkownika	CTRL+SHIFT+A
Otworzyć okno opcji	CTRL+SHIFT+O

Menu Okno

Aby:	Wciśnij:
Otworzyć następne okno	CTRL+F6
Otworzyć poprzednie okno	CTRL+SHIFT+F6
Otwórz okno Wiązka	ALT+0
Otworzyć okno Obraz	ALT+2
Otworzyć okno Tekst	ALT+3
Przejdź do okna zaawansowanego wyszukiwania	ALT+4
Przejdź do okna Wyszukiwanie zaawansowane	ALT+5
Otwórz okno Wyszukiwanie zaawansowane	ALT+F3

Menu Pomoc

Aby:	Wciśnij:
Otworzyć system pomocy	F1

Ogólne skróty klawiaturowe

Aby:	Wciśnij:
Pogrubić zaznaczenie	CTRL+B
<i>Pochylić</i> zaznaczenie	CTRL+I
<u>Podkreślić</u> zaznaczenie	CTRL+U
Przejdź do innej komórki tabeli	klawisze kursora

Słownik

A

ABBYY Hot Folder & Scheduling – funkcja tworzenia harmonogramu, która umożliwi wybranie folderu zawierającego obrazy i ustawienie czasu przetwarzania obrazów z tego folderu. O oznaczonym czasie obrazy z wybranego foldera zostaną przetworzone automatycznie.

ABBYY Screenshot Reader – funkcja umożliwiająca tworzenie zrzutów ekranu i rozpoznawanie w nich tekstu.

Automation Manager – wbudowany menadżer, który umożliwia uruchomienie zadania automatycznego, tworzenie i modyfikację zadań automatycznych oraz kasowanie niestandardowych zadań automatycznych, które nie są już potrzebne.

ADF (Automatic Document Feeder) – automatyczny podajnik dokumentów. Skaner wyposażony w ADF pozwala na zeskanowanie większej liczby stron, bez interwencji użytkownika. FineReader obsługuje skanowanie wielu obrazów.

Aktywny blok – blok na którym wykonujesz różnorodne operacje (np. usuwanie, zmiana typu itp.). Ramka aktywnego bloku jest grubsza niż ramka zwykłego bloku i posiada dodatkowe "prostokąty" w rogach.

Aktywacja polega na uzyskaniu specjalnego kodu ABBYY, który pozwala użytkownikowi korzystać z pełnej funkcjonalności posiadanego oprogramowania na danym komputerze.

Analiza układu strony (rysowanie bloków) – proces analizy układu strony, którego efektem jest podział dokumentu na bloki (zony). Bloki mogą być wielu typów. Analiza może być przeprowadzona automatycznie (jako element procesu rozpoznawania wywołanego przyciskiem **2-Rozpoznaj**) lub ręcznie. Patrz też **Układ strony**.

Automatyczne dopasowanie jasności – może być przeprowadzone albo przez skaner, albo przez program FineReader. W takim trybie jasność jest ustawiana osobno dla każdego obszaru obrazu. Patrz też **Jasność**

B

Blok – fragment obrazu obrysowany ramką.

Bloku typ – patrz **Typ bloku**

C

Czcionka o stałej szerokości – wszystkie znaki takiej czcionki mają tą samą szerokość. Przykładem takiej czcionki jest Courier New. Aby podnieść jakość rozpoznawania tekstu pisanego taką czcionką, jako **Typ druku** wybierz **Maszyna do pisania** (zakładka

Rozpoznawanie).

Czyść obraz – usuwa z obrazu nadmiarowe czarne kropki.

D

dpi (Dots per Inch) – jednostka rozdzielczości: ilość punktów na cal.

Doczanie – tworzenie par "obraz znaku"-"nazwa znaku". Szczegóły na ten temat znajdziesz w sekcji Rozpoznawanie z doczaniem.

Druku typ – patrz **Typ druku**

E

Efekty czcionek – pewne wariacje w wyglądzie czcionki (pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, indeks dolny, indeks górny, itd.).

F

Folder podręczny to specjalny folder monitorowany przez program FineReader. Wszelkie nowe obrazy dodane do tego folderu zostaną automatycznie otwarte w oknie programu FineReader.

G

Grafika – blok stosowany do obszarów, które zawierają grafikę. Blok tego typu może faktycznie zawierać grafikę lub inny obiekt, który powinien być wyświetlany jako grafika (np. fragment tekstu).

Grupy opcji – całość wartości opcji ujętych w oknach dialogowych **Skanuj/Otwórz, Czytaj, Sprawdź pisownię** oraz zakładkach **Zapisz w Opcjach i Ustawieniach Formatu**. Grupy opcji obejmują również język i wzorce użytkownika. Grupy opcji można zapisywać, a następnie wykorzystywać (ładować) w innych plikach ABBYY FineReader.

H

Hasło otwarcia dokumentu – hasło, które zapobiega otwarciu dokumentu PDF, jeżeli nie zostanie wpisane hasło ustalone przez autora.

Hasło dostępu – hasło, które zapobiega drukowaniu i edycji dokumentu PDF, jeżeli nie zostanie wpisane hasło ustalone przez autora. Jeżeli wybrane są niektóre ustawienia dla dokumentu, użytkownicy nie będą mogli zmieniać jego ustawień, jeśli nie wprowadzą ustanowionego hasła.

I

Ignorowane znaki – patrz **Znaki ignorowane**

Inwersja – zamiana koloru czarnego na biały i odwrotnie. Tekst w inwersji to białe litery na czarnym tle.

J

Jasność – parametr skanowania odnoszący się do kontrastu pomiędzy czarnymi i białymi fragmentami obrazu. Ustawienie poprawnej jasności podnosi jakość rozpoznawania.

K

Kod aktywacyjny to kod nadawany przez firmę ABBYY podczas aktywacji każdemu użytkownikowi programu FineReader w wersji Professional Edition. Kod aktywacyjny jest wymagany w celu aktywowania programu FineReader na komputerze, na którym wygenerowane zostało ID instalacji.

Kreator Skanuj&Czytaj – uruchamia specjalny tryb skanuj&czytaj. FineReader poprowadzi Cię przez cały proces przetwarzania dokumentu i doradzi, jak osiągnąć żądane rezultaty.

Kod kreskowy – blok stosowany do czytania fragmentów zawierających kody kreskowe.

L

Ligatura – kombinacja dwóch lub więcej "sklejonych" znaków jak np.: fi, fl, ffi, itp. Znaki te ze względu na swój wygląd trudno jest rozdzielić – w druku często są posklejane. Lepiej kiedy są traktowane jako jeden "złożony" znak.

M

Menedżer licencji to narzędzie służące do zarządzania licencjami programu i aktywowania produktu ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition.

N

Niepewne słowa – słowa zawierające jeden lub więcej niepewnych znaków.

Niepewne znaki – znaki rozpoznane z pewnym współczynnikiem niepewności. Jeśli FineReader nie jest pewny, czy prawidłowo rozpoznał dany znak – zaznacza go jako podejrzany (=niepewny).

O

Odmiana – zbiór wszystkich form gramatycznych danego słowa.

Omnifont – patrz **System Omnifont**

Opcjonalne przeniesienie – znak przeniesienia (¬) wskazujący miejsce, w którym słowo lub kombinacja słów powinna być podzielona – jeśli pojawia się na końcu linii (przykładowo, "autoformat" powinien być podzielony następująco: "auto-format"). FineReader zamienia wszystkie zwykłe znaki przeniesienia znalezione w słowach znajdujących się w słowniku na znaki opcjonalnego przeniesienia.

Otwórz&Czytaj – otwiera plik, analizuje w nim układ dokumentu i rozpoznaje go.

Obszar rozpoznawany – blok stosowany do automatycznego rozpoznawania i analizy. Po kliknięciu przycisku **2-Read** wszystkie bloki tego typu są automatycznie analizowane i rozpoznawane.

P

Pierwotna forma – forma, w której słowa znajdują się w słowniku.

Plik aktywacyjny to plik dostarczany przez firmę ABBYY podczas aktywacji każdemu użytkownikowi programu FineReader w wersji Corporate Edition. Plik aktywacyjny zawiera informacje wymagane do aktywowania oprogramowania na serwerze lub stacji roboczej, zależnie od potrzeb. Na stacjach roboczych produkt aktywowany jest za pośrednictwem serwera.

PDF ze znacznikiem – dokument PDF zawierający informacje o strukturze dokumentu, takie jak elementy logiczne, grafika, tabele itd. Struktura ta jest pokazywana za pośrednictwem „znaczników PDF”. Plik PDF zaopatrzony w znaczniki może być zmodyfikowany, by pasować do różnych rozmiarów ekranu, i będzie dobrze się wyświetlał na komputerach podręcznych.

R

Rozdzielczość – parametr skanowania. Rozdzielczość 300 dpi jest zalecana dla tekstu o wielkości czcionek 10 lub większej, 400–600 dpi jest zalecana dla tekstu o mniejszej wielkości czcionek (9 lub mniej).

Rozpoznawanie w tle – specjalny tryb rozpoznawania. W czasie kiedy FineReader rozpoznaje strony w wiązce, możesz jednocześnie edytować i zapisywać inne strony.

S

Skaner – urządzenie do wprowadzania obrazów do komputera.

Skanuj&Czytaj – podstawowy przycisk programu FineReader. Kliknij, aby FineReader wykonał skanowanie i rozpoznał obraz(y).

Skrót – skrócona forma słowa lub wyrażenia, przykładowo: MS-DOS (MicroSoft Disk Operating System), UN (United Nations), itp.

Słowo złożone – słowo złożone z dwóch lub więcej trzonów (w ogólnym znaczeniu); słowo spoza słownika, ale możliwe do skonstruowania ze słów znajdujących się w słowniku (w rozumieniu FineReadera).

Sterownik – program kontrolujący urządzenie (np. skaner, kartę graficzną, itd.).

Strona kodowa – tabela określająca związek znaku z jego kodem. FineReader wyświetla stronę kodową jako zbiór znaków, z którego możesz wybrać te, które są potrzebne.

System Omnifont – system rozpoznawania pozwalający na rozpoznawanie dowolnych czcionek o dowolnym rozmiarze, bez wcześniejszego douczania.

Szablon (wzorzec) bloków – konkretny układ bloków używany podczas rozpoznawania stron o podobnym układzie. Szablon może zostać zapisany do specjalnego pliku.

Szablon bloków – opis rozmiarów bloków i ich położenia na stronie. Można zastosować konkretny szablon bloków w celu rozpoznawania stron o podobnym układzie.

T

Trenowanie – patrz **Douczenie**

TWAIN, okno sterownika TWAIN – okno dialogowe wyświetlane przez sterownik TWAIN, używane do ustawienia parametrów skanowania.

Typ bloku – każdy blok jest określonego typu. Dostępne są następujące typy: Obszar rozpoznawania, Tekst, Grafika, Tabela, Kod kreskowy.

Typ druku – parametr określający, w jaki sposób tekst źródłowy został wydrukowany (na drukarce laserowej lub podobnej, na drukarce igłowej w trybie draft, czy na maszynie do pisania).

Typ obrazu – parametr skanowania określający, czy obraz zostanie zeskanowany w kolorze, przy użyciu odcieni szarości, czy jedynie jako czarno-biały.

Tabela – blok stosowany przy obszarach z obrazem tabeli lub tekstu ułożonego w formie tabeli. Gdy program odczyta ten rodzaj bloku, rysuje on poziome i pionowe separatory wewnątrz bloku, tworząc tabelę. Blok ten w pliku docelowym jest reprezentowany przez tabelę.

Tekst – blok zawierający pola tekstowe. Pamiętaj o tym, że bloki tekstowe mogą zawierać tylko tekst w jednej kolumnie.

U

Układ strony. Na układ strony składa się: sposób w jaki tekst, tabele oraz grafika są rozmieszczone, sposób podziału tekstu na paragrafy, rodzaj i rozmiar czcionki, podział na kolumny, kolor tekstu i tła, orientacja tekstu.

Unicode – standard utworzony przez The Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Standard ten jest 16-bitowym, międzynarodowym systemem kodowania znaków, utworzonym z myślą o przetwarzaniu tekstów napisanych w podstawowych światowych językach. Standard ten jest łatwo rozszerzalny. Standard Unicode określa kodowanie znaku, jak również atrybuty i procedury używane podczas przetwarzania dokumentów napisanych w danym języku.

Ustawienia zabezpieczeń PDF – ograniczenia, które nie pozwalają na otwieranie dokumentu PDF, jego edycję, kopiowanie lub drukowanie. Ustawienia te obejmują hasła otwarcia dokumentów, hasła dostępu oraz poziomy szyfrowania.

W

Wiązka – kartoteka zawierająca pliki graficzne, pliki z rozpoznany tekstem i inne pliki pomocnicze programu FineReader. W jednej wiązce można umieścić do 9999 stron. Jest to bardzo użyteczne, kiedy grupę stron możesz trzymać w jednym miejscu (w jednej wiązce). W tej samej wiązce możesz trzymać wszystkie strony tej samej książki, strony w tym samym języku, strony z tym samym układem dokumentu, itd.

Wzorzec liter użytkownika – zbiór par "obraz znaku"-"nazwa znaku" utworzonych w czasie douczania wzorca. Wzorzec jest używany w procesie rozpoznawania jako źródło dodatkowych informacji.

Właściwości dokumentu – właściwości przypisane do dokumentu, które umożliwiają użytkownikowi segregowanie lub wyszukiwanie plików. Właściwości te zawierają tytuł dokumentu, nazwisko/nazwę autora, jego temat oraz słowa kluczowe.

Z

Złożone słowo – patrz **Słowo złożone**

Znaki ignorowane – jakiegokolwiek znaki nieliterowe znajdujące się wewnątrz słowa (np. znaki zgłosek lub akcentów). Te znaki będą ignorowane podczas sprawdzania pisowni.

Znaki niepewne – patrz **Niepewne znaki**

Znaki zabronione – W niektórych przypadkach jesteś pewien, że niektóre znaki nigdy nie pojawią się w rozpoznany tekście. W takim przypadku możesz wskazać zbiór takich liter (tzw. znaków zabronionych) we właściwościach języka lub grupy języków. Wyszpecyfikowanie znaków zabronionych może znacząco podnieść szybkość i jakość rozpoznawania. Aby zdefiniować listę znaków zabronionych, w oknie **Właściwości grupy języków** kliknij przycisk **Zaawansowane**. Otworzy się okno **Zaawansowane właściwości grupy języków**. W oknie tym listę takich znaków możesz określić w polu **Zabronione znaki**.

Zadanie automatyczne – to sekwencja czynności, z których każda odpowiada procedurze przetwarzania. Program ABBYY FineReader 8.0 zawiera pięć zadań automatycznych, które są gotowe do uruchomienia i nie wymagają dodatkowych ustawień. Możesz również sam tworzyć zadania automatyczne zgodnie z potrzebami. Zadania automatyczne są uruchamiane z menu przycisku Skanuj&Czytaj.